**Периодическое печатное издание "Информационный бюллетень № 10 от 18.09.2019**

Учредителем Информационного бюллетеня являются - Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района и администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Функции и полномочия главного редактора осуществляет глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

Тираж 10 экз.

Распространяется бесплатно

Отпечатано и размножено с помощью оргтехники администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, п. Ревда, ул. Победы, д. 29.

**Содержание**

**№182 от 07.08.2019 Постановление о внесен.изм. в Порядок предос.субсидий СМП по договорам лизинга протест.doc**

**№183 от 08.08.2019. Постановление Об утвержденн перечня должностных лиц.doc**

**№185 от 09.08.2019 Постановление о согласовании создания места (площадки) сбора и накопления ТКО ЛГОК.docx**

**№188 от 12.08.2019 О внесении изменений в Постановление № 164 от 12.07.2019 г. «Об утверждении программ проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих ор.docx**

**№199 от 29.08.19 Постановление Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, .doc**

**№200 от 03.09.2019 Постановление о начале отопительного сезона 2019 - 2020 г.doc**

**№198 от 29.08.19 Постановление о Проведении Конкурса субсидий СМП соц.ориент..doc**

**Реш №293-03 от 05.09.2019 Вн изм в Реш №123-02 О разм д.с.Главы.doc**

**Реш№294-03 о внес.изм.в Полож о разм долж окл и над за кл чин.doc**

**№202 от 05.09.2019 Постановление О внес.изм.полож.по опл.труда.doc**

**Решение №297-03 о вн. доп в план приватизации .2019.doc**

**Решение №295-03 от 05.09.2019 Изменения в Правила благоустройства.docx**

**№176 от 02.08.2019 Постановление о порядке пред.субсидий СМП на реш.СОЦ.проблем.doc**

**№211 от 16.09..2019 Постановление О внес. изм.М П. развитие предпринимательства.doc**

**Решение №292-03 о вн изм в бюджет .doc**

**фАДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 августа 2019 года п. Ревда № 182

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 04.04.2017 №111 «Об** **утверждении** [**Порядк**](#P29)**а предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 27.05.2008 N 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», муниципальной программой муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в городском поселении Ревда Ловозерского района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 13.10.2016 №427, с целью формирования благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности в городском поселении Ревда Ловозерского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 04.04.2017 №111 «Об утверждении [Порядк](#P29)а предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в СМИ.

И. о. главы администрации

муниципального образования

городское поселение Ревда Басавин Ю.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08 августа 2019 года № 183

Об утверждении Перечня должностных лиц администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 25.12.2012 г. № 1566-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Мурманской области и о внесении изменений в статью 19 Закона Мурманской области «Об административных правонарушениях», Закон Мурманской области от 16.07.2019 N 2403-01-ЗМО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу Постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 31.05.2013 г. № 109 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального образования городское поселение Ревда, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» и Постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 21.08.2014 г. № 144 «О внесении изменений постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда от 31.05.2013 г. № 109 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального образования городское поселение Ревда, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

И.о. главы администрации

муниципального образования

городское поселение Ревда

Ловозерского района Ю.В.Басавин

Приложение № 1

к постановлению от 08 августа 2019 г. № 183

**Перечень должностных лиц администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях**

Протоколы обадминистративных правонарушениях составляют:

1. Начальник и специалисты отдела развития городского хозяйства и управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, об административных правонарушениях, предусмотренных [статьями](https://login.consultant.ru/link/?rnd=136921B52660D3FDE2CCD4617C655F5C&req=doc&base=RLAW087&n=93263&dst=100421&fld=134&date=08.08.2019) [2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=136921B52660D3FDE2CCD4617C655F5C&req=doc&base=RLAW087&n=93263&dst=100528&fld=134&date=08.08.2019), [2.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=136921B52660D3FDE2CCD4617C655F5C&req=doc&base=RLAW087&n=93263&dst=100369&fld=134&date=08.08.2019), [2.3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=136921B52660D3FDE2CCD4617C655F5C&req=doc&base=RLAW087&n=93263&dst=100532&fld=134&date=08.08.2019), [3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=136921B52660D3FDE2CCD4617C655F5C&req=doc&base=RLAW087&n=93263&dst=100535&fld=134&date=08.08.2019), [6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=136921B52660D3FDE2CCD4617C655F5C&req=doc&base=RLAW087&n=93263&dst=100048&fld=134&date=08.08.2019), [9.9](https://login.consultant.ru/link/?rnd=136921B52660D3FDE2CCD4617C655F5C&req=doc&base=RLAW087&n=93263&dst=100402&fld=134&date=08.08.2019), 13, 14 Закона Мурманской области от 06.06.2003 г. № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях», статьями: часть 1 ст. 19.4, часть 1 ст. 19.4.1, часть 1 ст. 19.5, ст. 19.7 КоАП РФ.
2. Специалист по делам ГЧС и ПБ администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, об административном правонарушении, предусмотренном [статьей](https://login.consultant.ru/link/?rnd=136921B52660D3FDE2CCD4617C655F5C&req=doc&base=RLAW087&n=93263&dst=100421&fld=134&date=08.08.2019) [9.4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=136921B52660D3FDE2CCD4617C655F5C&req=doc&base=RLAW087&n=93263&dst=100402&fld=134&date=08.08.2019) Закона Мурманской области от 06.06.2003 г. № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях»;
3. Специалист по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, об административном правонарушении, предусмотренном [статьей](https://login.consultant.ru/link/?rnd=136921B52660D3FDE2CCD4617C655F5C&req=doc&base=RLAW087&n=93263&dst=100421&fld=134&date=08.08.2019) 11[.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=136921B52660D3FDE2CCD4617C655F5C&req=doc&base=RLAW087&n=93263&dst=100402&fld=134&date=08.08.2019) Закона Мурманской области от 06.06.2003 г. № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях»;
4. Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, об административных правонарушениях, предусмотренных [статьями](https://login.consultant.ru/link/?rnd=136921B52660D3FDE2CCD4617C655F5C&req=doc&base=RLAW087&n=93263&dst=100421&fld=134&date=08.08.2019) 1[.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=136921B52660D3FDE2CCD4617C655F5C&req=doc&base=RLAW087&n=93263&dst=100369&fld=134&date=08.08.2019), 4, 7, 12.2, 12.5, 12.7 Закона Мурманской области от 06.06.2003 г. № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях», статьями: часть 1 ст. 19.4, часть 1 ст. 19.4.1, часть 1 ст. 19.5, ст. 19.7 КоАП РФ.
5. Глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, об административных правонарушениях, предусмотренных статьями: часть 1 ст. 19.4, часть 1 ст. 19.4.1, часть 1 ст. 19.5, ст. 19.7 КоАП РФ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 09 августа 2019 года пгт. Ревда № 185

**О согласовании создания места (площадки) сбора и накопления твердых коммунальных отходов ООО «Ловозерский**

**горно-обогатительный комбинат»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 24.06.2019г. № 153 «Об утверждении Порядка согласования и создания мест (площадок) сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, руководствуясь экспертным заключением ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области» от 25.07.2019 г. по заявлению ООО «Ловозерский горно-обогатительный комбинат», **постановляю:**

1. Согласовать создание места (площадки) сбора и накопления твердых коммунальных отходов ООО «Ловозерский горно-обогатительный комбинат» по ул.Комсомольская, д.24 в пгт.Ревда Ловозерского района Мурманской области (кафе «Полюс») для размещения 1 контейнерной площадки на 2 контейнера емкостью по 0,75 куб.м.

2. Руководству ООО «Ловозерский горно-обогатительный комбинат»:

2.1. Обустроить контейнерную площадку по согласованному в п. 1 настоящего постановления месту сбора и накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с санитарными правилами СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест».

2.2. Обратиться в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

**И.о. главы администрации**

**муниципального образования**

**городское поселения Ревда**

**Ловозерского района Ю.В. Басавин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 августа 2019 г. пгт. Ревда № 188

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 12.07.2019 г. № 164 «Об утверждении программ проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций,**

 **теплосетевой организации и потребителей»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Ревда Ловозерского района, на основании информации, поступившей из Отдела по образованию администрации Ловозерского района об изменении принадлежности зданий подведомственных учреждений,

**постановляю:**

1. Внести изменения в перечень объектов, подлежащих проверке, принадлежащих МБОУ «Ревдская средняя общеобразовательная школа им. В. С. Воронина» и МБОУ ДО «Центр детского творчества»:

| **№ п/п** | **Потребители тепловой энергии** | **Объекты, подлежащие проверке** | **Срок проведения проверки** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Организации, учреждения и иные | **3. МБОУ «Ревдская средняя общеобразовательная школа им. В. С. Воронина»** | с 20.07.2019 по 15.09.2019  |
| 3.1. ул. Металлургов, д. 6 |
| 3.2. ул. Победы, д. 16а (корпус 1) |
| 3.3. ул. Победы, д.16а (мастерские) |
| 3.4. ул.Победы, д.16а |
| **4. МБОУ ДО «Центр детского творчества»** |
| 4.1.ул. Победы, д.16а (автокласс) |

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. главы администрации**

**муниципального образования**

**городское поселение Ревда**

**Ловозерского района Ю.В. Басавин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 августа 2019 года п. Ревда № 199

**Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом,**

**в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

**и об утверждении порядка принятии решения по определению управляющей организации**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Ревда Ловозерского района,

**постановляю:**

1. Уполномочить Отдел по развитию городского хозяйства и управления муниципальным имуществом Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее - Уполномоченный орган) на:

1.1. Формирование и ведение перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее - Перечень организаций).

1.2. Определение управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2. Утвердить:

2.1 Прилагаемый Порядок формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (Приложение №1).

2.2. Прилагаемый Порядок принятия решения по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (Приложение №2).

3. Опубликовать постановление в «Информационном бюллетене» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**И.о. главы администрации**

**муниципального образования**

**городское поселение Ревда**

**Ловозерского района Ю.В. Басавин**

Приложение №1

к постановлению Администрации

муниципального образования

городское поселение Ревда

Ловозерского района

от 29.08.2019 г. № 199

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

1.1. Перечень организаций формируется Уполномоченным органом и размещается в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Перечень организаций ведется в электронном виде в хронологическом порядке в соответствии с датой включения.

1.3. В Перечень организаций включаются управляющие организации, предоставившие в Уполномоченный орган заявление о включении в Перечень организаций, и (или) управляющие организации, признанные участниками открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории городского поселения Ревда Ловозерского района, в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, предусмотренным Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе), одним из условий участия в котором является согласие управляющей организации на включение в перечень организаций, представляемое в порядке, предусмотренном указанными Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

1.4. Перечень организаций подлежит актуализации Уполномоченным органом не реже чем один раз в 5 лет, а также в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- аннулирование лицензии управляющей организации, включенной в Перечень организаций, на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- истечение срока действия лицензии управляющей организации, включенной в Перечень организаций, на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами при отсутствии решения о продлении срока действия лицензии, принятого лицензирующим органом в соответствии с пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

- поступление заявления управляющей организации о включении ее в Перечень организаций;

- составление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- поступление заявления управляющей организации об исключении ее из Перечня организаций.

- поступление в Уполномоченный орган сведений о начале процедуры банкротства или ликвидации управляющей организации.

1.5. Для включения в Перечень организаций управляющая организация направляет в Уполномоченный орган заявление о включении ее в перечень организаций в свободной форме одним из следующих способов:

а) почтовым отправлением по адресу:

184580, Мурманская обл., п.Ревда, ул.Победы, д.29, Администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

б) при личном обращении по указанному адресу.

График работы Уполномоченного органа: рабочие дни (понедельник - четверг) с 08.30 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов, пятница - с 08.30 до 14.30 часов; суббота, воскресенье - прием заявлений не ведется;

в) в электронном виде на электронную почту Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: admin\_revda@mail.ru.

1.6. В заявлении указывается:

- полное наименование управляющей организации;

- основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц;

- номер лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

- фактический адрес местонахождения управляющей организации;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (представителя);

- номер контактного телефона.

1.7. Заявление регистрируется в журнале входящей документации Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в день поступления.

