

Периодическое печатное издание "Информационный бюллетень № 4 от 10.04.2020

Учредителем Информационного бюллетеня являются - *Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района и администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.*

Функции и полномочия главного редактора осуществляет глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района
Тираж 10 экз.

Распространяется бесплатно

Отпечатано и размножено с помощью оргтехники администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, п. Ревда, ул. Победы, д. 29.

Содержание

Распоряжения:

№ 34 от 31.03.2020 Распоряжение об утверждении план мероприятий по противодействию коррупции 2020 год;

№ 37 от 08.04.2020 Распоряжение на установку адресных указателей.

Постановления:

№ 49 от 01.04.2020 Постановление Об исполнении бюджета МО ГП Ревда за 1 квартал 2020 г.;

№ 50 от 01.04.2020 Постановление Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра доходов;

№ 51 от 02.04.2020 Постановление о введении режима повышенной готовности;

№ 52 от 03.04.2020 Постановление О внесении изменений в программу ФКГС на 2018 – 2024 годы.

Решения Совета:

Проект Решения об утверждении отчета об исполнении бюджета за 2019 год.

Публичные слушания:

Нет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 марта 2020 г.

пгт. Ревда

№ 34

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации
муниципального образования городское поселение Ревда на 2020 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» в целях предотвращения фактов проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение Ревда:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования городское поселение Ревда на 2020 год.
2. Считать утратившим силу распоряжение Главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 10.04.2019 года № 32.
3. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы администрации муниципального
образования городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

Утверждаю
И.о. главы администрации муниципального
образования городское поселение Ревда
Ловозерского района
Ю.В. Басавин
31 марта 2020 года

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального
образования городское поселение Ревда
на 2020 год.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» в целях предотвращения фактов проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение Ревда необходимо провести следующие антикоррупционные мероприятия:

1. Все правовые акты администрации муниципального образования городское поселение Ревда и Совета депутатов городского поселения Ревда и их проекты, подлежащие проведению антикоррупционной экспертизе своевременно подвергать проведению антикоррупционной экспертизы уполномоченным органом.

исполнитель: юрисконсульт администрации МО ГП Ревда
срок: постоянно.

2. Проекты основных правовых актов администрации муниципального образования городское поселение Ревда и Совета депутатов городского поселения Ревда, регулирующие отношения оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных функций, распоряжения бюджетом муниципального образования, прохождения муниципальной службы размещать на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда и Совета депутатов городского поселения Ревда для проведения независимой правовой экспертизы.

исполнитель: юрисконсульт администрации МО ГП Ревда
срок: постоянно.

3. Муниципальным служащим администрации муниципального образования городское поселение Ревда представить в кадровый аппарат администрации муниципального образования городское поселение Ревда справки о доходах, имуществе и сведениях имущественного характера муниципального служащего, о доходах, имуществе и сведениях имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципального служащего за 2019 г.

исполнитель: специалист по кадрам МО ГП Ревда
срок: до 30 апреля 2020 г.

4. Разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда и Совета депутатов городского поселения Ревда справки о доходах, имуществе и сведениях имущественного характера муниципального служащего, о доходах, имуществе и сведениях имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципального служащего за 2019 г. муниципальных служащих администрации

муниципального образования городское поселение Ревда.

исполнитель: специалист по кадрам МО ГП Ревда

срок: до 20 июня 2020 г.

5. Разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда и Совета депутатов городского поселения Ревда правовые акты администрации муниципального образования городское поселение Ревда и Совета депутатов городского поселения Ревда, направленные на регулирование прохождения муниципальной службы и правовые акты антикоррупционной направленности.

исполнитель: Заместитель главы администрации МО ГП Ревда

срок: постоянно.

6. Разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда и Совета депутатов городского поселения Ревда информацию для населения о возможности сообщения о ставших известных коррупционных фактах в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение Ревда и предложениях по организации антикоррупционной работы.

исполнитель: Заместитель главы администрации МО ГП Ревда

срок: постоянно

7. Провести повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции.

исполнитель: специалист по кадрам администрации МО ГП Ревда.

срок: По графику проведения семинаров, курсов повышения квалификации.

8. Проводить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.

исполнитель: специалист по кадрам администрации МО ГП Ревда.

срок: По графику проведения семинаров, курсов повышения квалификации.

9. Продолжить внедрение в практику администрации муниципального образования городское поселение Ревда федеральной контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

исполнитель: ФЭО администрации МО ГП Ревда

срок: постоянно.

10. Изучить возможность внедрения в деятельность кадровой службы компьютерных программ в целях: проверки достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об источниках их доходов; сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в администрации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в администрации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции, муниципального управления входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

исполнитель: специалист по кадрам МО ГП Ревда
срок: постоянно.

11. Продолжать направление правовых актов администрации муниципального образования городское поселение Ревда и Совета депутатов городского поселения Ревда, подлежащих включению в Регистр муниципальных правовых актов Мурманской области в Министерство юстиции Мурманской области для включения в Регистр с использованием АРМ «Муниципал».

исполнитель: юрисконсульт администрации МО ГП Ревда
срок: постоянно.

