В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»:

1. К вопросам местного значения городского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

7.2) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

17) формирование архивных фондов поселения;

18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

19) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

21) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

33.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

33.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

34) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

39) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.

3. К вопросам местного значения сельского поселения относятся вопросы, предусмотренные [пунктами 1](#Par2) - [3](#Par5), [9](#Par18), [10](#Par19), [12](#Par22), [14](#Par27), [17](#Par32), [19](#Par38) (за исключением использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения), [21](#Par42), [28](#Par54), [30](#Par57), [33 части 1](#Par63) настоящей статьи. Законами субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними уставом муниципального района и уставами сельских поселений за сельскими поселениями могут закрепляться также другие вопросы из числа предусмотренных [частью 1](#Par0) настоящей статьи вопросов местного значения городских поселений.

4. Иные вопросы местного значения, предусмотренные [частью 1](#Par0) настоящей статьи для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с [частью 3](#Par81) настоящей статьи, на территориях сельских поселений решаются органами местного самоуправления соответствующих муниципальных районов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА**

**ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**(восемнадцатое заседание второго созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**от 15 декабря 2011 год № 130-02**

**Об утверждении Положения об администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района**

(в новой редакции)

Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района (восемнадцатое заседание второго созыва) на основании п. 2 ст. 41 Федерального Закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского поселения Ревда Ловозерского района.

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить «Положение об администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района» в новой редакции согласно Приложению.

 2. Опубликовать данное решение в СМИ.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. С момента вступления в силу данного решения, считать утратившим силу п.2 решения Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района № 34 от 17.02.2006 «Об учреждении администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района», решения Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района № 71 от 19.09.2006. № 129 от 23.01.2008

**Глава муниципального образования**

 **городское поселение Ревда**

**Ловозерского района Агалакова В.В.**

Приложение № 1

к Решению Совета депутатов

городского поселения Ревда

Ловозерского района

№ 130-02 от 15.12.2011 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района именуемая далее (администрация), осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, решениями Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского район, постановлениями и распоряжениями Главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, а также настоящим Положением.

 1.2. Администрация образована в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом городского поселения Ревда Ловозерского района (далее Устав),  Администрация городского поселения – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления городского поселения Ревда, наделенный Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения федеральными законами и законами Мурманской области.

1.3. Администрация в соответствии с Уставом обладает правами юридического лица, имеет расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, бухгалтерский баланс, бланк со своим наименованием, печать установленного образца, штампы, смету.

1.4. Администрация по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

 1.5. Администрация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Место нахождения администрации:
	Российская Федерация, Мурманская область, Ловозерский район, поселок Ревда, улица Победы, дом 29, индекс 184580

1.7. Администрация приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

* 1. Администрация создается на неопределенный срок.

**2. Глава администрации**

2.1. Администрацией городского поселения Ревда на принципах единоначалия руководит Глава администрации городского поселения Ревда Ловозерского района далее (Глава администрации).

2.2. Глава администрации назначается по контракту, заключаемому Советом депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района далее (Совета депутатов) по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета депутатов.

2.3. Условия контракта для Главы администрации городского поселения Ревда утверждаются Советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2.4. К кандидатам на должность главы администрации устанавливаются дополнительные требования:

наличие высшего профессионального образования;

наличие стажа работы на руководящей должности не менее пяти лет;

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Устава и законов Мурманской области, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Мурманской области, нормативных правовых актов муниципального образования, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Под руководящей должностью в настоящей статье понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов и организаций.

2.5. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации городского поселения Ревда устанавливается Советом депутатов городского поселения Ревда.

2.6. Лицо назначается на должность Главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.7. Контракт с Главой администрации заключается Главой городского поселения Ревда Ловозерского района.

**3. Структура администрации**

3.1. Структура администрации, по представлению Главы администрации, утверждается Советом депутатов.

В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) органы.

3.2. Заместители Главы администрации городского поселения Ревда Ловозерского района назначаются на должность Главой администрации по согласованию с Советом депутатов.

3.3. Финансирование администрации городского поселения и ее органов осуществляется в соответствии с утвержденным Советом депутатов местным бюджетом.

**4. Полномочия администрации**

4.1. Администрация осуществляет свои полномочия через соответствующие отделы и специалистов.