1.8. Решение о включении в Перечень организаций принимается Уполномоченным органом и оформляется постановлением Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в течение трех рабочих дней:

- со дня регистрации заявления в соответствии с датой его подачи управляющими организациями;

- с даты составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в хронологическом порядке).

1.9. Управляющие организации извещаются о включении в Перечень организаций в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о включении управляющих организаций в Перечень организаций, по средством направления информации по адресу фактического нахождения управляющей организации, указанного в заявлении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к постановлению Администрации

муниципального образования

городское поселение Ревда

Ловозерского района

от 29.08.2019 г. № 199

**ПОРЯДОК**

**определения управляющей организации для управления многоквартирным домом,**

 **в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме**

**не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления**

**не реализован, не определена управляющая организация**

1.1. Решение об определении управляющей организации принимается Уполномоченным органом.

1.3. При определении управляющей организации Уполномоченный орган:

- выбирает из Перечня организаций управляющую организацию, осуществляющую управление на основании решения об определении управляющей организации меньшим количеством многоквартирных домов относительно других управляющих организаций, включенных в Перечень организаций;

- определяет управляющую организацию в соответствии с очередностью расположения в перечне организаций в случае, если 2 и более управляющие организации управляют на основании решения об определении управляющей организации равным количеством многоквартирных домов.

1.4. В качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом решением об определении управляющей организации не может быть определена управляющая организация, если:

- собственники помещений в таком многоквартирном доме ранее приняли решение о расторжении договора управления многоквартирным домом с этой управляющей организацией;

- сведения о таком многоквартирном доме были исключены из реестра лицензий Мурманской области в период осуществления деятельности по управлению таким многоквартирным домом этой управляющей организацией.

1.5. Уполномоченный орган принимает решение об определении управляющей организации в срок не более трех рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган информации о многоквартирном доме, в отношении которого:

- собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации;

- собственниками помещений выбранный способ управления не реализован;

1.6. Решение об определении управляющей организации оформляется постановлением Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в течение трех рабочих дней.

1.7. В постановлении указывается:

- полное наименование управляющей организации, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, номер лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, фактический адрес местонахождения управляющей организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (представителя), номер контактного телефона;

- краткая характеристика многоквартирного дома: год постройки, степень фактического износа, количество этажей, количество квартир, материал стен, внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование;

- размер платы за содержание жилого помещения, равный размеру платы за содержание жилого помещения, установленному Администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

1.8. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об определении управляющей организации Уполномоченный орган:

- размещает постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

- направляет постановление управляющей организации по адресу фактического нахождения управляющей организации, указанного в заявлении.

- направляет решение в Государственную жилищную инспекцию Мурманской области.

1.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об определении управляющей организации Уполномоченный орган направляет его:

- собственникам помещений посредствам размещения на информационных досках возле каждого подъезда многоквартирного дома;

- лицам, принявшим от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче, в случае определения управляющей организации решением об определении управляющей организации в связи с отсутствием договора управления многоквартирным домом, подлежащего заключению застройщиком с управляющей организацией в соответствии с частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.10. Осуществление управления многоквартирным домом управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, не является основанием для не проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, для которых проведение такого конкурса предусмотрено Жилищным кодексом Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 03 сентября 2019 г. пгт. Ревда № 200

**О начале отопительного сезона 2019-2020 годов**

 В целях организации теплоснабжения жилищного фонда, учреждений, организаций и предприятий пгт. Ревда и в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

 **постановляю:**

1. Руководителям теплоснабжающих организаций:

АО «Мурманэнергосбыт», МУП «Водоканал-Ревда», ЖКС №3 (г.Мончегорск) Филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны России (по СФ), обеспечить подачу теплоносителя в жилищный фонд пгт.Ревда с 05 сентября 2019 года.

2. МУП «Северный дом», ООО «Жилищно-коммунальный сервис-Ревда», ЖКС № 3 (г.Мончегорск) Филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны России (по СФ), - иметь полную готовность к приему теплоносителя в жилищный фонд пгт. Ревда с 05 сентября 2019 года.

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий принимать решение о подключении системы отопления в соответствии с санитарными нормами и правилами и договорными отношениями с теплоснабжающими организациями.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ловозерская правда».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации**

**муниципального образования**

**городское поселение Ревда**

**Ловозерского района Ю.В. Басавин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 августа 2019 года п. Ревда № 198

О проведении конкурса **для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем**

В целях реализации муниципальной целевой программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в городском поселении Ревда Ловозерского района», утвержденная постановлением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 13.10.2016 №427 ( в ред.постановления от 02.08.2019 №177)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Объявить конкурс на право получения субсидии в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальный проблем (далее - Конкурс) в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 02.08.2019 №176 (далее – Порядок), с 09.09.2019 по 25.11.2019 г.

 Установить следующие этапы конкурса:

 - прием заявок участников Конкурса с 01.10.2019 года по 25.11.2019 года включительно;

 - рассмотрение заявок с 26.11.2019 года по 12.12.2019 года.

 2. Разместить информацию о Конкурсе в газете «Ловозерская правда» и на официальном сайте муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о.главы администрации

муниципального образования

городское поселение Ревда

Ловозерского района Ю.В. Басавин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА**

**ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**(тридцать пятое заседание третьего созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

 **от 05 сентября 2019 года № 293 - 03**

О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района №123-02 от 28.09. 2011 года «О размерах месячного денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности.

Руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района решил:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района №123-02 от 28.09.2011 «О размерах месячного денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности»:

 1.1.Приложение к Решению Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района №123-02 от 28.09.2011 «О размерах месячного денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности»: с 01.10.2019 года изложить в редакции Приложения к настоящему Решению.

2. Данное решение вступает в действие со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.10.2019 года.

**Глава муниципального образования**

**городское поселение Ревда**

**Ловозерского района В.В.Агалакова**

Приложение

к решению Совета депутатов

городского поселения Ревда

Ловозерского района

от 05 сентября 2019 N 293-03

**РАЗМЕРЫ**

**МЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ**

**ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ**

**ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  | Размер месячного денежного вознаграждения  | Размер месячного денежного поощрения  |
| С 01.10.2019 | С 01.10.2019 |
| Глава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района | 11 068 | 23 308 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА

ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

( тридцать пятое заседание третьего созыва )

 Р Е Ш Е Н И Е

от 05 сентября 2019 г. N294-03

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИИЯ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА №166-02 ОТ 07.06.2012 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О РАЗМЕРАХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА».

Руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области от 29.06.2007 г. № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района решил:

 1. Внести с 01.10.2019 года изменения в статью 2 и статью 3 Приложения к Решению Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района №166-02 от 07.06.2012 «Об утверждении Положения «О размерах должностных окладов и надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района» изложив их в следующей редакции:

 «Статья 2. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются согласно настоящей статье.

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальная должность муниципальной службы** | **Размер должностного оклада в рублях и копейках (01.10.2019)** |
| Глава администрации (назначенный) | 5 027 |
| Заместитель главы администрации |  4 473 |
| Начальник отдела администрации <\*\*\*> | 3 825 |
| Заместитель начальника отдела администрации | 3 362 |
| Заведующий сектором | 3 359 |
| Главный специалист | 3 203 |
| Ведущий специалист | 3 045 |
| Специалист 1 категории | 2 907 |
| Специалист 2 категории | 2 293 |
| Специалист | 1 835 |

 Статья 3. Размеры надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно настоящей статье.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование квалификационного разряда** | **Размер надбавки к должностному окладу в рублях и копейках (01.10.2019)** |
| Советник муниципальной службы Мурманской области 1 -го класса | 2 635 |
| Советник муниципальной службы Мурманской области 2-го класса | 2 486 |
| Советник муниципальной службы Мурманской области 3-го класса | 2 360 |
| Старший референт муниципальной службы Мурманской области 1-го класса | 2 212 |
| Старший референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса | 2 062 |
| Старший референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса | 1 940 |
| Референт муниципальной службы Мурманской области 1 -го класса | 1 791 |
| Референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса | 1 666 |
| Референт муниципальной службы Мурманской ) области 3-го класса | 1 518 |
| Секретарь муниципальной службы Мурманской области 1-го класса | 1 390 |
| Секретарь муниципальной службы Мурманской области 2-го класса | 1 241 |
| Секретарь муниципальной службы Мурманской области 3-го класса | 1 093 |

3.. Данное решение вступает в действие со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

городское поселение Ревда

Ловозерского района В.В.Агалакова

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 сентября 2019 № 202

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 04.04.2013 г. № 66 «Об утверждении положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района» (в редакции постановлений от 01.10.2013г. №201, от 17.01.2014 №03, от 21.02.2017 №69)

 В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом администрациимуниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

**постановляю:**

 1.Внести изменения в положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района:

- Приложения № 1 и № 2 к Положению об оплате труда работников, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации муниципального

образования городское поселение

Ревда Ловозерского района Ю.В.Басавин

Приложение N 1

к Положению об оплате труда

работников, занимающим должности,

не отнесенные к муниципальным должностям,

и осуществляющие техническое обеспечение

деятельности администрации муниципального

образования городское поселение Ревда

Ловозерского района

# КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ УРОВНИ ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНЕСЕННЫХ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационныеуровни | Должности, отнесенные кквалификационнымуровням | Размер минимальногооклада (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые должности служащих **третьего уровня**» |
| 1 квалификационный уровень | Юрисконсульт  | 4921 |
| Специалист по кадрам |
| 2 квалификационный уровень |  Бухгалтер  | 5067 |
| 3 квалификационный уровень |  Главный бухгалтер | 5501 |

 Для работников, не отнесенных к муниципальным должностям и включаемых в штатное расписание администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района устанавливаются следующие размеры повышающих коэффициентов к минимальному окладу по занимаемой должности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационныеуровни | Должности, отнесенные кквалификационным уровням | Повышающий коэффициент |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые должности служащих **третьего уровня**» |
| 1 квалификационный уровень | Юрисконсульт  |   До 2,3 |
| Специалист по кадрам |
| 2 квалификационный уровень |  Бухгалтер  |
| 3 квалификационный уровень |  Главный бухгалтер |

Приложение N 2

к Положению об оплате труда

работников, занимающим должности,

не отнесенные к муниципальным должностям,

и осуществляющие техническое обеспечение

деятельности администрации муниципального

образования городское поселение Ревда

Ловозерского района

# РАЗРЯДЫ РАБОТ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разряды работ | Должности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих | Размер оклада |
| 8 разряд | Водитель | 4688 |

# Для работников администрации устанавливаются следующие размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разряды работ | Должности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих | Повышающий коэффициент |
| 8 разряд | Водитель |  До 1,0 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА**

**ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**(тридцать пятое заседание третьего созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**« 05 » сентября 2019 года № 297-03**

**«О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА, ВХОДЯЩИХ В план приватизации на 2019 ГОД».**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского поселения Ревда Ловозерского района, **решил:**

1. Дополнить перечень объектов имущества муниципального образования городское поселение Ревда, входящих в прогнозный план приватизации на 2019 год, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 19.02.2019 №272-03:
	1. пункт 1 «Жилые помещения»: дополнить следующими абзацами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| №  | Наименование объекта | Адрес | Площадь | рыночная стоимость руб. | использование | Техническое состояние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 12 | Квартира | Комсомольская 19 | 23 | 46,4 |  | Пустующее помещение | Неудовлетворительное |
| 13 | Квартира | Кузина 3 | 11 | 60,2 |  | Пустующее помещение | Неудовлетворительное |
| 14 | Квартира | Победы 14 | 12 | 58,3 |  | Пустующее помещение | Неудовлетворительное |
| 15 | Квартира | Победы 16 | 25 | 45,1 |  | Пустующее помещение | Неудовлетворительное |
| 16 | Квартира | Победы 29 | 54 | 41,4 |  | Пустующее помещение | Неудовлетворительное |
| 17 | Квартира | Победы 31а | 20 | 58,6 |  | Пустующее помещение | Неудовлетворительное |
| 18 | Квартира | Победы 31а | 64 | 30,5 |  | Пустующее помещение | Неудовлетворительное |
| 19 | Квартира | Победы 33 | 22 | 40,7 |  | Пустующее помещение | Неудовлетворительное |

1.2.В пункте 2 « Нежилые помещения и земельные участки» номера 12,13,14 считать номерами 20,21,22

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава муниципального образования**

**городское поселение Ревда**

**Ловозерского района В. В. Агалакова**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА

ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

(тридцать пятое заседание третьего созыва)

**РЕШЕНИЕ**

05 сентября 2019 года № 295-03

**О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, утвержденные решением Совета депутатов от 25.10.2017 г. №200-03**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, руководствуясь приказом Минстроя России от 13.04.2017 №711 «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», в целях формирования безопасной, комфортной и привлекательной среды, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района (тридцать пятое заседание третьего созыва) решил:

1. Внести в Правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, утвержденные решением Совета депутатов от 25.10.2017 г. №200-03 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.1. изменить, изложив в следующей редакции:

«1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования - городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области (далее – Правила, муниципальное образование) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Законом Мурманской области от 06.11.2018 №2304-01-ЗМО «О градостроительной деятельности на территории Мурманской области», Приказом Министерства строительства и территориального развития Мурманской области от 28.06.2019 №206 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и территориального развития Мурманской области от 29.01.2019 №25», Методическими рекомендациями по подготовке правил благоустройства территорий поселений утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр, нормативными правовыми актами по разделам санитарной очистки, благоустройства и озеленения населенных пунктов.».