12. Принять меры по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимые антикоррупционные мероприятия на основе информации о их результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества, использовать с этой целью возможности официального сайта администрации муниципального образования городское поселение Ревда и Совета депутатов городского поселения Ревда.

исполнитель: программист администрации МО ГП Ревда
срок: постоянно

13. Изучить возможность осуществления мероприятий по созданию и использованию инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие федеральных органов государственной власти, иных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и электронное взаимодействие указанных органов с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг;

исполнитель: Специалисты администрации, в должностные обязанности входит оказание муниципальных услуг и осуществление муниципального контроля.
срок: постоянно.

14. Организовать регулярное представление в средства массовой информации и на официальный сайт администрации муниципального образования городское поселение Ревда и Совета депутатов городского поселения Ревда материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции и мотивы принятия таких мер, показывают отрицательное влияние коррупции на жизнь каждого человека.

исполнитель: Заместитель главы администрации МО ГП Ревда
срок: постоянно.

15. Организовать осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; проведение мероприятий по формированию в администрации негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

исполнитель: Руководители структурных подразделений администрации МО ГП Ревда
срок: постоянно.

16. Обеспечить контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулированию конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.

исполнитель: Глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозеского района

срок: постоянно.

17. Обеспечить повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

исполнитель: специалист по кадрам МО ГП Ревда

срок: постоянно.

18. Организовать внедрение в образовательный процесс муниципальных служащих в администрации муниципального образования городское поселение Ревда изучение в рамках самостоятельной подготовки учебно - методических материалов, подготовленных Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, размещенные в сети интернет по адресу: <http://izak.ru/node1424>.

исполнитель: специалист по кадрам МО ГП Ревда

срок: постоянно.

19. Отделу развития городского хозяйства и управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда в рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводить мероприятия, предусматривающие профилактику и предотвращение коррупционных проявлений в сфере ЖКХ.

исполнитель: Начальник Отдела РГХ и УМИ администрации МО ГП Ревда.

срок: постоянно.

20. Проводить мониторинг правоприменения положений нормативных правовых актов муниципального образования, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных к восприятию положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан.

исполнитель: юристконсульт администрации МО ГП Ревда

срок: постоянно.

21. Осуществлять анализ принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей.

исполнитель: юристконсульт администрации МО ГП Ревда

срок: постоянно.

22. Обобщать опыт в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления.

исполнитель: юрисконсульт администрации МО ГП Ревда
срок: постоянно.

23. Проводить разъяснительные и иные меры по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

исполнитель: комиссия по служебному поведению.
срок: постоянно.

24. Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

исполнитель: комиссия по служебному поведению.
срок: постоянно.

25. Продолжить работу по формированию у муниципальных служащим отрицательного отношения к коррупции.

исполнитель: комиссия по служебному поведению.
срок: постоянно.

26. Обеспечить исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Мурманской области, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в администрации;

исполнитель: комиссия по служебному поведению.
срок: постоянно.

27. Обеспечить проведение социологических исследований для оценки уровня коррупции в муниципальном образовании и по результатам этих исследований принять необходимые меры по совершенствованию работы по противодействию коррупции;

исполнитель: комиссия по служебному поведению.
срок: постоянно.

28. Обеспечить выполнение требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе;

исполнитель: комиссия по служебному поведению.
срок: постоянно.

29. Организовать обучение работников по профилактике коррупционных и иных правонарушений по согласованным с Правительством Мурманской области программам дополнительного профессионального образования, включающим раздел о функциях органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

исполнитель: комиссия по служебному поведению.
срок: постоянно.

30. Принять меры по повышению эффективности деятельности органов по профилактике

коррупционных и иных правонарушений;

исполнитель: комиссия по служебному поведению.

срок: постоянно.

31. Продолжить работу по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Каждый случай несоблюдения указанных требований предавать гласности и применять к лицам, нарушившим эти требования, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечить ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по служебному поведению.

исполнитель: комиссия по служебному поведению.

срок: постоянно.

32. Контроль за выполнением данного плана оставляю за собой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«08» апреля 2020 г.

пгт. Ревда

№ 37

О размещении заказа на выполнение работ по установке адресных указателей

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», со ст. 54 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести размещение заказа на выполнение работ по установке адресных указателей многоквартирных жилых домов, расположенных на территории населенного пункта пгт. Ревда Мурманской области, Ловозерского района в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

2. Утвердить начальную (максимальную) цену контракта 98597 (Девяносто восемь тысяч пятьсот девяносто семь) рублей 00 коп.

3. Финансово-экономическому отделу администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (Марченко Ж.П.) разместить на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) извещение о проведении запроса котировок на выполнение работ по установке адресных указателей многоквартирных жилых домов, расположенных на территории населенного пункта пгт. Ревда Мурманской области, Ловозерского района в соответствии с техническим заданием (Приложение №1).

И. о. главы администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по установке адресных указателей многоквартирных жилых домов и зданий, расположенных на территории населенного пункта пгт. Ревда Ловозерского района Мурманской области.

