

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**
(двенадцатое заседание четвертого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

18 июня 2021 года

№ 113 - 04

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Приложение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района.
2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района**



Афоничева В.В.

Положение
о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей
организаций (юридических лиц), общественных объединений,
государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях
Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района:

1) лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района, по инициативе председателя Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района и депутатов;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района;

3) представителей средств массовой информации.

2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан,
представителей организаций о присутствии на заседании

3. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридическим лицам), общественным объединениям, государственным органам и органам местного самоуправления (далее – граждане) гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района. Исключение составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми.

4. Обнародование (опубликование) даты, времени и места проведения заседания производится в порядке, установленном регламентом Совета депутатов городского

поселение Ревда Ловозерского района:

1) об очередном заседании Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района – не позднее 7 дней до начала заседания, о внеочередном заседании Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района – не позднее 3 дней до начала заседания.

5. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производится Главой муниципального образования (далее – уполномоченное лицо).

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 4 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

3) повестку заседания.

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (Приложение к настоящему Порядку).

Заявка на присутствие на заседании подается не позднее, чем за 1 сутки до начала проведения заседания. Заявка подается устно (по телефону) или письменно. Заявка о намерении присутствовать на заседании может быть также направлена в форме электронного сообщения по адресу электронной почты, указанной в информации в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

Заявка должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;

6) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

7) наименование организации (юридического лица), общественного

объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи заявки представителем организации.

8. В случае несоответствия заявки требованиям пункта 7 настоящего Положения, уполномоченное лицо в течении 1 рабочего дня со дня ее получения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в заявке.

9. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие заявки в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие заявки и готовит список граждан, представителей организаций не позднее 17 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

10. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан и представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций.

11. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) заявка направлена позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения;

2) заявка содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 12 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

11. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное лицо сообщает гражданину, представителю организаций по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 17 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

12. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется

председателем Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района, в зависимости от количества участников заседания, но не более 4 мест.

13. На заседание допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

14. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия – для представителя организации.

15. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 10 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Лист регистрации приобщается к протоколу заседания.

16. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

17. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

18. Запрещается входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

19. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

20. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео- и аудиозаписи, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

21. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не

имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

22. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представителю организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

23. В случае нарушения пунктов 18-22 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организаций, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организаций по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

24. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение
к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов и органов
местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов
городское поселение Ревда Ловозерского района

ЗАЯВКА

для участия в заседании Совета депутатов муниципального образования городское
поселение Ревда Ловозерского района

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ « ____ » _____ года,
(кем и когда выдан)

являюсь представителем¹ _____
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения,
государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого
является гражданин)
по доверенности № _____ от « ____ » _____ года.

прошу включить меня в число присутствующих на заседании Совета депутатов городское
поселение Ревда Ловозерского района, которое состоится « ____ » _____ года в _____.

О себе сообщаю следующие контактные данные:
телефон и (или) адрес электронной почты _____,
адрес проживания _____.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь)
(нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства
телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Дата _____

Заявитель _____
(подпись)