1.2. Дополнить пункт 1.4. раздела 1 подпунктами следующего содержания:

«54) Прилегающая территория - часть территории общего пользования с элементами благоустройства, непосредственно примыкающая к границе земельного участка, здания, строения, сооружения (включая временные), ограждения, строительной площадки, к объектам торговли и иным объектам, находящимся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде, пользовании или ином законном основании.

55) Границы прилегающей территории – местоположение прилегающей территории, установленное посредством определения условных линий в горизонтальной плоскости перпендикулярно границам зданий, строений, сооружений, земельных участков или ограждений.

56) Внутренняя граница прилегающей территории - часть границы прилегающей территории, непосредственно примыкающая к контуру здания, строения, сооружения, границе земельного участка, в отношении которых установлена граница прилегающей территории, и являющаяся их общей границей.

57) Внешняя граница прилегающей территории - часть границы прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к контуру здания, строения, сооружения, границе земельного участка, в отношении которых установлена граница прилегающей территории, и не являющаяся их общей границей.

58) Площадь прилегающей территории - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границы прилегающей территории на горизонтальную плоскость, внешней и внутренней границ прилегающей территории.

59) Карта-схема границы прилегающей территории – документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства.».

1.3. Подпункт 8.1.3. пункта 8.1. раздела 8 изменить, изложив в следующей редакции:

«8.1.3. Прилегающая территория - часть территории общего пользования с элементами благоустройства, непосредственно примыкающая к границе земельного участка, здания, строения, сооружения (включая временные), ограждения, строительной площадки, к объектам торговли и иным объектам, находящимся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде, пользовании или ином законном основании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в благоустройстве которой участвуют физические лица и хозяйствующие субъекты.».

 1.4. Наименование пункта 8.2. «Уборка территорий» изменить на «Общие требования к организации благоустройства, уборки территорий и распределение обязанностей по содержанию территории муниципального образования».

1.5. Подпункты с 8.2.1. по 8.2.15 пункта 8.2. раздела 8 изложить в новой редакции, согласно Приложению № 01 к настоящему решению.

1.7. Подпункты с 8.2.44. по 8.2.79 пункта 8.2. раздела 8 изложить в новой редакции, согласно Приложению № 02 к настоящему решению.

1.8. Дополнить раздел «Содержание озелененных территорий и зеленых насаждений» подпунктом 8.3.20. следующего содержания:

«8.3.20. Посадка деревьев и кустарников:

 - посадку деревьев и кустарников осуществлять на расстоянии не ближе двух метров от зоны вдоль воздушных линий электропередач (далее - ВЛ) в виде земельного участка и воздушного пространства, ограниченной вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних проводов при неотклоненном их положении (для ВЛ-10/0,4кВ);

 - посадку высокорастущих деревьев осуществлять на расстоянии не ближе двух и 10-ти метров от зоны вдоль ВЛ в виде земельного участка и воздушного пространства, ограниченной вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних проводов при неотклоненном их положении (для ВЛ- 0,4кВ и ВЛ-10кВ);

 - посадку деревьев и кустарников осуществлять на расстоянии не ближе двух метров от участка вдоль подземных кабельных линий, ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних кабелей;

 - посадку деревьев и кустарников осуществлять в соответствии с требованием СНиП 2.07.01.-89 в части соблюдения расстояний места высадки деревьев до зон расположения подземных инженерных коммуникаций.

 - согласовывать с ресурсоснабжающими организациями проекты озеленения с учетом расположения подземных инженерных коммуникаций, подземных кабельных линий.».

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене» и на официальном сайте администрации городского поселения Ревда Ловозерского района.

**Глава муниципального образования**

**городское поселение Ревда**

**Ловозерского района В. В. Агалакова**

Приложение № 01

к Решению

Совета депутатов

городского поселения Ревда

Ловозерского района

№ 295-03 от 05.09.2019 г.

**8.2. Общие требования к организации благоустройства, уборки территорий и распределение обязанностей по содержанию территории муниципального образования**

 8.2.1. Благоустройство и уборка территории муниципального образования осуществляются собственниками земельных участков, если иное не предусмотрено законом или договором, либо специализированными организациями на основании соглашений с хозяйствующими субъектами и физическими лицами.

 8.2.2. Благоустройство территории муниципального образования обеспечивается:

 8.2.2.1. Администрацией муниципального образования.

 8.2.2.2. Специализированными организациями, выполняющими отдельные виды работ по благоустройству.

 8.2.2.3. Хозяйствующими субъектами и физическими лицами, осуществляющими благоустройство территорий, находящихся у них в собственности, и участвующими в благоустройстве прилегающих территорий, если иное не предусмотрено законом или договором.

 8.2.2.4. Хозяйствующими субъектами при размещении нестационарных торговых объектов на основании договора на размещение, заключенного по результатам торгов.

 8.2.2.5. Хозяйствующие субъекты и физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, обязаны принимать меры к устранению нарушений норм, предусмотренных настоящими Правилами. Физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, при невозможности устранения нарушений, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан, своими силами должны принимать меры к ограждению опасных зон либо объектов и извещать об этом администрацию муниципального образования.

 8.2.3. В целях содействия развитию благоустройства администрация муниципального образования:

 1) принимает правовые акты в сфере благоустройства;

 2) координирует деятельность хозяйствующих субъектов и физических лиц по вопросам благоустройства и организации уборки территории муниципального образования;

 3) принимает меры профилактического и воспитательного характера, направленные на сохранение объектов благоустройства;

 4) применяет меры экономического и морального стимулирования граждан и организаций за деятельность в сфере благоустройства;

 5) организует работу уполномоченных лиц по составлению протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законом Мурманской области об административной ответственности за нарушение Правил благоустройства территории муниципального образования;

 6) закрепляет объекты внешнего благоустройства общего пользования за муниципальными унитарными предприятиями или специализированными организациями по договору;

 7) включает условия по содержанию прилегающей территории (с определением ее границ) в договоры аренды и постоянного бессрочного пользования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при их заключении с физическими и юридическими лицами;

 8) составляет и утверждает списки улиц и проездов, подлежащих механизированной уборке, определяет сроки и периодичность уборки;

 9) проводит инвентаризацию объектов благоустройства и формирует базу данных об этих объектах;

 10) организует проведение конкурсов по благоустройству;

 11) организует проведение месячников (субботников) по благоустройству территории муниципального образования;

 12) привлекает к участию в развитии территории муниципального образования активных жителей, представителей сообществ и различных объединений и организаций с целью учета различных мнений, повышения качества решений по благоустройству территории.

 13) осуществляет иную предусмотренную законодательством деятельность в сфере благоустройства.

8.2.4. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) принимают участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.

 8.2.5. В целях благоустройства территорий общего пользования, хозяйствующие субъекты и физические лица могут заключать с администрацией муниципального образования соглашение о благоустройстве (уборке) территории общего пользования. Неотъемлемой частью указанного соглашения является карта-схема границ прилегающей территории, подлежащей благоустройству (уборке), (далее – карта-схема). Указанные соглашения заключаются в соответствии с правилами, установленными гражданским законодательством для заключения договоров.

 8.2.6. Границы прилегающих территорий определяются по согласованию с собственниками зданий (помещений в них) и сооружений, участвующими в благоустройстве данных территорий. Определение границ уборки прилегающих территорий между физическими лицами и хозяйствующими субъектами осуществляется администрацией муниципального образования.

 8.2.7. Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (то есть имеет общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения, их площади и протяженности указанной общей границы, установленной максимальной и минимальной площади прилегающей территории.

 8.2.7.1. Площадь прилегающей территории определяется как разница площади территории, установленной по внешнему контуру границы прилегающей территории, и площади территории, установленной по внутреннему контуру границы прилегающей территории.

 8.2.8. Закрепление территорий

 8.2.8.1. Закрепление территорий за юридическими лицами и [индивидуальными предпринимателями](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/) производится в целях осуществления ими деятельности по сезонной уборке и санитарной очистке закрепленных территорий [городского поселения](http://www.pandia.ru/text/category/selmzskie_poseleniya/). Закрепление территорий осуществляется на основе Соглашения с администрацией городского поселения Ревда Ловозерского района.

 8.2.8.2. На основании заключаемого Соглашения между администрацией городского поселения и лицами, указанными в п.8.2.8.1. настоящих Правил, администрация городского поселения закрепляет часть территории общего пользования (прилегающей территории) за юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обязуется за счет собственных средств и своими силами осуществлять ее сезонную уборку и санитарную очистку.

 8.2.8.3. Соглашение составляется в письменной форме, является безвозмездным и должно содержать перечень проводимых работ по сезонной уборке и санитарной очистке и их периодичность. Соглашение заключается на срок, определяемый сторонами и отражаемый в тексте Соглашения. Форма соглашения утверждается муниципальным правовым актом.

 8.2.8.4. Временное закрепление территорий может осуществляться постановлением администрации городского поселения, без заключения Соглашения, в следующих случаях:

 -  в целях ликвидации последствий стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) - на весь период ликвидации последствий:

 -  в период проведения официальных массовых мероприятий (праздников и т.п.) - на все время их проведения;

 -  при проведении субботника.

 При этом временное закрепление территории производится для проведения ее однократной уборки за одним и тем же юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) не чаще одного раза в месяц.

 В целях ликвидации последствий стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации допускается осуществлять временное закрепление территорий в отношении лиц заключивших Соглашение.

 8.2.8.5. Уборка закрепленных территорий организуется руководителями предприятий, учреждений, организаций и производится в соответствии с графиком, определенным Соглашением, либо постановлением администрации городского поселения о временном закреплении территорий.

 8.2.9. Границы прилегающей территории определяются в следующем порядке:

1) для объектов, расположенных на магистральных улицах с механизированной уборкой проезжей части, рекомендовано - по длине части улицы, занимаемой земельным участком, а по ширине - от границы земельного участка (собственного ограждения) до края проезжей части улицы:

2) для объектов, расположенных на прочих улицах с двухсторонней застройкой, рекомендовано - по длине части улицы, занимаемой земельным участком, а по ширине - от границы земельного участка (собственного ограждения) и до края проезжей части улицы;

3) для объектов, расположенных на прочих улицах с односторонней застройкой, рекомендовано - по длине части улицы, занимаемой земельным участком, а по ширине - от границы земельного участка (собственного ограждения) и до края проезжей части улицы;

4) для объектов, расположенных на подходах, подъездных дорогах, подъездных путях к промышленным и сельскохозяйственным предприятиям, учреждениям организациям, жилым микрорайонам, группе жилых домов, гаражам, складам, садовым и огородным объединениям, земельным участкам, рекомендовано - по всей длине части дороги и (или) пешеходной зоны, включая 10 метровую зеленую зону;

5) для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, рекомендовано - в радиусе не более 10 метров от границы земельного участка, занятого этим объектом;

6) для строительных площадок, рекомендовано - территория шириной не менее 10 м от ограждения стройки и по всему периметру, кроме прилегающей территории иных объектов;

7) для площадок под установку мусоросборников (контейнерных площадок), рекомендовано - территория шириной 20 м от ограждения площадки и по всему периметру.