1. Предмет муниципального контракта: установка адресных указателей многоквартирных жилых домов и зданий, расположенных на территории населенного пункта пгт. Ревда Ловозерского района Мурманской области.

2. Характеристика и объем работ:

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Объем работ
1	Выполнение работ по установке адресных указателей многоквартирных жилых домов и зданий, расположенных на территории населенного пункта пгт. Ревда Ловозерского района Мурманской области	шт.	57

3. Место проведения работ и требования к условиям их выполнения:

3.1. Исполнитель все работы выполняет в соответствии с настоящим техническим заданием с использованием адресных указателей, переданных Исполнителю Заказчиком по накладной в течение одного дня с момента подписания контракта на выполнение работ, крепежных материалов и оборудования Исполнителя.

3.2. Места установки адресных указателей согласно Приложению № 1 (Места установки адресных указателей в соответствии с объектами адресации) к настоящему техническому заданию. При наличии ранее установленных адресных указателей, произвести их демонтаж.

3.3. По окончании работ в местах установки адресных указателей, Исполнитель обязан обеспечить уборку территории от мусора, отходов, а также от принадлежащих ему механизмов, материалов, оборудования и иного имущества, применяемого при выполнении работ, непосредственно в день установки адресного указателя.

3.4. Вывоз отходов, мусора, элементов демонтажа, и т. п., образовавшихся в ходе выполнения работ, организовать в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правил благоустройства санитарного содержания территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, утвержденных решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области от 25.10.2017 № 200-03 (в редакции от 05.09.2019 № 295-03), а также иными требованиями действующего законодательства.

3.5. В ходе проведения работ должны соблюдаться все необходимые требования правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и экологического законодательства.

3.6. Шумные работы необходимо осуществлять в соответствии с требованиями Закона Мурманской области от 03.07.2015 № 1888-01-ЗМО «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области».

4. Требования к выполнению работ по установке и размещению адресных указателей на фасадах многоквартирных жилых домов и зданий:

4.1. Работы по установке адресных указателей выполнять в соответствии с требованиями Правил установки указателей наименований элементов улично-дорожной сети и номеров объектов адресации (адресных указателей) на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, утвержденных постановлением

Администрации городское поселение Ревда Ловозерского района от 08.02.2018 № 47, в том числе к размещению и установке адресных указателей:

- на главных фасадах объектов адресации, на расстоянии не более 1 м от угла, на высоте от 2,5 до 4 м от уровня земли;
- на участке фасада объекта адресации, свободном от выступающих архитектурных деталей;
- с соблюдением существующих вертикальных и горизонтальных осей, архитектурным членением фасада объекта адресации;
- с соблюдением единой горизонтальной отметки размещения адресного указателя на фасадах одного объекта адресации и соседних объектов адресации;
- верхняя грань адресного указателя устанавливается в единой горизонтальной оси с верхней гранью окна первого этажа при установке на многоквартирном доме, при отсутствии свободного углового пространства допустима установка адресных указателей над окнами первого этажа;
- установка осуществляется с правой стороны главного фасада объекта адресации, на объектах адресации с протяженностью фасада более 100 метров адресный указатель устанавливается как с правой, так и левой стороны главного фасада объекта;
- на фасадах объектов адресации, со стороны дворовых территорий – со стороны внутриквартального проезда транспортных средств.

4.2. В случаях технической невозможности установки адресных указателей согласно требованиям установки, указанным в пункте 4.1, допускаются иные варианты установки, которые согласовываются Исполнителем в письменной форме с администрацией. В течение 3-х (трех) рабочих дней иной вариант согласовывается с администрацией или направляются замечания в письменной форме.

4.3. Требования к креплениям адресных указателей:

- крепление адресных указателей должно выполняться с максимальным сохранением фасада строений, с использованием саморезов длиной не менее 3 см и заглушек в цвет фона указателя. Количество точек для крепления адресных указателей – 4.
- все используемые материалы должны иметь паспорта, сертификаты соответствия, удостоверяющие их происхождение, качество и сроки годности;
- технология, качество работ и результат работ должны соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, ВСН и ТУ, действующих в РФ;
- все оборудование, используемое для проведения работ, должно быть исправным, прошедшим испытания и проверку;
- Исполнитель все работы обязан выполнять в соответствии с требованиями нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации (ПТЭ и ПТБ, СНиП, ГОСТ), с соблюдением мероприятий по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, охране окружающей среды;
- по окончании работ Исполнитель должен предъявить Заказчику документацию на материалы и оборудование (паспорта и сертификаты, протоколы испытаний, акты скрытых работ);

5. Срок выполнения работ: 30 календарных дней с момента подписания контракта.

6. Типы адресных указателей:

6.1. Тип адресного указателя N 1:

6.1.1. Внешний вид:



6.1.2. Габаритные размеры: 660×340(h) мм).

6.2. Типы адресных указателей N 2 и № 3:

6.2.1. Внешний вид:



6.2.1. Габаритные размеры: Тип. № 2 - 400×600(h) мм;
тип N 3 - 300×500(h) мм.

7. Требования к результату работ и приемка.