4.2. Полномочия администрации:

1) В сфере социально-экономического развития:

 разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития, бюджета городского поселения Ревда Ловозерского района, организует их исполнение;

 привлекает материальные и финансовые ресурсы для реализации планов и программ социально-экономического развития;

 участвует в разработке и реализации государственных планов и программ в части, касающейся территории городского поселения, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области;

 получает от предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского поселения, необходимые сведения о проектах планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения, в предусмотренных законодательством случаях осуществляет согласование таких планов;

 оказывает содействие органам государственной статис­тики, предоставляет им и получает от них необходимые статистические данные.

2) В сфере управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организа­циями:

 управляет муниципальной собственностью, решает воп­росы создания, приобретения, использования, аренды объек­тов муниципальной собственности, вносит предложения в Со­вет депутатов городского поселения об отчуждении объектов муниципальной соб­ственности;

 назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предпри­ятий, учреждений и организаций, заслушивает отчеты об их деятельности;

 представляет Совету депутатов предложения о при­ватизации муниципального имущества, публикует в местной печати списки предприятий и организаций и условия их приватизации;

 содействует созданию на территории городского поселения пред­приятий различных форм собственности, занятых обслужива­нием населения, созданию крестьянских (фермерских) хозяйств;

 вносит в Совет депутатов предложения о предоставлении налоговых льгот, осуществляет их реализацию в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;

 заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии городского поселения, договоры на производство продукции, оказание услуг.

3) В сфере рационального использования земель и иных природных ресурсов:

 владеет, использует, распоряжается и управляет муниципальными землями в соответствии с порядком, определенным Советом депутатов;

 организует разработку генеральных планов, проектов планировки и застройки территории городского поселения и представляет их на утверждение Совета депутатов;

 относит и переводит земли из одной категории в другую в соответствии с земельным законодательством и генеральным планом;

 приобретает земли в муниципальную собственность путем выкупа, принятия в дар, принятия из государственной собственности;

 разрабатывает и реализует местные программы повышения плодородия почв, улучшения условий использования и охраны земель;

 передает муниципальные земли в оперативное управление и хозяйственное ведение в соответствии с порядком, определенным Советом депутатов городского поселения;

 предоставляет муниципальные земли в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение в соответствии с порядком, утвержденным Советом депутатов городского поселения;

 продает муниципальные земли в собственность в соответствии с федеральным законодательством и порядком, определенным Советом депутатов;

 организует инвентаризацию земель и землеустройство;

 организует контроль за использованием и охраной зе­мель, находящихся в ведении органов местного самоуправления;

 устанавливает обременения и другие сервитуты на земельных участках, находящихся в ведении городского поселения;

 выдает разрешения на снос, реконструкцию, возведение построек на земельном участке;

 передает муниципальные земельные участки в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ, потребительских кооперативов, фондов по утверждению Совета депутатов городского поселения;

 обращается в суд по вопросам нарушения земельного законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих земельные отношения.

4) В сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории:

 ведет учет муниципального жилищного фонда;

 организует строительство и содержание за счет собственных и привлеченных средств муниципального жилья и объектов инженерной инфраструктуры;

 распоряжается и управляет муниципальным жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры;

 осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

 ведет учет граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

 предоставляет малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;

 принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

 согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;

 организует благоустройство и текущее содержание территорий;

 создает условия для индивидуального и кооперативного жилищного строительства;

 обеспечивает бесперебойное коммунальное обслуживание населения, устойчивую работу объектов водоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения, принимает меры по обеспечению населения и муниципальных учреждений топливом;

 организует сбор и вывоз бытовых и промышленных отходов;

 организует ритуальные услуги, обеспечивает надлежащее содержание кладбищ и иных мест захоронения.

5) В сфере бытового и торгового обслуживания:

 организует строительство и содержание за счет собственных и привлеченных средств объектов, предприятий бытового и торгового обслуживания населения;

 исполняет полномочия, определенные законодательством по защите прав потребителя.

6) В сфере транспортных перевозок:

 создает и содержит муниципальные автохозяйства;

 приобретает транспорт для осуществления местных пассажирских и грузовых перевозок;

 согласовывает маршруты и графики движения для местных пассажирских перевозок на подведомственной территории;

 организует строительство и содержание дорог, остановочных пунктов, стоянок и других объектов транспортной инфраструктуры местного значения.

7) В сфере сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и обычаев:

 организует реставрацию и содержание местных памятников истории и культуры;

 организует строительство, содержание муниципальных учреждений культуры (домов культуры, библиотек, театров, кинотеатров и др.);

 содействует сохранению местных традиций, обычаев.