8) объекты, граничащие с рекреационными зонами, зонами отдыха, пустырями имеют прилегающую территорию шириной 15 м от границы земельного участка (собственного ограждения).

8.2.9.1. В границах прилегающих территорий могут располагаться следующие территории общего пользования или их части:

- пешеходные коммуникации, в том числе, дорожки, тропинки;

- палисадники, клумбы;

- иные территории общего пользования, установленные правилами благоустройства, за исключением дорог, проездов, тротуаров и других [транспортных коммуникаций](http://www.pandia.ru/text/category/transportnie_sistemi/), парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя земельного участка в соответствии с [законодательством Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/).

8.2.9.2. Границы прилегающих территорий определяются с учетом следующих ограничений:

 - в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура;

 - установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается;

 - пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;

 - внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;

 - внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленым насаждениям) или объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также по возможности иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий и соответствующих территорий общего пользования, которые будут находиться за границами таких территорий).

 8.2.9.3. Границы прилегающей территории отображаются на карте-схеме границ прилегающей территории на кадастровом плане территории. В схеме границ прилегающей территории также указываются кадастровый номер и адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, площадь прилегающей территории.

 Форма карт-схем, а также требования к их оформлению устанавливаются исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным в сфере архитектуры и градостроительства.

 8.2.9.4. Подготовка карт-схем осуществляется администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, с учетом конкретных особенностей местности и застройки, а также с учетом предложений заинтересованных физических и юридических лиц.

 8.2.9.5. Подготовка схемы границ прилегающей территории осуществляется в форме электронного документа, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с использованием иных технологических и программных средств. Схемы границ нескольких прилегающих территорий или всех прилегающих территорий на территории муниципального образования могут быть подготовлены в форме одного электронного документа.

 8.2.9.6. При поддготовке карт-схем границ прилегающей территории учитываются материалы и сведения:

 - утвержденных документов территориального планирования;

 - правил землепользования и застройки;

 - проектов планировки территории;

 - землеустроительной документации;

 - положения об особо охраняемой природной территории;

 - о зонах с особыми условиями использования территории;

 - о земельных участках общего пользования и территориях общего пользования, красных линиях;

 - о местоположении границ прилегающих земельных участков;

 - о местоположении зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами Мурманской области, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства.

 8.2.9.7. Проекты карт-схем подлежат размещению на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии официального сайта муниципального образования) и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за один месяц до их утверждения в целях согласования карт-схем с собственниками или пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков, находящихся в границах прилегающих территорий, а также с иными заинтересованными физическими и юридическими лицами в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.2.9.8. Согласованные карты-схемы утверждаются муниципальными правовыми актами.

8.2.9.9.Утвержденные схемы границ прилегающих территорий публикуются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещеаются на официальном сайте муниципального образования, а также подлежат размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности не позднее одного месяца со дня ух утверждения, если иные сроки не установлвениы для официального опубликования муниципальных правовых актов.

 8.2.9.10. Один экземпляр карты-схемы передается хозяйствующему субъекту или физическому лицу для организации уборочных работ, второй - для координации и контроля находится в администрации муниципального образования.

 8.2.10. Обязанности по организации и (или) производству работ по уборке, очистке и санитарному содержанию прилегающих территорий (земельных участков) возлагаются на организации, хозяйствующие субъекты, а также владельцев частного жилищного фонда, если иное не предусмотрено законом или договором:

 8.2.10.1. Учреждения социальной сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта) - территории в границах отведенного земельного участка, а также перед территорией учреждения со стороны уличного фасада до проезжей части улицы, с других сторон в радиусе 10 м.

 8.2.10.2. Строительные организации - территории строительных площадок, прилегающие к ним территории.

 8.2.10.3. Владельцы частного жилищного фонда - территории в границах выделенного земельного участка, территория перед частным жилым домом до проезжей части улицы.

 8.2.10.4. Владельцы нестационарных торговых объектов (лотков, киосков, павильонов и других нестационарных торговых объектов) и сезонных кафе - территория отведенного места под размещение объекта и прилегающая территория на расстоянии 10 м от внешней границы места, но не далее проезжей части улицы.

 8.2.10.5. Управляющие компании (организации) рынков, организации торговли и общественного питания (в том числе рестораны, кафе, магазины), заправочные станции, в том числе расположенные в пределах придорожных полос, полос отвода автомобильных дорог, - территории в границах отведенного земельного участка и прилегающая территория в радиусе 10 м от границ земельного участка, но не далее проезжей части улицы.

 8.2.10.6. Гаражные кооперативы - территории в пределах земельного участка, прилегающая территория в радиусе 10 м от границ земельного участка, но не далее проезжей части улицы и подъездных путей к ним.

 8.2.10.7. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан - территория отведенного земельного участка и прилегающая территория в радиусе 10 м от границ земельного участка, но не далее проезжей части улицы.

 8.2.10.8. Организации, в ведении которых находятся сооружения коммунального назначения, - территория, на которой расположены сооружения, и прилегающая территория в радиусе 10 м, но не далее проезжей части улицы.

 8.2.10.9. Собственники, лица, в управлении которых находятся инженерные сооружения, работающие в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), - территория, на которой расположены инженерные сооружения, и прилегающая территория в радиусе 10 м, но не далее проезжей части улицы.

 8.2.10.10. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, которым принадлежат на праве собственности, аренды или ином вещевом праве контейнерные площадки, бункеры, - содержание указанных объектов и прилегающей территории в радиусе 20 м.

 8.2.11. Организация и осуществление уборочных работ возлагаются:

 8.2.11.1. По тротуарам, имеющим непосредственные выходы из подъездов многоквартирных домов, а также придомовым территориям, въездам во дворы, пешеходным дорожкам, расположенным на территории многоквартирных домов, - на собственников помещений в многоквартирных домах, если иное не предусмотрено законом или договором управления многоквартирным домом.

 8.2.11.2. По тротуарам, находящимся на мостах, путепроводах, эстакадах, а также по техническим тротуарам, примыкающим к инженерным сооружениям и лестничным сходам, - на собственников инженерных сооружений, если иное не предусмотрено законом или договором.

 8.2.11.3. По проезжей части по всей ширине дорог, улиц и проездов, площадей, тротуаров, велодорожек, остановочных пунктов, эстакад, путепроводов, тоннелей, мостов, разворотных площадок на конечных остановочных пунктах, парковок - на собственников автомобильных дорог, если иное не предусмотрено законом или договором.

 8.2.11.4. По объектам озелененных территорий (в том числе парки, скверы, зоны отдыха, газоны вдоль проезжей части дорог, зеленые зоны распределительных полос, водоохранные зоны вдоль рек) - на собственников указанных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором.

 8.2.11.5. По периметру наземной части перехода, лестничных сходов переходов или самих переходов - на собственников указанных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором.

 8.2.11.6. По прилегающим к отдельно стоящим объектам рекламы территориям в радиусе 3 м - на владельцев рекламных конструкций, если иное не предусмотрено законом или договором.

 8.2.11.7. По автомоечным постам, автостоянкам, автозаправочным станциям в границах отведенного земельного участка и прилегающей территории в радиусе не менее 10 м - на их собственников, если иное не предусмотрено законом или договором.

 8.2.11.8. По ограждениям - на организации, в собственности которых находятся ограждения.

 8.2.11.9. По остановочным пунктам - на собственников сооружений, если иное не предусмотрено законом или договором.

 8.2.11.10. По притротуарным парковкам, расположенным вдоль центральных улиц в районе предприятий и организаций, в том числе торговых центров, офисов, магазинов, - на их собственников, если иное не установлено законом или договором.

 8.2.11.11. По территории организаций, в том числе торговых центров, автостоянок, гаражей, платных парковок, - на их собственников, если иное не предусмотрено законом или договором.

 8.2.11.12. По придомовым и прилегающим к многоквартирным домам территориям - на собственников встроенных нежилых помещений в многоквартирных домах либо юридических лиц, владеющих указанными помещениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, пропорционально занимаемым площадям.

 8.2.11. 13. Содержание и уборка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации наружных линий электропередач, газовых, водопроводных, канализационных, тепловых и других сетей, осуществляется организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач.

 8.2.11. 14. Ликвидация последствий аварий на наружных линиях электропередач, газовых, водопроводных, канализационных, тепловых и других сетях с выполнением мероприятий по обеспечению безопасности движения транспортных средств и пешеходов, включая восстановление нарушенных покрытий поверхностей и других элементов благоустройства, осуществляется организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач.

 8.2.11. 15. Собственники (правообладатели) объектов производственного назначения обязаны содержать и убирать выезды с территорий объектов производственного назначения на улично-дорожную сеть поселка, а также существующие защитные зеленые насаждения.

 8.2.12. Физические и юридические лица, организующие массовые мероприятия на территории поселка, обязаны обеспечить уборку территории, предоставленной для проведения массового мероприятия.

 8.2.13. Организации, эксплуатирующие дорожные сооружения, осуществляют:

 - содержание и уборку покрытий поверхностей мостов, балюстрад, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев;

 - очистку и промывку парапетов, ограждений, балюстрад;

 - содержание и очистку водоотводных устройств ливневой канализации;

 - установку, содержание и очистку малых контейнеров и урн.

 8.2.14. При уборке улично-дорожной сети специализированные организации осуществляют:

 - механизированную (с применением специализированной техники) и ручную уборку покрытий поверхностей проезжей части;

 - механизированную и ручную (в том числе с применением средств малой механизации) уборку покрытий поверхностей тротуаров, посадочных площадок остановочных пунктов;

 - уборку разворотных площадок конечных пунктов маршрутов пассажирского транспорта в границах красных линий дорог;

 - удаление отходов производства и потребления, в том числе с обочин дорог, с последующим их сбором и вывозом в специально отведенные для этого места;

 - удаление трупов животных;

 - установку, содержание и очистку малых контейнеров и урн.

 8.2.15. Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и физические лица, обеспечивающие (осуществляющие) уборку территорий, обязаны соблюдать особенности уборки территории в весенне-летний и осенне-зимний периоды, а также порядок обращения с отходами производства и потребления, установленные Правилами, другими муниципальными правовыми актами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 02

к Решению

Совета депутатов

городского поселения Ревда

Ловозерского района

№ 295-03 от 05.09.2019 г.

Обращение с отходами

8.2.44. Обращение с отходами производства и потребления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, а также с нормативным правовыми актами Администрации МО ГП Ревда.

8.2.45. Отходы производства и потребления подлежат сбору, вывозу (транспортировке), использованию, обезвреживанию, размещению, условия и способы которых должны быть безопасными для населения и окружающей среды.

8.2.46. Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования городское поселение Ревда обеспечивается региональным оператором, определенным согласно действующему законодательству, в соответствии с региональной программой в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, и территориальной схемой обращения с отходами на основании договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключенных с потребителями.

8.2.47. Региональный оператор осуществляет cбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами.

 8.2.48. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами заключается между потребителем и региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их сбора и накопления, в соответствии с формой типового договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641».

 8.2.49. Сбор твердых коммунальных отходов, образующихся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и подобных по составу отходов, образующихся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, осуществляется на площадках для сбора твердых коммунальных отходов.

 8.2.50. Обязанность по строительству, ремонту и содержанию площадок для сбора твердых коммунальных отходов, организация сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов, образующихся в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан, гаражно-строительных кооперативах, возлагается на органы управления садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов.

 8.2.51. Договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан, гаражно-строительных кооперативах заключаются с региональным оператором.

 8.2.52. В индивидуальном жилищном фонде (частный сектор) договоры на вывоз и захоронение (уничтожение, утилизацию) отходов (ТБО, КГО, КГМ и ЖБО) со специализированными организациями заключают собственники, владельцы индивидуальных жилых домов непосредственно либо их законный представитель.

 8.2.53. Размещение и обустройство контейнерных площадок производится в соответствии с требованиями СанПиН.