7.1. Приемка результата работ производится в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения Заказчиком письменного извещения Исполнителя о готовности к сдаче результата выполненных работ. Приемка результата выполненных работ осуществляется приемочной комиссией:

- проверка и оценка соответствия выполненных работ техническому заданию, требованиям нормативных документов, условиям контракта.

Работы считаются принятыми с момента подписания акта приемки.

8. Требования по объему гарантий качества выполняемых работ:

8.1. Срок предоставления гарантии качества не менее 5 (пяти) лет с момента подписания актов приемки выполненных работ. Течение гарантийного срока начинается на следующий день после календарной даты подписания акта выполненных работ и (или) подписания акта устранения выявленных недостатков.

8.2. Срок предоставления гарантии качества на материалы, используемые при производстве работ не менее чем срок действия гарантии производителя (изготовителя) материалов.

8.3. Гарантия качества выполненных работ включает в себя действия Исполнителя по безвозмездному устранению недостатков выявленных в период гарантийного срока.

8.4. Гарантия качества должна распространяться на материал в целом и на все составляющие (комплектующие) части адресного указателя.

8.5. Устранение выявленных недостатков адресных указателей и его комплектующих ненадлежащего качества должно осуществляться в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об этом в период гарантийного срока.

8.6. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего полномочного представителя не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика.

8.7. Указанные гарантии не распространяются на случаи, возникшие не по вине Исполнителя.

8.8. При отказе Исполнителя от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет. Если экспертиза признает, что выполненные работы и используемые комплектующие ненадлежащего качества и не соответствуют требованиям технических регламентов (норм и правил), нормативных правовых актов, и условиям договора, то Исполнитель оплачивает Заказчику расходы по оплате экспертизы, устраняет или оплачивает устранение обнаруженных дефектов за свой счет.

Места установки адресных указателей в соответствии с объектами адресации:

№ п/п	Местонахождение здания	Тип указателя	Количество указателей
1	2	3	4
1	Улица Комсомольская, д. 1	1	1
2	Улица Комсомольская д. 3	1	1
3	Улица Комсомольская, д. 9	1	1
4	Улица Комсомольская, д. 17	1	1
5	Улица Комсомольская д. 19	1	1
6	Улица Комсомольская д. 25	1	1
7	Улица Комсомольская д. 27	1	1
8	Улица Комсомольская д. 34	1	1
9	Улица Комсомольская д. 36	1	1
10	Улица Комсомольская д. 40	1	1
11	Улица Кузина, д. 1	1	1
12	Улица Кузина, д. 2	1	1
13	Улица Кузина, д. 3	1	1
14	Улица Кузина, д. 4	1	1
15	Улица Кузина, д. 6	1	1
16	Улица Кузина, д. 7, корп. 1	1	1
17	Улица Кузина, д. 7, корп. 2	1	1
18	Улица Кузина, д. 7, корп. 3	1	1
19	Улица Кузина, д. 7, корп. 4	1	1
20	Улица Кузина, д. 8	1	1
21	Улица Кузина, д. 9	1	2
22	Улица Кузина, д. 10	1	1
23	Улица Кузина, д. 11, корп. 1	1	1
24	Улица Кузина, д. 11, корп. 2	1	1
25	Улица Кузина, д. 11, корп. 3	1	1
26	Улица Кузина, д. 13	1	1
27	Улица Кузина, д. 15	1	2
28	Улица Metallургов, д. 3	1	1
29	Улица Metallургов, д. 4	1	1
30	Улица Metallургов, д. 5	1	1
31	Улица Нефедова, д. 2	1	1
32	Улица Нефедова, д. 4	1	1
33	Улица Нефедова, д. 6	1	1
34	Улица Победы, д. 8	3	1
35	Улица Победы, д. 14	1	1
36	Улица Победы, д. 16	1	1
37	Улица Победы, д. 25	1	1
38	Улица Победы, д. 27	1	1
39	Улица Победы, д. 29	1	1
40	Улица Победы, д. 31	1	1
41	Улица Победы, д. 31А	1	1
42	Улица Победы, д. 33	1	1
43	Улица Победы, д. 37	1	1
44	Улица Победы, д. 39	1	1
45	Улица Победы, д. 42	1	1
46	Улица Умбозерская, д. 1	1	1
47	Улица Умбозерская, д. 3	1	1
48	Улица Умбозерская, д. 5	1	1

№ п/п	Местонахождение здания	Тип указателя	Количество указателей
1	2	3	4
49	Улица Умбозерская, д. 7	1	1
50	Улица Умбозерская, д. 9	1	1
51	Переулок Вебера, д. 6	1	1
		2	1
52	Переулок Солнечный, д. 1	1	1
53	Переулок Солнечный, д. 2	1	1
54	Переулок Пионерский, д. 2	2	1

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2020 года

п. Ревда

№ 49

**Об исполнении бюджета
муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района за 1
квартал 2020 года**

В соответствии с п.5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.6 ст.52 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.58.4 статьи 58 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района за 1 квартал 2020 года согласно приложению № 1:

по доходам 18567,3 тыс.руб.,

по расходам 17075,0 тыс.руб.,

профицит 1492,3 тыс.руб.

