

Периодическое печатное издание "Информационный бюллетень № 9 от 21.06.2021

Учредителем Информационного бюллетеня являются - *Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района и администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.*

Функции и полномочия главного редактора осуществляет глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

Тираж 10 экз.

Распространяется бесплатно

Отпечатано и размножено с помощью оргтехники администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, п. Ревда, ул. Победы, д. 29.

Содержание:

Постановления:

№ 108 от 08.06.2021 г. «Об утверждении положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»;

№ 111 от 11.06.2021 г. «О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования городское поселение Ревда».

Решения Совета депутатов:

№ 109-04 от 18.06.2021 г. «Отчет Главы муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района о работе за 2020 год»;

№ 112-04 от 18.06.2021 г. «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения»;

№ 113-04 от 18.06.2021 г. «Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района»;

Публичные слушания:

нет

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июня 2021

№ 108

Об утверждении положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

В целях реализации принципа единообразного подхода к вопросу совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетного и казенного учреждений муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.
2. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования городское поселение Ревда, связанное с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых учреждениям на обеспечение выполнения возложенных на них функций, в части оплаты труда работников.
3. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области от 04.04.2013 № 66 «Об утверждении положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района» (с изменениями от 01.10.2013г. №201, от 17.01.2014 №03, от 21.02.2017 №69, от 05.09.2019 №202, от 19.06.2020 №83, от 14.09.2020 №128).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2021 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации муниципального
образования городское поселение
Ревда Ловозерского района

Ю.В. Басавин

Полный текст постановления размещен на сайте администрации и Совета депутатов городское поселение Ревда www.Revda51.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2021 года

п. Ревда

№ 111

О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования городское поселение Ревда

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в соответствии с Порядком установления особого противопожарного режима на территории муниципального образования городское поселение Ревда, утвержденного постановлением от 27.09.2010 № 301 «О порядке установления особого противопожарного режима на территории МО городское поселение Ревда» и в целях повышения противопожарной устойчивости постановляю:

1. Установить на территории муниципального образования городское поселение Ревда (далее МО ГП Ревда) особый противопожарный режим с 12 июня 2021 года до особого распоряжения.

2. Утвердить Перечень мероприятий особого противопожарного режима на территории МО ГП Ревда (Приложение).

3. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории МО ГП Ревда, а также гражданами, находящимися на территории МО ГП Ревда.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального
образования городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

**Перечень мероприятий особого противопожарного режима на территории
муниципального образования городское поселение Ревда**

В рамках обеспечения особого противопожарного режима:

1. Рекомендовать ПЧ-41 (Ковалев Е.И.), совместно с МУП «Водоканал-Ревда» (Мамедов А.К.) и ИП Саар А.В. провести проверку состояния пожарных гидрантов и подъездных путей к ним.
2. Рекомендовать ОНД г. Мончегорска, г. Оленегорска и Ловозерского района, совместно с участковыми полиции, провести обходы граждан «группы риска».
3. Рекомендовать руководителям коммунальных предприятий:
 - а) провести проверки противопожарного состояния жилых домов, подвалов, чердаков, принять меры по устранению выявленных недостатков;
 - б) организовать и провести разъяснительную работу среди населения по предупреждению пожаров от неосторожного обращения с огнём, опасности использования самодельных электронагревательных приборами, а также самодельных печей (гаражи и частные дома);
4. Руководителям организаций всех форм собственности при установлении особого противопожарного режима рекомендуется:
 - а) провести проверку готовности сил и средств, привлекаемых для тушения пожаров;
 - б) провести работы на подведомственной территории, с целью обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, сооружениям и другим строениям;
 - в) особое внимание обратить на исправность пожарных гидрантов и наличие подъездных путей к пожарным водоемам;
 - г) провести с сотрудниками дополнительные инструктажи по обеспечению противопожарной безопасности;
 - д) определить порядок вызова пожарной охраны;
 - е) осуществить иные мероприятия, связанные с решением вопросов содействия пожарной охране при тушении пожаров.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**
(двенадцатое заседание четвертого созыва)
Р Е Ш Е Н И Е

18 июня 2021 года

№ 109 - 04

**Отчет Главы муниципального образования городское поселение Ревда
Ловозерского района о работе за 2020 год.**

Заслушав и обсудив, в соответствии с Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отчет Главы муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района

РЕШИЛ:

1. Принять отчет о работе Главы муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района за 2020 к сведению.
2. Признать результаты деятельности Главы муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района за 2020 год удовлетворительными.
3. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района**

Афоничева В.В.