8) В сфере развития физической культуры и спорта:

 организует строительство, содержание объектов и муниципальных учреждений физической культуры и спорта, спортивных площадок, стадионов, плавательных бассейнов, спортивных школ и др.;

 содействует развитию физической культуры, спорта и туризма, организует физкультурные и спортивные мероприятия.

9) В сфере обеспечения законности, охраны общественного порядка и свобод граждан;

 осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, пожаров, массовых разрушений, предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;

 обеспечивает первичные меры противопожарной безопасности в городском поселении;

 принимает предусмотренные законодательством решения, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

 обеспечивает на территории городского поселения соблюдение законов, правовых актов органов государственной власти, прав и свобод граждан;

 осуществляет контроль за соблюдением решений органов местного самоуправления предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами;

 организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает необхо­димые меры в пределах своей компетенции;

4.3. Функции и полномочия органов администрации городского поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями об органах местной администрации, утверждаемыми Главой администрации .

4.4. Администрация городского поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом.

**5. Полномочия Главы администрации**

5.1. Глава администрациидействует без доверенности от имени администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и обладает следующими полномочиями:

1) представляет на утверждение Совета депутатов проект бюджета городского поселения и отчет о его исполнении;

2) представляет на рассмотрение Совета депутатов изменения и дополнения в Устав городского поселения Ревда;

3) представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета городского поселения;

4) организует исполнение решений Совета депутатов;

5) представляет на утверждение Совета депутатов планы и программы социально - экономического развития городского поселения, отчеты об их исполнении;

6) организует исполнение бюджета городского поселения, утвержденного Советом депутатов, распоряжается средствами городского поселения Ревда в соответствии с утвержденным Советом депутатов бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации, открывает и закрывает счета в кредитных учреждениях;

7) организует проверку деятельности органов администрации городского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области и Уставом;

8) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение городского поселения федеральными законами, законами Мурманской области;

9) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского поселения, сведения, необходимые для анализа социально - экономического развития городского поселения;

10) вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов;

11) руководит гражданской обороной и осуществляет мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций;

 12) координирует деятельность органов территориального общественного самоуправления;

13) представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов структуру администрации;

14) формирует администрацию и руководит ее деятельностью в соответствии с Уставом;

15) назначает, по согласованию с Советом депутатов, и освобождает от должности заместителей Главы администрации городского поселения Ревда;

16) назначает на период своего временного отсутствия лиц, из числа работников администрации городского поселения, ответственных за выполнение полномочий Главы администрации городского поселения Ревда Ловозерского района;

17) назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

18) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

19) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов администрации городского поселения;

20) принимает меры по обеспечению и защите интересов городского поселения Ревда Ловозерского района в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

21) от имени администрации городского поселения подписывает исковые заявления в суды;

22) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

23) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры городского поселения;

24) заключает договоры и соглашения с предприятиями, учреждениями и организациями;

25) по вопросам своей компетенции издает постановления и распоряжения;

 26) осуществляет прием на работу и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

 27) открывает и закрывает счета в кредитных учреждениях.

 28) от имени администрации городского поселения Ревда Ловозерского района выдает доверенности;

 29) обладает правом первой подписи на финансовых и иных документах.

5.2. Глава администрации осуществляет иные полномочия, возложенные на него Советом депутатов, не противоречащие законодательству и Уставу.

5.3. Полномочия Главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 2 настоящей статьи;

4) отрешения от должности правовым актом Губернатора Мурманской области;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

5.4. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов или Главы городского поселения Ревда Ловозерского района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора Мурманской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

3) Главы администрации городского поселения - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Мурманской области.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации, его полномочия, до вступления в должность вновь назначенного Главы администрации городского поселения, исполняет заместитель Главы администрации городского поселения, утвержденный Советом депутатов.

5.5. На период временного отсутствия, исполнение полномочий главы администрации осуществляет заместитель главы администрации, с правом открытия и закрытия счетов в кредитных учреждениях, подписи финансовых документов.

**6. Изменения и дополнения Положения**

6.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости администрацией и утверждаются решением Совета депутатов.

 **7. Финансовая и хозяйственная деятельность**

7.1. Администрация самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

7.2. Источниками формирования финансовых ресурсов администрации являются:

* средства, выделяемые по смете;
* иные источники в соответствии с действующим законодательством.

 **8. Ответственность**

8.1. Администрация отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Администрация не несет ответственности по обязательствам собственника имущества.