1.2. Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципального учреждения за 1 квартал 2020 года согласно приложению № 2.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о.главы муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского
района от 01.04.2020 г № 49

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	х	93 337 176,66	18 567 368,42	19,9
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	33 192 283,14	7 029 943,77	21,2
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	21 105 000,00	4 726 998,19	22,4
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	1 256 015,88	413 406,94	32,9
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	2 030 000,00	364 233,48	17,9
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	2 930 000,00	356 718,07	12,2
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	3 000,00	-	-
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	3 668 613,26	683 945,20	18,6
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	1 705 400,00	189 463,19	11,1
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	494 254,00	293 624,70	59,4
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	-	1 554,00	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	60 144 893,52	11 537 424,65	19,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	60 144 893,52	11 537 424,65	19,2
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	35 787 450,00	8 946 862,50	25,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	23 227 916,02	2 384 904,56	10,3
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	1 129 527,50	205 657,59	18,2
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	671 427,50	115 520,00	17,2
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 00 0000 150	458 100,00	90 137,59	19,7
Расходы бюджета - всего		95 980 076,66	17 075 029,42	17,8
в том числе:				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001 0100 00 0 00 00000 000	19 731 083,48	3 133 409,52	15,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	001 0102 00 0 00 00000 000	1 599 397,32	-	-
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001 0103 00 0 00 00000 000	5 880,00	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001 0104 00 0 00 00000 000	14 839 743,36	2 565 380,20	17,3
Резервные фонды	001 0111 00 0 00 00000 000	100 000,00	-	-

Другие общегосударственные вопросы	001 0113 00 0 00 00000 000	3 186 062,80	568 029,32	17,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001 0200 00 0 00 00000 000	458 100,00	90 137,59	19,7
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001 0203 00 0 00 00000 000	458 100,00	90 137,59	19,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001 0300 00 0 00 00000 000	1 586 840,00	416 951,00	26,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001 0309 00 0 00 00000 000	1 536 840,00	404 571,00	24,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001 0314 00 0 00 00000 000	50 000,00	12 380,00	24,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001 0400 00 0 00 00000 000	14 046 769,94	801 352,00	5,7
Сельское хозяйство и рыболовство	001 0405 00 0 00 00000 000	667 427,50	115 520,00	17,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001 0409 00 0 00 00000 000	12 832 993,83	685 832,00	5,3
Связь и информатика	001 0410 00 0 00 00000 000	4 806,61	-	-
Другие вопросы в области национальной экономики	001 0412 00 0 00 00000 000	541 542,00	-	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001 0500 00 0 00 00000 000	23 856 931,96	3 078 406,23	12,9
Жилищное хозяйство	001 0501 00 0 00 00000 000	3 109 250,90	250 092,60	8,0
Коммунальное хозяйство	001 0502 00 0 00 00000 000	6 844 722,75	1 326 685,30	19,4
Благоустройство	001 0503 00 0 00 00000 000	13 902 958,31	1 501 628,33	10,8
ОБРАЗОВАНИЕ	001 0700 00 0 00 00000 000	70 000,00	9 981,00	14,3
Молодежная политика	001 0707 00 0 00 00000 000	70 000,00	9 981,00	14,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001 0800 00 0 00 00000 000	34 529 310,00	9 203 668,60	26,7
Культура	001 0801 00 0 00 00000 000	34 529 310,00	9 203 668,60	26,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001 1000 00 0 00 00000 000	88 676,28	22 169,07	25,0
Пенсионное обеспечение	001 1001 00 0 00 00000 000	88 676,28	22 169,07	25,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001 1100 00 0 00 00000 000	1 612 365,00	318 954,41	19,8
Массовый спорт	001 1102 00 0 00 00000 000	1 612 365,00	318 954,41	19,8
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-2 642 900,00	1 492 339,00	x

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского
района от 01.04.2020 г № 49

Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципального учреждения
за 1 квартал 2020 года

Наименование	Среднесписочная численность (чел.)	Оплата труда (тыс.руб.)
Муниципальные служащие	13	1525,3
Немуниципальные служащие	5	653,2
Работники муниципального учреждения	25,3	4238,2

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2020 года

п. Ревда

№ 50

**Об утверждении Порядка
формирования и ведения реестра источников доходов бюджета
муниципального образования городское поселение Ревда
Ловозерского района**

В соответствии с пунктами 7 и 9 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее - Порядок ведения реестра).

2. Главным администраторам доходов бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района обеспечить полноту, достоверность и своевременность представления информации для формирования реестра источников доходов бюджета.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Марченко Ж.П.

И.о.главы администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю.В.Басавин

**ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального
образования городское поселение Ревда
Ловозерского района**

1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района разработан в соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» и определяет требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее - Порядок ведения реестра, реестр источников доходов).

2. Реестр источников доходов является сводом информации о доходах бюджета городского поселения по источникам доходов бюджета, формируемым в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета.

В реестре источников доходов отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета.