ОТЧЕТ

Главы муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района за 2020 год

Уважаемые депутаты! Уважаемые приглашенные!

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 статьи 30 Устава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, я, как глава муниципального образования, представляю сегодня Вам отчет о результатах своей деятельности и работе Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района четвертого созыва (далее по тексту – Совет депутатов) за 2020 год. При составлении отчета была использована информация, представленная: отделом ЗАГС Администрации Ловозерского района, МГОБУ ЦЗН г. Мончегорска, МУП «Водоканал-Ревда», Администрацией городского поселения Ревда Ловозерского района.

2020 год был достаточно непростым для реализации всех запланированных мероприятий в связи со сложившейся обстановкой, связанной с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Общее число зарегистрированных жителей городского поселения Ревда Ловозерского района на 1 января 2020 года составило 8002 человека. В 2020 году по муниципалитету было зарегистрировано 138 записи актов гражданского состояния:

- о рождении – 48,
- о смерти – 90.

Естественная убыль составила 42 человека. К сожалению, показатели смертности по муниципалитету превышают число рождаемости почти в два раза.

На 1 января 2020 года на учете в Центре занятости населения состояло на учете 219 граждан, из них 138 трудоустроено, в течение года поставлено на учет 455 граждан. Уровень регистрируемой безработицы на 31.12.2020 составил 4,7% к численности трудоспособного населения.

На территории городского поселения осуществляют деятельность 46 предприятий и организаций всех форм собственности, 105 индивидуальных предпринимателей.

Работа Совета депутатов – представительного органа местного самоуправления осуществлялась в соответствии с Уставом городского поселения Ревда, регламентом, планом работ Совета депутатов, действующим федеральным и областным законодательством и была направлена на решение вопросов местного значения, исходя из интересов жителей городского поселения Ревда.

Совет депутатов осуществляет свою деятельность на основе личного участия в ее работе каждого депутата Совета. Основной формой работы Совета депутатов являются заседания депутатского корпуса. В 2020 году в составе Совета депутатов четвертого созыва работало 10 депутатов, которые сформировали 3 постоянные комиссии.

Депутаты активно работали на заседаниях Совета депутатов, постоянных депутатских комиссиях. Подготовлено и проведено 10 заседаний постоянных депутатских комиссий в том числе:

- Комиссия по экономике, бюджетному и финансовому регулированию (3 заседания);
- Комиссия по охране здоровья, социальной защите населения, образованию, культуре и национальным вопросам;
- Комиссия по городскому хозяйству (7 заседаний);

Полномочия главы муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района определены статьей 30 Устава городского поселения Ревда.

В ходе реализации поставленных на 2020 год задач было проведено 6 заседаний Совета депутатов, на которых принято 64 решения, которые распределились по направлениям следующим образом:

НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО
Бюджетно-финансовые	8
Управление собственностью	9
Принятие (изменение) положений, правил, порядка	8
Изменения в Устав городского поселения Ревда	3
Прочие	36
Итого	64

Принимались меры по созданию условий для реализации права граждан на осуществление местного самоуправления. В соответствии с законодательством организовывались публичные слушания с участием представителей общественных организаций, населения по обсуждению проектов решений по следующим вопросам:

1) по обсуждению проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района за 2019 год»;

2) «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 51:02:0020601:523» для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 894 кв. м, с кадастровым номером 51:02:0020601:523, расположенного в территориальной зоне ОД 1 «Многофункциональные центры обслуживания и общественно-деловой активности» по адресу: Мурманская область, Ловозерский муниципальный район, городское поселение Ревда, поселок городского типа Ревда, улица Комсомольская, земельный участок 13а – «Для индивидуального жилищного строительства (Код 2.1)»;

3) по обсуждению вопроса «О бюджете муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

Все решения обнародованы в порядке, установленном законом и Уставом.

В соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8 - ФЗ Совет депутатов размещает информацию о своей деятельности в сети «Интернет» на официальном сайте http://www.revda51.ru/administraciya/sovet_deputatov/ и публикует в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень». В настоящее время на указанном сайте граждане могут получить интересующую их информацию, ознакомиться с решениями, принятыми Советом депутатов.

В 2020 году в рамках исполнения бюджета городского поселения Ревда Ловозерского района было реализовано 18 программ:

N п/п	Наименование программ, заказчиков	Сумма, тыс.руб.
		2020
1	«Эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»	11295,6
2	«Муниципальная поддержка общественных организаций и гражданских инициатив в городском поселении Ревда Ловозерского района»	228,7

3	«Повышение эффективности бюджетных расходов городского поселения Ревда Ловозерского района»	1222,2
4	«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Ревда»	1064,3
5	«Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»	1666,3
6	«Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории муниципального образования городское поселение Ревда»	74,0
7	«Проведение капитального ремонта многоквартирных домов муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»	1859,6
8	«Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области к работе в отопительный период»	6105,6
9	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2010-2015 годы и в перспективе до 2020 года»	58,1
10	«Содержание и ремонт объектов благоустройства в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района»	8369,1
11	«Содержание объектов улично-дорожной сети, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и повышение безопасности дорожного движения, снижение дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»	11209,3
12	«Обеспечение оптимизации системы обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»	494,4
13	«Строительство, реконструкция и эксплуатация детских игровых, спортивных площадок и мест отдыха на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»	570,8
14	«Молодежь-будущее поселка» Заказчик: Администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района	69,0
15	«Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный центр»	35422,6
16	«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области»	883,2

17	«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»	6338,7
18	«Обеспечение деятельности органов исполнительной власти по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий»	14413,2
ВСЕГО:		101344,7

Подробнее и с цифрами данную информацию нам доложит глава администрации городского поселения Ревда Ловозерского района.

За 2020 год Прокуратурой Ловозерского района вынесено: 2 предложения о необходимости приведения в соответствие с законом муниципальных правовых актов, 1 представление об устранении нарушений законодательства, 4 протеста на решения Совета в связи с противоречием с законодательством. Все замечания были своевременно устранены.

В июне месяце после проработки вопроса по применению тарифа электроэнергии МУП «Водоканал-Ревда» со специалистами филиала АО «КолАтомЭнергосбыт», ресурсоснабжающей организацией была проведена аудиторская проверка, по результатам которой МУП «Водоканал-Ревда» перешло на использование оборудованием насосной станции оз. Сычкуль резервного фидера-24, начисление за электроэнергию мощность по которому производилось по тарифу ВН (высокое напряжение) на применение тарифа СН2 (среднее напряжение). В результате реализации данного мероприятия за период с июня по 31.12.2020 года дополнительно было сэкономлено 625 тыс. руб.

Некоторые мероприятия в нашем муниципалитете были проведены впервые:

- в ноябре в праздник «День матери» две многодетные мамы поселка были награждены Губернатором Мурманской области: Варвара Шишкина получила почетный знак «Материнская слава», а Ольга Нюнькова отмечена Благодарственным письмом;

- в сентябре по инициативе депутата Шевляковой О.Г. поступило заявление о решении по созданию территориального общественного самоуправления (ТОС) с просьбой установить границы территории, на которой будет осуществляться ТОС «Уютный двор», а именно в пределах МКД № 13, 15 по улице Кузина. Данное решение было поддержано депутатами.;

- в преддверии новогоднего праздника совместно с администрацией Ревдской средней школы проведена «Елка желаний», на которой 4 ученика школы – победители олимпиад уходящего года смогли воплотить свои желания в реальность;

- для украшения центральной площади поселка к новогодним праздникам благодаря решению депутатов администрацией была приобретена световая арка «сердце» и уличная лазерная подсветка.

В 2020 году в адрес Главы муниципального образования поступило 16 письменных обращений, в том числе от граждан – 11, от организаций - 5. Все без исключения обращения были рассмотрены, проведена работа в рамках компетенции Совета депутатов и даны ответы жителям в установленный законом срок. В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Главы муниципального образования, направлялись в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит их решение, с уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.