8.2.54. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются органами местного самоуправления, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах. Органы местного самоуправления создают места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов путем принятия решения в соответствии с требованиями правил благоустройства муниципального образования, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

8.2.55. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с органом местного самоуправления на основании письменной заявки, форма которой устанавливается уполномоченным органом.

8.2.56. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

8.2.57. Реестр ведется органом местного самоуправления на бумажном носителе и в электронном виде согласно действующему законодательству.

8.2.58. Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территорий, прилегающих к месту погрузки твердых коммунальных отходов, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут собственники помещений в многоквартирном доме.

8.2.59. Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территорий, прилегающих к месту погрузки твердых коммунальных отходов, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, несут собственники земельных участков, на которых расположены такие площадки и территории.

8.2.60. В случае если контейнерные площадки, специальные площадки для складирования крупногабаритных отходов расположены на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, собственники таких участков не определены, бремя содержания таких площадок и территорий, прилегающих к месту погрузки твердых коммунальных отходов, возлагается на ОМСУ.

8.2.61. Лицо, ответственное за содержание контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов в соответствии с Договором, обязано обеспечить на таких площадках размещение информации об обслуживаемых объектах потребителей, о собственнике площадок, графике вывоза твердых коммунальных отходов, а также контактной информации о Региональном операторе и операторе по обращению с твердыми коммунальными отходами.

8.2.62. Крупногабаритные отходы собираются и складируются на специальных площадках и вывозятся по заявкам организаций, обслуживающих жилищный фонд, мусоровозами для крупногабаритных отходов или обычным грузовым транспортом.

 8.2.63. Отходы перевозятся специально оборудованными транспортными средствами способом, безопасным для населения и окружающей среды, не допускающим загрязнения территорий, исключающим возможность потери отходов при перевозке, создания аварийной ситуации.

 8.2.64. Обращение с отходами медицинских организаций осуществляется в соответствии с СанПиН.

 8.2.65. Обращение с биологическими отходами осуществляется в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами.

 8.2.66. Физические и юридические лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

* организуют места для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и передачу их в специализированные организации;
* информируют жителей в обслуживаемом жилищном фонде о местах накопления ртутьсодержащих ламп.

 8.2.67. Запрещается:

* переполнять контейнеры отходами производства и потребления;
* выбрасывать ртутьсодержащие отходы в контейнеры, размещать их на контейнерных площадках;
* проводить захоронение медицинские и биологические отходы, в том числе трупы животных;
* самовольно организовывать места размещения отходов производства и потребления и размещать отходы на таких местах;
* сжигать отходы производства и потребления;

 - загрязнять территории ГП Ревда отходами производства и потребления.

**Сбор и вывоз жидких бытовых отходов и нечистот**

 8.2.68. При отсутствии подключения домовладений либо домов в районах сложившейся застройки к централизованной системе водоотведения (канализации) применяются системы локальной канализации, септики либо дворовые уборные.

 8.2.69. Управляющие организации, органы управления ТСЖ, ЖСК, ЖК многоквартирных домов и граждане, владеющие домами, помещениями в них на праве собственности, или ином вещном праве, не имеющие подключения к централизованной системе водоотведения (канализации), обязаны иметь оборудованные выгребные ямы под уборными с водонепроницаемыми стенами и дном, обеспеченные свободным подъездом к ним специализированного транспорта. Глубина выгребной ямы не должна быть более 3 метров.

 8.2.70. Выгребная яма может быть общей для нескольких уборных.

 8.2.71. Запрещается сбрасывать в выгребные ямы твердые бытовые отходы и строительный мусор.

 8.2.72. Дворовые уборные должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, школ, площадок для игр детей и отдыха населения на расстояние не менее 20 и не более 100 метров. На территориях индивидуальных жилых домов расстояние от дворовых уборных до жилых домов определяется собственниками жилых домов и может быть сокращено до 8 - 10 метров.

 8.2.73. В условиях децентрализованного водоснабжения дворовые уборные должны быть удалены от колодцев и каптажей родников на расстояние не менее 50 м.

8.2.74. Выгребные ямы следует очищать по мере его заполнения. Не допускается наполнение выгребной ямы нечистотами выше, чем до 0,35 метра от поверхности земли.

 8.2.75. Помещения дворовых уборных должны содержаться их пользователями в чистоте. Их уборку следует производить ежедневно. Помещения уборных необходимо промывать горячей водой с дезинфицирующими средствами. Запрещается применять сухую хлорную известь (исключение составляют предприятия общественного питания и медицинские лечебно-профилактические учреждения).

 8.2.76. Наземная часть дворовых уборных должна периодически обрабатываться против грызунов и насекомых.

 8.2.77. Вывоз нечистот из выгребных туалетов жилых домов, независимо от их ведомственной принадлежности, производится транспортом специализированных организаций на договорных основаниях.

 8.2.78. Специализированные организации, занимающиеся вывозом жидких бытовых отходов, осуществляют свою деятельность в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком сбора и утилизации отходов.

 8.2.79. Запрещается:

 1) строительство и эксплуатация дворовых помойных или выгребных ям с нарушением градостроительных, санитарных, строительных норм и правил, других нормативных правовых актов Российской Федерации;

 2) эксплуатация переполненных и поврежденных выгребных ям.

Приложение № 03

к Решению

Совета депутатов

городского поселения Ревда

Ловозерского района

№ 295-03 от 05.09.2019 г.

 8.3.20. Посадка деревьев и кустарников:

 - посадку деревьев и кустарников осуществлять на расстоянии не ближе двух метров от зоны вдоль воздушных линий электропередач (далее - ВЛ) в виде земельного участка и воздушного пространства, ограниченной вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних проводов при неотклоненном их положении (для ВЛ-10/0,4кВ);

 - посадку высокорастущих деревьев осуществлять на расстоянии не ближе двух и 10-ти метров от зоны вдоль ВЛ в виде земельного участка и воздушного пространства, ограниченной вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних проводов при неотклоненном их положении (для ВЛ- 0,4кВ и ВЛ-10кВ);

 - посадку деревьев и кустарников осуществлять на расстоянии не ближе двух метров от участка вдоль подземных кабельных линий, ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних кабелей;

 - посадку деревьев и кустарников осуществлять в соответствии с требованием СНиП 2.07.01.-89 в части соблюдения расстояний места высадки деревьев до зон расположения подземных инженерных коммуникаций.

 - согласовывать с ресурсоснабжающими организациями проекты озеленения с учетом расположения подземных инженерных коммуникаций, подземных кабельных линий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 августа 2019 года п. Ревда № 176

**Об** **утверждении** [**Порядк**](#P29)**а предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 27.05.2008 N 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», Постановлением Правительства Мурманской области от 14.10.2016 N 508-ПП «Об оказании финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.04.2017 N 176-ПП), Постановлением Правительства Мурманской области от 12.09.2018 N 426-ПП Постановлением «О внесении изменений в Постановление Правительства Мурманской области от 14.10.2016 N 508-ПП «Об оказании финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» муниципальной программой муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в городском поселении Ревда Ловозерского района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 13.10.2016 №427,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P29) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем.

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о.главы администрации

муниципального образования

городское поселение Ревда

Ловозерского района Ю.В. Басавин

Приложение

к постановлению администрации

 муниципального образования

городское поселение Ревда

Ловозерского района

от 02 августа 2019 г. N 176

[**Порядок**](#P29)

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 27.05.2008 N 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», муниципальной программой муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в городском поселении Ревда Ловозерского района»

1.2. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем (далее - Субсидия), оказывается на конкурсной основе и в соответствии с требованиями к критериям отбора и условиям предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность, направленную на решение социальных проблем.

1.4. Предоставление средств финансовой поддержки, оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства, носит целевой характер, данные средства не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Основные термины и определения:

1.5.1. Организатор конкурса, главный распорядитель бюджетных средств – администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

1.5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5.3. Заявитель - СМСП, соответствующий критериям конкурсного отбора и представивший заявку на участие в конкурсе.

1.5.4. Комиссия по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, основной функцией которого является рассмотрение документов заявителей и направление рекомендаций Главному распорядителю бюджетных средств о предоставлении финансовой поддержки. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

1.5.5. Социально незащищенные группы граждан - инвалиды, сироты в возрасте до 21 года, выпускники детских домов в возрасте до 23 года, неработающие пенсионеры.

1.5.6. Социальный туризм – предоставление туристических услуг на льготной и (или) безвозмездной основе социально незащищенным группам граждан.

1.5.7. Получатель финансовой поддержки - заявитель, победивший в конкурсном отборе на получение финансовой поддержки.

1.5.8. Календарный год - год, начинающийся с 1 января и заканчивающийся 31 декабря.

1.6. Организатор конкурса несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств, предназначенных для выплаты Субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется в случаях, предусмотренных Решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района о бюджете муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района. Источником финансирования субсидии являются средства областного бюджета и бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

1.8. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки получателем финансовой поддержки осуществляется организатором конкурса.

2. Критерии отбора заявителей, имеющих право на получение

Субсидии

Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Субсидия предоставляется заявителям, соответствующим на дату подачи заявки следующим критериям:

2.1. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Средства субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства на возмещение затрат, непосредственно связанных с предпринимательской деятельностью за исключением затрат на выплату заработной платы, налогов, штрафов и взносов во внебюджетные фонды при выполнении одного из условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %:

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

– пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- выпускники детских домов в возрасте до 23 года;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

– беженцы и вынужденные переселенцы;

– граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

– иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

– предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

– деятельность в области образования;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

– выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 %, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 4, ст. 338; 2007, № 28, ст. 3441; 2010, № 52, ст. 7080; 2012, № 43, ст. 5874; 2017, № 1, ст. 190);

– содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

2.3. Заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.4. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

2.5. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.6. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.7. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность:

- в сферах торговли товарами и игорного бизнеса, в области права и бухгалтерского учета (ОКВЭД 69);

- в области ветеринарии (ОКВЭД 75);

- в области аренды и лизинга (ОКВЭД 77)[[1]](#footnote-1)

2.8. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (данная информация подтверждается в заявлении заявителя)

2.9. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.11. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидий - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.12. Деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество заявителя не наложен арест.

2.13. Размер среднемесячной заработной платы сотрудников заявителя составляет не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2.

2.14. Заявитель зарегистрирован как СМСП и осуществляет свою деятельность на территории Ловозерского района Мурманской области.

2.15. Заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.3](#P656) Порядка.

3. Условия участия в конкурсе на предоставление Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году на возмещение части затрат за текущий и предыдущий финансовые годы (осуществленных безналичным способом с расчетного счета предпринимателя) по осуществлению деятельности, на:

3.1.1. Приобретение и ремонт основных средств, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.1.2. Приобретение оборудования и техники (в том числе медицинского), необходимой для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг.

3.1.3. Приобретение мебели, инвентаря.

3.1.4. Приобретение сырья и вспомогательных материалов (спецодежда, тара, упаковка и т.д.) для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг.

3.1.5. Оплату услуг связи.

3.1.6. Оплату коммунальных услуг, включая аренду помещений.

3.1.7. Обучение для работы на приобретенном медицинском оборудовании.

3.2. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат на выплату заработной платы, налогов, штрафов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, приобретение товаров для перепродажи.

3.3. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту социального предпринимательства, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15 % от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

3.4. Для получения Субсидии заявитель предоставляет Организатору конкурса заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или главного бухгалтера следующие документы:

3.4.1. [Заявление](#P869) на получение финансовой поддержки (приложение N 1 к Порядку), описание деятельности в произвольной форме (не более 3 страниц).

3.4.2. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления организатору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку.

Справку ФСС РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления Организатору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку[[2]](#footnote-2).

3.4.3. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.4. Выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученные не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки[[3]](#footnote-3).

3.4.5. [Сведения](#P972) о среднесписочной численности работающих сотрудников заявителя (без внешних совместителей) и о среднемесячной заработной плате на одного сотрудника за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют копии банковских платежных документов за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, подтверждающих оплату субъектом малого и среднего предпринимательства НДФЛ за сотрудников. Индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, предоставляют справку из ФСС об их отсутствии.

3.4.6. Копии договоров, счетов, платежных поручений, товарных накладных, актов об оказании услуг, выполнении работ, подтверждающих расходы, указанные в [пункте 3.1](#P727) настоящего Порядка.