3. Реестр источников доходов местного бюджета формируется и ведется финансово-экономическим отделом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее - финансово-экономический отдел) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В целях ведения реестра источников доходов бюджета главные администраторы доходов местного бюджета (далее - участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета) обеспечивают предоставление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

Участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления информации, необходимой для ведения реестра источников доходов бюджета.

5. До предоставления доступа к модулю формирования и ведения реестров источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» реестр источников доходов бюджета ведется в электронной форме в формате Excel.

6. В реестр источников доходов местного бюджета в отношении каждого источника дохода местного бюджета включается следующая информация:

- 1) наименование источника дохода бюджета;
- 2) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;
- 3) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;
- 4) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
- 5) информация об органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;
- 6) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о местном бюджете;
- 7) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого

общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о местном бюджете;

8) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о местном бюджете с учетом решений о внесении изменений в соответствующие решения;

9) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

10) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

11) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о местном бюджете.

7. Информация, указанная в подпунктах 1-5 пункта 6 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

8. Информация, указанная в подпунктах 6-9 пункта 6 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов местного бюджета.

9. Информация, указанная в подпункте 10 пункта 6 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений, предоставляемых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области.

10. Участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета предоставляют в финансово-экономический отдел для включения в реестр источников доходов бюджета информацию, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, в следующие сроки:

1) информацию, указанную в подпунктах 1-5 пункта 6 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

2) информацию, указанную в подпунктах 7,8 и 11 пункта 6 настоящего Порядка, - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;

3) информацию, указанную в подпункте 9 пункта 6 настоящего Порядка, - согласно установленному в соответствии с бюджетным законодательством порядком ведения прогноза доходов бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

4) информацию, указанную в подпункте 6 пункта 6 настоящего Порядка, в сроки, установленные порядком составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

5) информацию, указанную в подпункте 10 пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с утвержденным финансово-экономическим отделом порядком составления и ведения кассового плана и (или) предоставления сведений для составления и ведения кассового плана бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года.

11. После предоставления доступа к информационной системе «Электронный бюджет» финансово-экономический отдел, в целях ведения реестра источников доходов бюджета, в течение одного рабочего дня со дня предоставления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку:

а) наличия информации в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

б) соответствия порядка формирования информации правилам, установленным настоящим Порядком.

12. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета, которым финансово-экономический отдел присваивает уникальные номера в части информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, - реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки информация, предоставленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае финансово-экономический отдел в течение не более одного рабочего дня со дня предоставления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

13. В случае получения протокола, содержащего сведения о несоответствиях, участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

14. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды - коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода кода вида доходов бюджетов классификации доходов бюджета, соответствующие источнику дохода бюджета;

6 разряд - код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 разряды - идентификационный код источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

21 разряд - код признака назначения использования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, принимающий следующие значения:

1 - в рамках исполнения решения о бюджете;

0 - в рамках составления и утверждения решения о бюджете;

22, 23 разряды - последние две цифры года формирования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, в случае если 21 разряд принимает значение 1, или последние две цифры очередного финансового года, на который составляется решение о бюджете, в случае если 21 разряд принимает значение 0;

24, 25, 26, 27 разряды - порядковый номер версии реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

15. Пункт 14 настоящего Порядка применяется после предоставления доступа к информационной системе «Электронный бюджет».

16. После предоставления доступа к информационной системе «Электронный бюджет» формирование информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 6 настоящего Порядка, для включения в реестр источников доходов бюджета осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 N 658.

17. Реестр источников доходов местного бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

18. Реестр источников доходов хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

19. Реестр источников доходов местного бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, в Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку формирования и ведения реестра
источников доходов бюджета
муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района

**Реестр источников доходов бюджета муниципального образования городское
поселение Ревда**

**Ловозерского района Мурманской области
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
на «__» _____ 20__ года**

Наименование финансового органа: _____

Наименование
бюджета: _____

Единица измерения: тыс. рублей

№ п/ п							Наимено вание КБК	Главный админис тратор доходов		Прог ноз доход ов бюдж ета на 20__ год (теку щий фина нсо- вый год)	Кассовые поступле ния в текущем финансов ом году по состояни ю на 01 число месяца 20__г.	Оце нка испо лне ния мест ного бюд жета в теку щем году	Прогноз доходов местного бюджета			
	Код вида доходов бюджета			Код подвида доходов бюджета				ко д	на им е- но ван ие				20 __ год	20 __ год	20__ - год	
	г р у п п а д о х о- д о в	п о д с т р у п п а д о х о- д о в	п о д э л е м н т д о х о- д о в	гру пп а по дв ид ов до хо до в бю дж ета	ана ли ти- чес ка я груп па подв идов доход ов бюдж ета	1										10
1	2	3	4	5	6	7	8	1	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель _____

подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель, дата

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2020 года

п. Ревда

№ 51

О введении режима повышенной готовности

Для противодействия распространения, на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и на основании решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности протокол № 3 от 02.04.2020 г.