Особое значение в деятельности Совета придается взаимодействию с населением. Прием граждан ведется на постоянной основе. За отчетный период в устной форме обратилось 16 жителей. Вопросы, волнующие жителей, можно разделить на три

группы: сфера ЖКХ, социальная сфера, сфера благоустройства и городского хозяйства. Озвученные обращения были приняты в работу, результаты которой доведены до сведения обращающегося.

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Мурманской области от 26.10.2007 г. № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области» депутатами Совета депутатов в адрес Совета депутатов и Губернатора Мурманской области были представлены сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруга (супруг) и несовершеннолетние дети) за 2019 год в установленные законодательством сроки.

23 марта 2020 года Решением № 40-04А в Совете депутатов впервые было создано депутатское объединение Всероссийской политической партии «Единая Россия» (далее – депутатское объединение), в состав которой вошли 6 депутатов, председателем избран Клементьев В.А. За отчетный период проведено 2 собрания, на которых было рассмотрено 9 вопросов. Как правило, это вопросы, включенные в повестку дня заседаний Совета депутатов, по которым определялась согласованная позиция депутатского объединения по рассматриваемым вопросам, и предлагалось солидарное голосование на заседаниях Совета.

В 2020 году в адрес депутатов Совета, являющихся членами депутатского объединения, поступило 20 обращений по следующим направлениям.

Сфера ЖКХ. По результатам обращений жителей поселка под контролем депутатов объединения управляющей компанией были выполнены ремонты 10 крылец в многоквартирных домах. В четырех подъездах было установлено дополнительное отопление. При непосредственном участии депутатов объединения проведено 7 собраний собственников МКД, на которых были вынесены вопросы благоустройства дворовых территорий. На постоянном контроле Совета депутатов и объединения находится вопрос по ситуации МУП «Водоканал-Ревда».

Сфера благоустройства и городского хозяйства. По обращениям жителей в 6 дворах было установлено дополнительное освещение над подъездами. В летний период установлены лавочки. Проводился постоянный контроль качества очистки и посыпки дворовых проездов и территорий.

Социальная сфера. К депутатам объединения обратился гражданин, попавший в трудную жизненную ситуацию, малоимущий пенсионер. По решению суда он оплачивал долг за квартиру, в которой было два собственника, сумма взыскания составляла 15 тыс. руб., ежемесячная пенсия заявителя в тоже время составляла 8 тыс. руб. В ходе решения вопроса были разделены лицевые счета, выделена сумма долга и размер начислений по квартире, таким образом снизив непосильное бремя платежей. Также помощь была оказана гражданке, обратившейся с вопросом предоставления жилого помещения. Молодой семье предоставлена квартира на условиях коммерческого найма.

В 2020 году члены депутатского объединения не остались в стороне от ситуации с распространением коронавирусной инфекции и приняли активное участие в волонтерском движении. В преддверии майских праздников депутаты приняли участие в акции Единой России, волонтеров медиков, направленной на поддержку граждан из категории одиноко проживающие Дети войны. Силами депутатов и волонтеров в поселке Ревда было доставлено более 40 продуктовых наборов. С самого начала пандемии в магазинах поселка был организован добровольный сбор продуктов питания для оказания поддержки семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, вызванной пандемией. Адресную помощь получили более 100 семей. Активное участие приняли депутаты и в обеспечении масками населения поселка. В оперативном порядке была организована доставка масок, их фасовка и раздача на пунктах выдачи.

Социальные медиа – это современный источник распространения информации, который позволяет наладить связь с жителями в режиме реального времени с оперативным предоставлением разъяснений на все поступающие вопросы и обращения.

Одним из источников распространения информации являются группы «Официальная страница главы МО гп Ревда», «Общественная приемная Совета депутатов гп Ревда» социальной сети «ВКонтакте», где публикуются информационные сообщения и фотографии с мероприятий, в которых принимается участие.

Хочется также выразить благодарность депутатам Совета городского поселения за понимание, серьёзный подход к принятию решений, способствующих стабильной работе исполнительной власти. На заседаниях комиссий и Совета мы обсуждаем и стараемся найти решения проблем, волнующих жителей поселка.

В целом, я считаю, что в 2020 году Совет депутатов со своими задачами справился в полном объеме. Благодарю Вас за поддержку, за критику и идеи, за вашу инициативность и ответственное отношение к делу.