3.4.7. Заявители, выполняющие условия, указанные в [подпункте "а" пункта 2.2](#P677), дополнительно представляют:

- копии трудовых договоров с вышеуказанными работниками с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно [приложению N 3](#P1004) к Порядку;

- копии документов, подтверждающих инвалидность граждан (для данной категории), с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно [приложению N 3](#P1004) к Порядку;

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход, либо копию выписки из решения об установлении над ребенком опеки (для женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет);

- копии документов о назначении гражданам пенсии (для данной категории) с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно [приложению N 3](#P1004) к Порядку;

- копии справок о пребывании детей в детском доме-интернате (для выпускников детских домов) с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно [приложению N 3](#P1004) к Порядку;

- копии справок об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) или справок о наличии судимости (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) либо документы исправительных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний, подтверждающие отбывание наказания лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно [приложению N 3](#P1004) к Порядку;

- копии документов, подтверждающих, что граждане являются беженцами и вынужденными переселенцами;

- копии документов, подтверждающих, что граждане подверглись воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

3.4.8. Заявители, выполняющие условия, указанные в [подпункте "б" пункта 2.2](#P687), дополнительно предоставляют описание (не более 3 страниц) доступа к рынку сбыта товаров (работ, услуг), производимых лицами, указанными в подпункте «а» п.2.2, а также перечень лиц, которым оказаны эти услуги, с указанием контактных данных;

- документы, подтверждающие принадлежность лиц, которым оказаны услуги, к одной из категорий лиц, указанными в подпункте «а» п.2.2,

- документы, подтверждающие оказание на безвозмездной и/или льготной основе данных услуг.

3.4.9. Заявители, выполняющие условия, указанные в [подпункте "в" пункта 2.2](#P700), дополнительно предоставляют прайс-лист, товарно-транспортные накладные и копии страниц журнала учета товарных чеков (за последний квартал) с указанием произведенных и реализованных заявителем товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2.2. и предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

3.4.10. Заявители, выполняющие условия, указанные в [подпункте "г" пункта 2.2](#P691), дополнительно предоставляют (в зависимости от категории заявителя) следующие документы:

- описание (не более 3 страниц) деятельности в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

- описание (не более 3 страниц) образовательных программ;

- описание (не более 3 страниц) культурно-просветительской деятельности;

- описание (не более 3 страниц) деятельности по выпуску периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой;

- описание (не более 3 страниц) деятельности по содействию охране окружающей среды и экологической безопасности.

- перечень лиц (пенсионеры, инвалиды), которым заявитель предоставлял на безвозмездной (и/или льготной) регулярной, систематической основе социальные, социально-бытовые, социально-медицинские и прочие услуги:

а) в случае содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости, - трудоустроенных или самозанятых на момент подачи заявки по каждому гражданину;

б) в случае деятельности в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта указывается конкретная услуга, полученная каждым;

в) в случае образовательных программ указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

г) в случае культурно-просветительской деятельности конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину.

3.4.11. Заявитель вправе при формировании комплекта документов для получения финансовой поддержки по своей инициативе представлять дополнительные документы (фото и буклеты и т.д.).

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Заявитель дает согласие на:

3.6.1. Обработку персональных данных по форме согласно [приложению N 4](#P1049) к Порядку.

3.6.2. Осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии, проводимых Организатором конкурса.

3.7.Обязанность по предоставлению Организатору конкурса ежеквартального [отчета](#P1096) о деятельности в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению N 5 к Порядку. Отчетность предоставляется за период с даты получения финансовой поддержки и до истечения двух календарных лет, следующих за годом предоставления финансовой поддержки.

3.8. Обязанность по предоставлению документов, указанных в [подпунктах 3.4.1](#P740), [3.4.4](#P747) - [3.4.10](#P781), возложена на заявителя.

4. Требования к порядку проведения конкурса

на предоставление Субсидии

4.1. Организатор конкурса издает постановление, в котором указываются сроки приема заявок на конкурс и подведения итогов конкурса.

4.2. В сроки, установленные в постановлении, организатор конкурса принимает и регистрирует заявления на получение финансовой поддержки с приложением к ним документов заявителей в порядке их поступления.

4.3. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений проводит предварительную проверку заявок на соответствие заявителя и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в предоставлении Субсидии в соответствии с [разделом 5](#P824) Порядка.

4.4. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний для участия в конкурсе организатор конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной проверки заявок, направляет заявителю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 3 рабочих дней со дня получения сообщения.

В случае если по истечении указанного срока заявителем не устранены замечания и/или не предоставлены недостающие документы, заявка не допускается для участия в конкурсном отборе.

4.5. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявлений (с учетом предварительной проверки) готовит информацию и документы для проведения заседания комиссии, включая оценку заявок согласно [критериям](#P1148), указанным в приложении N 6 к Порядку, направляет приглашения на заседание членам Комиссии. Приглашение на заседание Комиссии и материалы к заседанию направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до его начала.

4.6. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если у члена Комиссии конфликт интересов имеется, он не может принимать участие в заседании Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии (далее - Секретарь) информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, об объеме средств, на которые претендуют заявители, и объеме средств, имеющихся для предоставления финансовой поддержки.

4.8. Все заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются членами Комиссии по [критериям](#P1148) в соответствии с приложением N 6 к Порядку.

Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. После обсуждения в [лист](#P1210) оценки конкурсных заявок (приложение N 7 к Порядку) каждый член Комиссии вносит соответствующие баллы.

4.9. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок передаются членами Комиссии Секретарю для определения итогового рейтинга заявок. Итоговый рейтинг заявок формируется на основании суммы баллов, полученных от всех членов Комиссии.

4.10. После формирования итогового [рейтинга](#P1268) заявок (приложение N 8 к Порядку) по всем заявкам осуществляется принятие решения по определению победителей конкурса и предоставлению Субсидии. Очередность предоставления Субсидии определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.11. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании заявителя победителем Конкурса;

- об отказе в признании заявителя победителем Конкурса.

4.12. В случае увеличения объема средств, выделенных на предоставление Субсидии Комиссия принимает решение о выплате Субсидии заявителям, следующим в рейтинге за получателями финансовой поддержки.

4.13. В течение 3 календарных дней после заседания Комиссии Секретарь оформляет протокол, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии, и готовит Постановление организатора конкурса об итогах Конкурса (с указанием источника финансирования средств Субсидии) (далее - Постановление). Постановление размещается на сайте организатора конкурса.

4.14. Организатор конкурса в течение 2 календарных дней со дня регистрации Постановления готовит и направляет заявителям уведомления о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

4.15. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Постановления направляет получателям финансовой поддержки проект соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой (приложение N 9 к Порядку).

4.16. Получатель финансовой поддержки в течение 2 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает и направляет организатору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии в двух экземплярах, а также заявление в свободной форме, в соответствии с которым получатель финансовой поддержки подтверждает, что на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, он не является получателем субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами предоставляемых на цель, указанную в [пункте 1.3](#P45), у получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации и он соответствует [пунктам 2.5](#P703), [2.10](#P75), [2.11](#P719) настоящего Порядка.

В случае если получатель финансовой поддержки в течение срока, указанного в [абзаце первом](#P814) настоящего пункта, не направляет организатору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии, организатор конкурса в течение 2 рабочих дней готовит и направляет получателю финансовой поддержки уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа.

Организатор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, где рассматривается вопрос о перераспределении суммы бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления Субсидии получателю финансовой поддержки, не представившему соглашение, заявителям, следующим в рейтинге за получателем финансовой поддержки.

Организатор конкурса в рамках межведомственного взаимодействия имеет право осуществлять проверку заявителя на предмет соответствия [пунктам 2.5](#P703) и [2.9](#P74) настоящего Порядка.

4.17. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает получателю финансовой поддержки конкурса один экземпляр соглашения.

4.18. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении финансовой поддержки перечисляет бюджетные средства на расчетный счет получателя финансовой поддержки, открытый в кредитной организации.

4.19. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после перечисления средств получателям финансовой поддержки размещает сведения о получателях финансовой поддержки в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

5. Основания для отказа в предоставлении Субсидии

В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случаях, если:

5.1. Заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

5.2. Сведения о заявителе отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.3. После запроса организатора конкурса заявитель не предоставил либо предоставил не в полном объеме документы, указанные в [разделе 3](#P725) Порядка (за исключением указанных в [пунктах 3.4.2](#P741), [3.4.3](#P746)), а также при выявлении в прилагаемых документах недостоверной информации.

5.4. Документы на получение финансовой поддержки не представлены в сроки, определенные постановлением организатора конкурса и настоящими условиями.

5.5. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли[[4]](#footnote-4).

5.6. С даты признания заявителя СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.7. Получателем финансовой поддержки в сроки, установленные настоящим Порядком, не представлено организатору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии.

5.8. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения конкурса в текущем финансовом году.

6. Порядок возврата Субсидии

6.1. В случае ненадлежащего исполнения получателем финансовой поддержки условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного соглашения о предоставлении Субсидии предоставленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

6.2. Организатор конкурса готовит заключение о нарушении условий предоставления Субсидии и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения в течение 5 рабочих дней организатор конкурса оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии.

6.3. На основании протокола заседания Комиссии организатор конкурса в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола уведомляет получателя финансовой поддержки о расторжении соглашения и вносит в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведения о нарушении условий оказания поддержки.

6.4. Получатель финансовой поддержки осуществляет возврат фактически полученной Субсидии в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении соглашения.

6.5. В случае если получатель финансовой поддержки по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, организатор конкурса в течение 30 календарных дней готовит и направляет исковое заявление в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств Субсидии.

6.6. В случае невозврата Субсидии в срок, предусмотренный [пунктом 6.4](#P845) настоящего Порядка, получатель финансовой поддержки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Получатель финансовой поддержки вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае формирования на конец финансового года остатков средств Субсидии у получателей финансовой поддержки организатор конкурса не позднее 20 декабря года, в котором предоставлена Субсидия, выносит на заседание Комиссии рассмотрение вопроса о причинах формирования остатков субсидии.

6.9. По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков субсидии Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендует получателю Субсидии возвратить неиспользованные остатки субсидии в местный бюджет в текущем финансовом году;

б) согласовывает расходование получателем Субсидии неиспользованных остатков Субсидии на те же цели в следующем финансовом году.

По результатам заседания в течение 5 рабочих дней организатор конкурса оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии.

6.10. На основании протокола заседания Комиссии организатор конкурса в течение 5 дней со дня подписания протокола направляет уведомление о принятом решении получателю субсидии.

6.11. При принятии Комиссией решения о возврате остатков субсидии получатель субсидии обязан возвратить их в бюджет в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления о возврате бюджетных средств.

Приложение N 1

к Порядку

В Комиссию по муниципальной поддержке

 малого и среднего предпринимательства муниципального

 образования городское поселение Ревда Ловозерского района[[5]](#footnote-5)

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

 Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального предпринимателя)

финансовую поддержку на возмещение части затрат субъекту социального

предпринимательства в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (прописью)

 Наша организация осуществляет деятельность, направленную на решение

социальных проблем, в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать условия из [п. 2.2](#P676) настоящего Порядка, которым соответствует заявитель)

Информация о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя |  |
| Телефон с кодом города |  |
| E-mail |  |
| Применяемая заявителем система налогообложения |  |
| Почтовый адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя с индексом |  |
| Место осуществления предпринимательской деятельности |  |
| Телефон с кодом города |  |
| Факс с кодом города |  |
| E-mail |  |
| ИНН |  |
| Банковские реквизиты |  |

Показатели деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Год N-2, Отчет | Год N-1, Отчет | Год N, Оценка[[6]](#footnote-6)  |
| Среднемесячная численность работников списочного состава (без внешних совместителей), чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей), тыс. рублей |  |  |  |
| Стоимость отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами/ выручка/, тыс. рублей |  |  |  |
| Общая сумма уплаченных налогов, тыс. рублей |  |  |  |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Настоящим заявитель подтверждает, что он:

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на первое число месяца подачи заявки на получение финансовой поддержки;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество заявителя не наложен арест;

- размер среднемесячной заработной платы всех сотрудников заявителя составляет не менее величины минимальной заработной платы в Мурманской области;

- не получал поддержку из бюджетов любых уровней бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидии или иной финансовой поддержки на компенсацию части затрат, указанных в документах, прилагаемых к настоящей заявке.