постановляю:

1. С 12:00 03 апреля 2020 года и до особого распоряжения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района ввести режим повышенной готовности.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О.Главы администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю.В.Басавин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2020 года

пгт. Ревда

№ 52

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 01.12.2017 г. №414 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2018 – 2022 годы»

В целях реализации приоритетного проекта в сфере благоустройства территории «Формирование современной городской среды», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 22.01.2020 № 9-ПП «О внесении изменений в государственную программу Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, **постановляю:**

1. Внести изменение в приложение №2 постановления администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 30.11.2017 г. №414 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2018 – 2022 годы» (в ред. постановления от 22.03.2019 №81) и изложить его в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

И.о. Главы администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования городское поселение
Ревда Ловозерского района от 01.12.2017 №_____

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования городское
поселение
Ревда Ловозерского района от 01.12.2017 №_____

**Муниципальная программа
«Формирование комфортной городской среды
муниципального образования городское поселение Ревда
Ловозерского района на 2018-2022 годы»**

Срок реализации муниципальной программы: 2018-2022 годы

**Паспорт муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды
муниципального образования городское поселение Ревда
Ловозерского района на 2018-2022 годы»**

Цели программы	Повышение уровня благоустройства территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, комфортных и безопасных условий для проживания населения
Задачи программы	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройство наиболее посещаемых общественных территорий, повышение уровня вовлеченности граждан, общественных и заинтересованных организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района
Целевые показатели программы	1. Доля площади благоустроенных дворовых территорий по отношению к общей площади дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве
	2. Доля площади благоустроенных территорий общего пользования по отношению к общей площади территорий общего пользования, нуждающихся в благоустройстве
	3. Количество проведенных мероприятий по вовлечению граждан, общественных и заинтересованных организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий и территорий общего пользования
Сроки и этапы реализации программы	2018-2022 годы
Финансовое обеспечение программы	<p>Всего по муниципальной программе: _____ тыс. рублей, в том числе: МБ: _____ тыс. рублей, из них: 2018 год: 189,27 тыс. рублей, 2019 год: _____ тыс. рублей, 2020 год: _____ тыс. рублей, 2021 год: _____ тыс. рублей, 2022 год: _____ тыс. рублей.</p> <p>ОБ: _____ тыс. рублей, из них: 2018 год: 3 596,1 тыс. рублей, 2019 год: _____ тыс. рублей, 2020 год: _____ тыс. рублей, 2021 год: _____ тыс. рублей, 2022 год: _____ тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов

	2. Увеличение доли благоустроенных общественных территорий
	3. Повышение уровня вовлеченности граждан, общественных и заинтересованных организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве дворовых и общественных территорий
Ответственный исполнители программы	Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, начальник отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом
Адрес размещения Программы на официальном сайте органа местного самоуправления	http://www.revda51.ru

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы, а также механизмы их достижения определены исходя из долгосрочных приоритетов, связанных с исполнением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления законодательством федерального и регионального уровня.

Одним из приоритетных направлений стратегического развития Российской Федерации в рамках федерального приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» является создание условий для системного повышения уровня благоустройства проживания населения, развития качества и комфорта городской среды.

Основным принципом формирования комфортной городской среды является комплексный подход при создании эффективной системы благоустройства, в том числе за счет реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и муниципальных территорий общего пользования.

Уровень благоустройства определяет комфортность проживания горожан и является одной из проблем, требующих каждодневного внимания и эффективных решений, включающих комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению и устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм.

Улучшение качества городской среды сегодня является одним из основных приоритетов государственной политики в сфере благоустройства и развития российских городов и поселений, в особенности - монопрофильных.

Среди импульсов развития городской среды можно выделить инициативу жителей, формирование и внедрение целевых программ по развитию общественных пространств, модернизация городской среды с учетом потребностей всех групп населения через внедрение новых стандартов комплексного благоустройства. Все это направлено на решение одной глобальной задачи – формирование среды для жизни, ориентированной на человека.

Формирование комфортной городской среды направлено на создание удобных и комфортных условий проживания населения, обеспечение функциональности,

безопасности и эстетики городского пространства путем реализации мероприятий с учетом новых требований (стандартов) качества городской среды.

1.1. Характеристика текущего состояния сферы благоустройства в муниципальном образовании городского поселения Ревда Ловозерского района

На территории муниципального образования расположен 51 многоквартирный дом. Первый дом в пгт. Ревда, за исключением пустующего расселенного жилищного фонда, построен в 1958 году, основная застройка пришлась на 70-е – 80-е годы.

Благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованными местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами), в полном объеме соответствующим действующим Правилам благоустройства на территории городского поселения Ревда –1,96%. Малые архитектурные формы, установленные застройщиками при вводе жилых домов в эксплуатацию, устарели морально и физически. Деревянные игровые формы во время эксплуатации давно пришли в негодность и демонтированы, стальные сварные конструкции демонтируются во дворах по мере замены на современные МАФ, соответствующие всем действующим требованиям безопасности.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий и общественных мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета проводились частично, в условиях ограниченного финансирования по причине низкой доходности бюджета муниципального образования.

Общая площадь дворовых территорий составляет 116 481,1 кв.м.

По сведениям Мурманскстата на конец 2017 года общая численность населения муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района составила 7873 человека.