Доклад закончен, спасибо за внимание.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**
(двенадцатое заседание четвертого созыва)
Р Е Ш Е Н И Е

18 июня 2021 года

№ 112 - 04

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ СО
СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

В целях установления единого порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Совете депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района (далее - Положение).
2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района**

Афоничева В.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ
ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок обращения с документами и другими материальными носителями информации (далее - документами), содержащими служебную информацию ограниченного распространения, в Совете депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района (далее – Совет депутатов).

Положение не распространяется на порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.

1.2. К служебной информации ограниченного распространения относится несекретная информация, касающаяся деятельности Совета депутатов, ограничения на распространение которой диктуются служебной необходимостью.

1.3. Не могут быть отнесены к служебной информации ограниченного распространения:

акты законодательства, устанавливающие правовой статус государственных органов, организаций, общественных объединений, а также права, свободы и обязанности граждан, порядок их реализации;

сведения о чрезвычайных ситуациях, опасных природных явлениях и процессах, экологическая, гидрометеорологическая, гидрогеологическая, демографическая, санитарно-эпидемиологическая и другая информация, необходимая для обеспечения безопасного существования населенных пунктов, граждан и населения в целом, а также производственных объектов городского поселения Ревда Ловозерского района;

описание структуры органа местного самоуправления, его функций, направлений и форм деятельности, а также его адрес;

порядок рассмотрения и разрешения заявлений, а также обращений граждан и юридических лиц;

решения по заявлениям и обращениям граждан и юридических лиц, рассмотренным в установленном порядке;

сведения об исполнении бюджета и использовании других государственных ресурсов, о состоянии экономики и потребностей населения;

документы, накапливаемые в открытых архивных фондах Совета депутатов;
необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей граждан.

1.4. На документах (в необходимых случаях и на их проектах), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования».

1.5. Председатель Совета депутатов в пределах своей компетенции определяет:

категории должностных лиц, уполномоченных относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения;

порядок передачи служебной информации ограниченного распространения другим органам и организациям;

порядок снятия пометки «Для служебного пользования» с носителей информации

ограниченного распространения;

организацию защиты служебной информации ограниченного распространения.

1.6. Должностные лица, принявшие решение об отнесении служебной информации к разряду ограниченного распространения, несут персональную ответственность за обоснованность принятого решения и за соблюдение ограничений, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Положения.

1.7. Служебная информация ограниченного распространения без санкции соответствующего должностного лица не подлежит разглашению (распространению).

1.8. За разглашение служебной информации ограниченного распространения, а также нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию, лица могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной законодательством.

1.9. В случае ликвидации Совета депутатов решение о месте дальнейшего хранения и использования служебной информации ограниченного распространения принимает ликвидационная комиссия.

2. Порядок обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения

2.1. Необходимость проставления пометки «Для служебного пользования» на документах и изданиях, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, определяется исполнителем и должностным лицом, подписывающим или утверждающим документ. Указанная пометка и номер экземпляра проставляются в правом верхнем углу первой страницы документа, на обложке и титульном листе издания, а также на первой странице сопроводительного письма к таким документам.

2.2. Прием и учет (регистрация) документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, возлагается на Председателя Совета депутатов.

2.3. Документы с пометкой «Для служебного пользования»:

учитываются в отдельном журнале. При незначительном объеме таких документов разрешается вести их учет совместно с другими несекретными документами. К регистрационному индексу документа добавляется пометка «дсп»;

на обороте последнего листа каждого экземпляра документа указывается количество отпечатанных экземпляров, фамилия исполнителя, дата печатания документа. Отпечатанные и подписанные документы вместе с черновиками передаются для регистрации лицу, осуществляющему их учет. Черновики уничтожаются этим лицом с отражением факта уничтожения в учетных формах;

пересылаются сторонним организациям фельдъегерской связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями;

размножаются (тиражируются) только с письменного разрешения председателя Совета депутатов. Учет размноженных документов осуществляется поэкземплярно;

хранятся в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (ящиках, хранилищах).

2.4. При необходимости направления документов с пометкой «Для служебного пользования» в несколько адресов составляется указатель рассылки, в котором поадресно проставляются номера экземпляров отправляемых документов.