Достоверность представленной информации гарантирую.

 Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью

включения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя - юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей

поддержки, а также на передачу персональных данных третьему лицу.

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки, и в течение трех лет, следующих за годом получения финансовой поддержки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись расшифровка подписи

 руководителя

М.П. (при наличии)

Приложение N 2

к Порядку

СВЕДЕНИЯ

О СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Месяц N-2, Отчет | Месяц N-1, Отчет | МесяцN, Оценка[[7]](#footnote-7)  |
| Среднесписочная численность работающих сотрудников (без внешних совместителей) за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, чел.: |  |  |  |
| Размер среднемесячной заработной платы на одного сотрудника за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, тыс. руб.: |  |  |  |

Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись расшифровка подписи

 руководителя

М.П. (при наличии)

Давайте вставим таблицу на подобие из предыдущего приложения

Приложение N 3

к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», выражаю согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – «Заявитель»)

 (полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

на передачу моих персональных данных в администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, расположенную по адресу: 184580, Мурманская область, Ловозерский район, пгт.Ревда, ул.Победы. д.29, ИНН/КПП 5106800648/510601001, с целью участия заявителя в конкурсе на получение финансовой поддержки.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта (Ф.И.О., гражданство, пол, дата и место рождения, адрес регистрации, данные документа);

сведения, содержащиеся в трудовом договоре (Ф.И.О., место официальной работы, профессия и занимаемая должность; данные документа);

сведения, содержащиеся в документе об инвалидности (Ф.И.О., группа, причина, дата установления и срок инвалидности, данные документа);

сведения, содержащиеся в свидетельстве о заключении брака (Ф.И.О., сведения о семейном положении, дата и место рождения, данные документа);

сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении (Ф.И.О., сведения о ребенке, сведения о родителях, дата и место рождения, данные документа);

сведения, содержащиеся в договорах на предоставление услуг (Ф.И.О., данные документа);

контактная информация.

Организатор конкурса вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых: использование, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, блокирование, уничтожение, удаление.

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных либо на срок, установленный законодательством, а также до его отзыва.

Согласие может быть отозвано мной, путем составления заявления в письменной форме и подачи Заявителю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф.И.О.

Приложение N 4

к Порядку

В Комиссию по муниципальной поддержке

 малого и среднего предпринимательства муниципального

 образования городское поселение Ревда Ловозерского района

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», выражаю согласие

администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (Администрация) на обработку моих персональных данных с целью моего участия в конкурсе на получение финансовой поддержки и исполнения договоров, заключенных между мною и Администрацией, а также рассмотрения и обсуждения условий проектов договоров, включая ситуации, когда договоры между мною Администрацией в результате не были заключены.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта (фамилия, имя, отчество субъекта, паспортные данные, гражданство, пол, дата и место рождения);

сведения о месте жительства, регистрации субъекта;

сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

место официальной работы, профессия и занимаемая должность;

контактная информация;

расчетный счет;

контактный электронный адрес;

контактный телефон.

Администрация вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными, как использованием средств автоматизации, так и без таковых: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, распространение, удаление, уничтожение, передача (предоставление, распространение, доступ).

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных либо на срок, установленный законодательством, а также до его отзыва.

Согласие может быть отозвано мной путем составления заявления в письменной форме и подачи Организатору конкурса.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф.И.О.

Приложение N 5

к Порядку

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер соглашения о предоставлении субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | За предшествующий календарный год оказания финансовой поддержки (контрольный год) | На отчетную дату (квартал) |
| 1 | Используемая система налогообложения |  |  |
| 2 | Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учета НДС и иных обязательных платежей), тыс. руб. |  |  |
| 3 | Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей), чел. |  |  |
| 4 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС), тыс. руб. |  |  |
| 5 | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата на одного работника, тыс. руб. |  |  |

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение N 6

к Порядку

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Диапазон значений | Количество баллов |
| 1 | Количество трудоустроенных инвалидов; одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей-инвалидов, пенсионеров и (или) лица предпенсионного возраста, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость; беженцев и вынужденных переселенцы; граждан, подвергшихся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф | О человек | 0 баллов |
| от 1 до 10 чел. | 20 баллов |
| от 11 до 15 чел. | 30 баллов |
| от 16 чел. и более | 40 баллов |
| 2 | Количество трудоустроенных выпускников детских домов в возрасте до 23 года | О человек | 0 баллов |
| от 1 до 5 чел. | 10 баллов |
| от 6 до 9 чел. | 20 баллов |
| от 10 чел. и более | 30 баллов |
| 3 | Количество лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 2.2](#P687), которым обеспечен доступ производимых ими товаров (работ, услуг) к рынку сбыта | О человек | 0 баллов |
| от 1 до 5 чел. | 10 баллов |
| от 6 до 9 чел. | 20 баллов |
| от 10 чел. и более | 30 баллов |
| 4 | Количество произведенных товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «в» пункта 2.2, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества | 0 ед. | 0 баллов |
| от 1 до 5 ед. | 5 баллов |
| от 5 до 10 ед. | 10 баллов |
| от 11 ед. и более | 15 баллов |
| 5 | Количество пенсионеров и инвалидов, получивших в предыдущем календарном году (или за 6 месяцев) социально-бытовые или социально-медицинские и прочие услуги, указанные в [подпункте "г" пункта 2.2](#P687) настоящего Порядка, на безвозмездной (и/или льготной) регулярной, систематической основе | О человек | 0 баллов |
| от 1 до 10 чел. | 3 балла |
| от 11 до 20 чел. | 5 баллов |
| от 21 чел. и более | 7 баллов |
| 6 | Сфера деятельности заявителя | Печатные издания | 3 баллов |
| Охрана окружающей среды | 5 балла |
| Культура. | 6 баллов |
| Образование | 10 баллов |
| Здравоохранение | 15 баллов |
| 7 | Среднемесячная заработная плата не ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, рублей | не ниже МРОТ x 2,2 | 5 баллов |
| не ниже МРОТ x 2,6 | 10 баллов |
| не ниже МРОТ x 3,1 | 15 баллов |

Приложение N 7

к Порядку

ЛИСТ

ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. члена Комиссии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование заявителя | Место реализации, вид деятельности | Описание затрат к возмещению | Баллы по критериям оценки | Итого, сумма баллов |
| критерий 1 | критерий 2 | критерий 3 | критерий 4 | критерий 5 | критерий 6 | критерий 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись члена Комиссии расшифровка подписи

Приложение N 8

к Порядку

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ

КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N в рейтинге | Наименование заявителя | Место реализации, вид деятельности | Описание затрат к возмещению | Сумма финансовой поддержки | Рейтинговая оценка |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 9

к Порядку

**Соглашение**

**о предоставлении из бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность, направленную на решение социальных проблем**

|  |  |
| --- | --- |
|  пгт.Ревда |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, которой сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского поселения Ревда Ловозерского района, распоряжения главы муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района «О бюджете муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского район на 20\_\_\_год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_ годов» от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_, Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ (далее – Порядок).

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_\_ году субсидии:

 1.1.1. в целях возмещения затрат Получателя, связанных с осуществлениемдеятельности, направленной на решение социальных проблем (далее – Субсидия);

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей 00 копеек - по кодам

БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю средств конкурса документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. предоставление заявления в свободной форме, в соответствии с которым получатель финансовой поддержки подтверждает, что он соответствует пунктам 2.1-2.12 настоящего Порядка.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении финансовой поддержки.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1.  Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

4.1.1. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 3.1.2, 3.2.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.3.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения;

4.2. в случае установления Главным распорядителем средств местного бюджета факта (ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.1. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом
4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.2.2. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.3. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

4.3.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.4. Получатель обязуется:

4.4.1. представлять Главному распорядителю средств документы, установленные пунктами 3.1.2, 3.2.1 настоящего Соглашения;

4.4.2. предоставлять Главному распорядителю средств ежеквартальный отчет о деятельности в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению. Отчетность предоставляется за период с даты получения финансовой поддержки и до истечения двух календарных лет, следующих за годом предоставления финансовой поддержки.

4.4.3. направлять по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.4.4. в случае получения от Главного распорядителя средств местного бюджета требования в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Соглашения:

4.4.4.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.4.4.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.4.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств местного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.6.1. обеспечить сохранение или увеличение числа рабочих мест и сохранение или увеличение размера среднемесячной заработной платы в период не менее чем 1 календарный год, следующих за годом предоставления финансовой поддержки (контрольный годом является предшествующий календарный год оказания финансовой поддержки);

4.4.6.2. обязан осуществлять предпринимательскую деятельности в течение двух лет с момента получения средств финансовой поддержки или произвести возврат средств финансовой поддержки в случае, если планируется прекращение предпринимательской деятельности до истечения двух лет с момента получения финансовой поддержки;

4.4.6.3. обязан письменно информировать Главного распорядителя средств о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации в течение 3 рабочих дней с даты изменения и принятия решения, реорганизации и/или банкротстве;

4.4.6.4. предоставлять по требованию Главного распорядителя средств дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию подтверждающую целевое расходование средств, необходимую для осуществления контроля, в течение 10 календарных дней с момента направления соответствующего требования;

4.4.6.5. обязан хранить документы, подтверждающие его право на получение финансовой поддержки, а также документы, подтверждающие целевое расходование Субсидии в течение 3 (трёх) лет от даты принятия решения о предоставлении Субсидии вместе с оригиналами подтверждающих документов.

4.5. Получатель вправе:

4.5.1. обращаться к Главному распорядителю средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.2. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае принятия конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидии решения о возврате предоставленных средств Субсидии.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения оформляется дополнительным соглашением о расторжении настоящего Соглашения.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до «31» декабря 20\_\_\_ года, но не менее, чем до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.3.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.4.1. заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме: бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Главный распорядитель средств местного бюджета:****Администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района** Адрес: 184580, п. Ревда, Мурманской обл., Ловозерского района, ул. Победы,д.29Тел./факс: 8 (815 38) 43 237ИНН5106800648 КПП 510601001 ОКТМО 47610154УФК по Мурманской области (Администрация МО ГП Ревда Ловозерского района, л/с № 03493310010)Банк: Отделение Мурманск, г.Мурманск,р/с 40204810300000000036БИК 044705001**Глава администрации муниципального городское поселение Ревда Ловозерского района****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**Ф.И.О.)М.П.Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Получатель:**АдресТел.: ИНН/ КПП р/с к/с Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложению № 1

к соглашению

**Ежеквартальный отчет о деятельности**

**получателя финансовой поддержки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер соглашения о предоставлении субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей** | **За предшествующий календарный год оказания финансовой поддержки (контрольный год)** | **На отчетную дату****(за квартал****и (или) год)** |
| 1. | Используемая система налогообложения |  |  |
| 2. | Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учета НДС и иных обязательных платежей), тыс. руб. |  |  |
| 3. | Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей), чел. |  |  |
| 4. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС), тыс. руб. |  |  |
| 5. | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |  |  |
| 6. | Среднемесячная заработная плата на одного работника, тыс. руб. |  |  |

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16 сентября 2019 года № 211

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 13.10.2016г. №427 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в городском поселении Ревда Ловозерского района»

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Ревда Ловозерского района, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 13.10.2016г. №427 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в городском поселении Ревда Ловозерского района».