2.5. Исполненные документы с пометкой «Для служебного пользования» группируются в дела в соответствии с номенклатурой дел несекретного делопроизводства. При этом на обложке дела, в которое помещены такие документы, также проставляется пометка «Для служебного пользования».

2.6. Уничтожение дел, документов с пометкой «Для служебного пользования», утративших свое практическое значение и не имеющих исторической ценности, производится по акту. В учетных формах об этом делается отметка со ссылкой на соответствующий акт.

2.7. При смене лица, ответственного за учет документов с пометкой «Для служебного пользования», составляется акт приема-сдачи этих документов, который

утверждается председателем Совета депутатов.

2.8. О фактах утраты документов, дел и изданий, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, либо разглашения этой информации ставится в известность председатель Совета депутатов, назначается комиссия для расследования обстоятельств утраты или разглашения. Результаты расследования докладываются председателю Совета депутатов.

На утраченные документы, дела и издания с пометкой «Для служебного пользования» составляется акт, на основании которого делаются соответствующие отметки в учетных формах. Акты на утраченные дела постоянного срока хранения после их утверждения передаются в архив для включения в дело фонда.

2.9. При снятии пометки «Для служебного пользования» на документах, делах или изданиях, а также в учетных формах делаются соответствующие отметки и информируются все адресаты, которым эти документы (издания) направлялись.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

(двенадцатое заседание четвертого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

18 июня 2021 года

№ 113 - 04

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Приложение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района.
2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района**

Афоничева В.В.

**Положение
о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей
организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных
органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов
городского поселения Ревда Ловозерского района**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района:

1) лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района, по инициативе председателя Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района и депутатов;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

3) представителей средств массовой информации.

**2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан,
представителей организаций о присутствии на заседании**

3. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридическим лицам), общественным объединениям, государственным органам и органам местного самоуправления (далее – граждане) гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района. Исключение составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми.

4. Обнародование (опубликование) даты, времени и места проведения заседания производится в порядке, установленном регламентом Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района:

1) об очередном заседании Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района – не позднее 7 дней до начала заседания, о внеочередном заседании Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района – не позднее 3 дней до начала заседания.

5. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производится Главой муниципального образования (далее – уполномоченное лицо).

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 4 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

3) повестку заседания.

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (Приложение к настоящему Порядку).

Заявка на присутствие на заседании подается не позднее, чем за 1 сутки до начала проведения заседания. Заявка подается устно (по телефону) или письменно. Заявка о намерении присутствовать на заседании может быть также направлена в форме электронного сообщения по адресу электронной почты, указанной в информации в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

Заявка должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;

6) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такового намерения;

7) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи заявки представителем организации.

8. В случае несоответствия заявки требованиям пункта 7 настоящего Положения, уполномоченное лицо в течении 1 рабочего дня со дня ее получения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в заявке.

9. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие заявки в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие заявки и готовит список граждан, представителей организаций не позднее 17 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

10. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан и представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций.

11. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) заявка направлена позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения;

2) заявка содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 12 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

11. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и

представителей организаций уполномоченное лицо сообщает гражданину, представителю организаций по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 17 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

12. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района, в зависимости от количества участников заседания, но не более 4 мест.

13. На заседание допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

14. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия – для представителя организации.

15. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 10 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Лист регистрации приобщается к протоколу заседания.

16. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

17. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

18. Запрещается входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

19. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

20. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео- и аудиозаписи, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

21. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

22. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому

вопросу. Граждане, представителю организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

23. В случае нарушения пунктов 18-22 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организаций, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организаций по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

24. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение
к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов и органов
местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов
городское поселение Ревда Ловозерского района

ЗАЯВКА

для участия в заседании Совета депутатов муниципального образования городское
поселение Ревда Ловозерского района

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «___» _____ года,
(кем и когда выдан)

являюсь представителем¹ _____
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения,
государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого
является гражданин)

по доверенности № _____ от «___» _____ года.
прошу включить меня в число присутствующих на заседании Совета депутатов городское
поселение Ревда Ловозерского района, которое состоится «___» _____ года в
_____.

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты _____,
адрес проживания _____.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь)
(нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер,
средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и
обработки информации.

Дата _____

Заявитель _____
(подпись)