 2. Муниципальную программу «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в городском поселении Ревда Ловозерского района» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

 3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда

И.о.главы администрации

муниципального образования

городское поселение Ревда

Ловозерского района Ю.В.Басавин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 13.10.2016 №427 с изменениями внесенными постановлением администрации муниципального образования городское поселение Ревда

Ловозерского района от 16.09.19 № 211

**Муниципальная программа муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района**

**«Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в городском поселении Ревда Ловозерского района»**

**Паспорт**  **муниципальной программы**

**«Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в городском поселении Ревда Ловозерского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель Программы | Создание благоприятных экономических,организационных условий, обеспечивающих развитие и повышение устойчивой деятельности малого и среднего предпринимательства, увеличение вклада субъектов малого предпринимательства в социально - экономическое развитие городского поселения Ревда. |
| Задачи Программы | 1.Информационно-консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства.2. Создание системы гарантированного участия субъектов малогопредпринимательства в реализации муниципальных заказов.3. Создание условий для более активного развития малого предпринимательства в производственной сфере, в системе жилищно-коммунального хозяйства, оказания бытовых услуг населению. |
| Целевые показатели программы | Показатели достижения цели Программы:- индекс производства малых предприятий;- доля субъектов МСП, которым были оказаны основные виды поддержки, в общем количестве зарегистрированных на территории городского поселения субъектов МСП.Показатели задач Программы:- количество субъектов МСП, которым была оказана информационно-консультационная поддержка;**-** **количество мероприятия по устранению административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности;**- финансово - кредитная и имущественная поддержка субъектов малого предпринимательства;- количество созданных хозяйствующих субъектов;- количество рабочих мест, создаваемых новыми хозяйствующими субъектами. |
| Сроки и этапы реализации Программы  | 2017 - 2019 годы  |
| Финансовое обеспечение программы | Общий объем- 2421,007 тыс. рублей, в том числе: 2017 году – 592,0 тыс. рублей;2018году –39,533 тыс. рублей;2019 году – 1789,474 тыс. рублей. Источник финансирования – средства местного бюджета  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - насыщение рынка качественными и доступными по цене товарами и услугами; - повышение образовательного уровня участников предпринимательской деятельности;- увеличение объема налоговых поступлений от субъектов малого предпринимательства в местный бюджет. |
| Ответственный исполнитель программы | Финансово-экономический отдел администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района |

**1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа**

Малое предпринимательство является объективно необходимым элементом любой развитой хозяйственной системы как наиболее массовая, динамичная и гибкая система деловой жизни. Оно формирует конкурентную сферу, создает дополнительные рабочие места, оперативно внедряет передовые достижения, перестраивает производство и зависимость от соотношения спроса и предложения без повышенных первоначальных затрат.

Принятие настоящей Программы обеспечивает преемственность решений органов местного самоуправления в сфере развития малого и среднего предпринимательства с использованием механизмов и форм поддержки, внедрение новых прогрессивных направлений и механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках действующего законодательства.

Несмотря на существующий прогресс в секторе малого и среднего бизнеса, очевидна актуальность принятия органами государственной власти и местного самоуправления мер для его дальнейшего развития, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста за счет активизации внутренних факторов, в числе которых малое и среднее предпринимательство является одним из ключевых, а также повышения уровня благосостояния населения, главным образом, за счет формирования экономически активного среднего класса.

Проблемы развития малого и среднего предпринимательства обусловлены рядом причин:

- ограниченность доступа к банковским кредитным ресурсам- банковское финансирование не решает проблем развития малого и среднего бизнеса из-за отсутствия должного залогового обеспечения, сложной процедуры оформления кредита;

- низкий уровень развития микрофинансирования;

 - недостаточная развитость инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

- проблема качества продукции и продвижение ее на региональный, российский и международный рынки;

- дефицит квалифицированных кадров, недостаточный уровень профессиональной подготовки.

Роль малого и среднего предпринимательства в экономике района последовательно возрастает, обеспечивая решение ряда важных задач, таких как насыщение потребительского рынка, товарами и услугами, увеличение платежей в бюджет, сокращая при этом уровень безработицы.

**2. Цели и задачи Программы.**

Целью настоящей Программы является создание благоприятных экономических, организационных условий, обеспечивающих развитие и повышение устойчивой деятельности малого и среднего предпринимательства, увеличение вклада субъектов малого предпринимательства в социально - экономическое развитие городского поселения Ревда.

Для достижения поставленной цели необходимо решить поставленные задачи:

 1.Информационно-консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства.

 2. Создание системы гарантированного участия субъектов малого предпринимательства в реализации муниципальных заказов.

3. Создание условий для более активного развития малого предпринимательства в производственной сфере, в системе жилищно-коммунального хозяйства, оказания бытовых услуг населению

**3. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы**

 В ходе реализации программы планируется:

 -Передача во владение и (или) пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, нежилых помещений на возмездной или на льготных условиях;

 -Участие СМП муниципального образования в конкурсах на получение финансовой поддержки;

 -Оказание информационно-консультационных услуг для субъектов малого предпринимательства по вопросам защиты прав предпринимателей;

 -Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

 -Создание благоприятной среды, способствующей активизации предпринимательской деятельности;

При выполнении всех программных мероприятий планируется увеличение числа субъектов малого предпринимательства, действующих на территории городского поселения Ревда.

**4.Перечень целевых показателей муниципальной программы**

 Для оценки результативности достижения поставленных целей и задач будут использоваться следующие показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование индикатора и****показателей** | **Годы** |
| **2015****факт** | **2016****факт** | **2017****факт** | **2018****факт** | **2019****план** |
| 1. | Количества малых предприятий - по состоянию на конец года, ед. | 16 | 16 | 19 | 20 | 21 |
| 2. | Численность индивидуальных предпринимателей, чел. | 84 | 73 | 83 | 98 | 100 |
| 3. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов малого предпринимательства, чел. | 189 | 177 | 187 | 204 | 206 |
| 4. | Доля субъектов МСП, занятых в не торговой сфере (в том числе ЖКХ, промышленность и строительство, оказание услуг), % от общего числа субъектов МСП | 42 | 40 | 40 | 40 | 40 |

**5. Объем финансирования Программы**

 Финансирование Программы на 2017 - 2019 годы осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджет муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района) на 2017 год – 592,0 тыс. рублей, на 2018 год – 39,533 тыс. рублей, на 2019 год – 1778,95 тыс. рублей, в том числе по мероприятиям программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Всего | В т.ч. по годам |
| 2017  | 2018 | 2019 |
|  | Задача 1.Информационно-консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 1 | Проведение семинаров с субъектами малого предпринимательства по нормативно-правовым актам, регламентирующим деятельность малого предпринимательства, проблемам развития малого предпринимательства в городском поселении, возникающим вопросам к службам Администрации. | - | - |  - | - |
|  | Задача 2.Создание системы гарантированного участия субъектов малогопредпринимательства в реализации муниципальных заказов. |
|  | Размещение заказов у субъектов малого предпринимательства | %от совокупного годового объема закупок | ˃15 | ˃15 | ˃15 |
|  | Задача 3. Создание условий для более активного развития малого предпринимательства в производственной сфере, в системе жилищно-коммунального хозяйства, оказания бытовых и социальных услуг населению |
|  | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предприниматель-ства на возмещение затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязатель-ствами за счет субсидии из областного бюджета и софинансирования из местного бюджета | 69,133(софинан-сирование из местного бюджет) | 29,6 | 39,533(оплата штрафа) | - |
| 562,4(областной бюджет) | 562,4 | - | - |
| Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предприниматель-ства, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем, за счет субсидии из областного бюджета и софинан-сирования из местного бюджета | 89,474 (софинан-сирование из местного бюджет) | - | - | 89,474 |
| 1700,0 (областной бюджет) | - | - | 1700,0 |

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на соответствующий год, исходя из возможностей местного бюджета и степени реализации мероприятий.

**6.Описание мер муниципального регулирования**

Механизм реализации Программы базируется на комплексе организационных, экономических и правовых мер, необходимых для достижения поставленных целей Программы.

Основным принципом механизма реализации Программы является принцип баланса интересов субъектов малого предпринимательства, исполнительных органов местного самоуправления и населения района.

Важнейшей мерой достижения поставленных задач по эффективному развитию малого предпринимательства станет внедрение механизмов финансовой и имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства, снижение административного вмешательства при оформлении разрешительных документов на право ведения бизнеса, обеспечение защиты законных прав предпринимателей при контроле (надзоре) их деятельности, создание конкурентной среды в сфере обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.

**7.Описание механизмов управления рисками**

Анализ и управление рисками при реализации Программы осуществляет администрация муниципального образования городское поселение Ревда.

 К наиболее серьезным проблемам можно отнести финансовый и административный риски реализации Программы.

 Финансовый риск реализации муниципальной программы представляет собой невыполнение в полном объеме принятых по Программе финансовых обязательств.

 Административный риск связан с неэффективной системой управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой Программы и может привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и не достижению запланированных результатов.

 В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

 - формирование эффективной системы управления Программой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя муниципальной программы;

 - обеспечение эффективного взаимодействия участников реализации Программы;

 - повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя муниципальной программы для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

 - перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов;

 - планирование реализации Программы с применением оценки эффективности бюджетных расходов, достижения цели и задач Программы

**8. Оценка эффективности Программы**

 Социальная эффективность Программы оценивается по степени достижения целевых значений показателей, установленных пунктом 4 Программы и соответствующих целям и задачам социально-экономического развития муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района. Экономическая эффективность определяется вкладом результатов Программы в социально-экономическое развитие городского поселения Ревда Ловозерского района. Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно по окончании отчетного периода.

 Успешная реализация Программы позволит обеспечить создание условий для улучшения качества жизни населения городского поселения Ревда Ловозерского района, повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района с целью обеспечения полноты исполнения муниципальных функций и предоставления доступных и качественных услуг населению муниципального образования.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

**(тридцать пятое заседание третьего созыва)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 05 сентября 2019 г. N 292-03

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2018 Г. №259-03

«О БЮДЖЕТЕМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района (тридцать пятое заседание третьего созыва) решил внести следующие изменения в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 25.12.2018 г. № 259-03 «О бюджете муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:

 **1.** **Статью 1** изложить в следующей редакции: «1.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (местный бюджет) на 2019 год:

доходы в сумме **104 349,05586** тыс. рублей;

расходы в сумме **107 366,85339** тыс. рублей;

 размер дефицита местного бюджета в сумме **3 017,79753** тыс. рублей

 Остатки средств бюджета по состоянию на 01.01.2019 года в сумме **3 291,28333** тыс. рублей включает собственные средства. Остатки средств бюджета в сумме **3 017,79753** тыс. рублей направить в 2019 году на погашение дефицита бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (местный бюджет) на 2020 год и 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2020 год в сумме **81432,51288** тыс. рублей и на 2021 год в сумме **79 974,42222** тыс.руб.;

общий объем расходов местного бюджета на 2020 год в сумме **81429,40355** тыс. рублей, и на 2021 год в суме **79977,20011** тыс. рублей;

размер профицита местного бюджета на 2020 год в сумме **3,10933** тыс. рублей и размер дефицита местного бюджета на 2021 год в сумме **2,77789** тыс. рублей.»

**2.** **Статью 2** изложить в следующей редакции: «1.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Ревда на 2019 год в сумме **3017,79753** тыс.руб. согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

2.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Ревда на 2021 год в сумме **2,77789** тыс.руб. согласно приложению № 2 к настоящему Решению»

**4. Статью 9** изложить в следующей редакции: «Утвердить на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района согласно приложению N 5 к настоящему Решению; распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расхода, разделам, подразделам классификации расходов муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района согласно приложению №6; ведомственную структуру расходов местного бюджета - согласно приложению N 7 к настоящему Решению».

**5. Статью 10** изложить в следующей редакции: «Утвердить на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на реализацию муниципальных программ согласно Приложению № 8 к настоящему Решению».

**6**. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования

городское поселение Ревда

Ловозерского района В. В. Агалакова

С полным текстом Решения с приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации и Совете депутатов городское поселение Ревда www.Revda51

1. В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). [↑](#footnote-ref-1)
2. Документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. [↑](#footnote-ref-2)
3. Документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. [↑](#footnote-ref-3)
4. Аналогичная поддержка - поддержка, за счет которой возмещаются расходы на одни и те же затраты одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства. [↑](#footnote-ref-4)
5. Заявка и все прилагаемые документы направляются заявителем по адресу: 184580, Мурманская область, Ловозерский район, пгт.Ревда, ул.Победы. д.29 [↑](#footnote-ref-5)
6. Текущий финансовый год. [↑](#footnote-ref-6)
7. Текущий финансовый год. [↑](#footnote-ref-7)