Количество муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы) составляет 35 объектов, общей площадью 98 092,6 кв. м.

Муниципальные территории общего пользования в разной степени нуждаются в благоустройстве и повышении комфортности, так как в полном объеме соответствуют нормативам только 2 объекта из 35, что составляет 5,71%. Требуется замена скамеек, урн, вазонов, восстановление пешеходных дорожек, ремонт асфальтового покрытия подъездов, тротуаров, восстановление бордюров, озеленение территорий.

Отсутствие необходимого достаточного финансирования мероприятий для создания современной комфортной городской среды по причине низкой бюджетной обеспеченности расходов бюджета муниципального образования является среди проблем муниципального образования одной из ключевых.

Существующие муниципальные объекты внешнего благоустройства общего пользования, расположенные на муниципальной территории, требуют ремонта и реконструкции по причине морального и физического износа, зеленые насаждения требуют ухода и прореживания от сорных, сухостойных и больных деревьев и кустарников.

Исходя из обозначенных выше основных проблем и приоритетов, целью настоящей муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района на 2018-

2022 годы» (далее – Программа) является повышение уровня благоустройства территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, развитие благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения.

Достижение заявленной масштабной цели потребует решения таких задач, как благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройство наиболее посещаемых общественных территорий, повышение уровня вовлеченности граждан, общественных и заинтересованных организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

1.2. Механизм реализации муниципальной программы

В настоящей Программе учтено внедрение новых федеральных стандартов благоустройства общественных и дворовых территорий, в то же время уделено внимание вопросу создания индивидуального облика городского поселения, избегая формирования однородной и стандартизированной городской среды.

В Программу включаются дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве, общий перечень которых приведен в приложении № 5 к настоящей Программе.

Также в Программу включаются наиболее посещаемые муниципальные общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве, общий перечень которых приведен в приложении № 6 к настоящей Программе.

При отборе объектов благоустройства общественная комиссия муниципального образования руководствуется принципом комплексного подхода при формировании комфортной городской среды.

Предложения заинтересованных лиц и граждан о включении в Программу дворовых территорий, наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования включаются исходя из даты предоставления таких предложений, при условии соответствия установленным требованиям.

Предложения заинтересованных лиц по благоустройству дворовых территорий и наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования, включаются в программу после рассмотрения общественной комиссией муниципального образования при условии обеспечения широкого общественного обсуждения.

Предложения, признанные общественной комиссией муниципального образования соответствующими установленным требованиям, но не реализованные в текущем году ввиду ограниченного финансирования, имеют приоритетное право на включение в Программу на следующий год.

1.2.1. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн.

При реализации мероприятий минимального перечня видов работ предусмотрено обязательное трудовое участие граждан в благоустройстве дворовых территорий в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации.

1.2.2. Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий

включает в себя оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ.

При реализации мероприятий дополнительного перечня видов работ предусмотрено обязательное трудовое участие граждан в благоустройстве дворовых территорий в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации.

1.2.3. Условия о форме и минимальной доле трудового участия жителей, заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

Трудовое участие жителей, заинтересованных лиц, организаций выражается в выполнении жителями следующих неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации:

- санитарная уборка территории, подлежащей благоустройству, в весенний период;
- уборка мелкого летучего мусора после производства работ;
- покраска существующих МАФ, бордюрного камня;
- озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников, устройство клумб, цветников, газонов);
- иные виды работ по усмотрению жителей.

Количество жителей, принимающих трудовое участие, а также его периодичность в выполнении работ по благоустройству (не менее 2 раз за период проведения работ по благоустройству дворовой территории), устанавливается физическим или юридическим лицом, представляющим интересы собственников помещений в многоквартирных домах, дворовые территории которых участвуют в муниципальной программе, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома (далее - инициативная группа).

Инициативная группа по окончании работ, изложенных в перечне дополнительных видов работ, представляет ответственному исполнителю Программы отчет о трудовом участии жителей многоквартирного дома, территория которого благоустраивалась, с приложением подтверждающих фотоматериалов.

1.2.4. Условие по обеспечению доступности для маломобильных групп населения объектов благоустройства, включенных в Программу

При формировании объема работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования населения предусматривается возможность использования данных объектов маломобильными группами населения. Работы по созданию комфортных условий обеспечения доступности для маломобильных групп населения будут проведены в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Сводом правил СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», действующими Правилами благоустройства на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

Мероприятиями Программы предусмотрено создание многофункциональной и безбарьерной среды, в которой будет обеспечен легкий доступ для перемещения инвалидов и иных маломобильных групп населения не только к социальным объектам, транспортной инфраструктуре, но и к объектам внешнего благоустройства, к зонам отдыха внутри дворовой территории.

1.2.5. Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав перечня работ

Нормативная стоимость работ по благоустройству определяется согласно территориальным сметным нормативам Мурманской области по видам строительства к базисному уровню сметных цен 2000 года (при пересчете в текущий уровень цен), с учетом предельной стоимости работ по благоустройству территории, входящей в состав минимального перечня работ, и укрупненных нормативах цены конструктивных решений по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня работ, утвержденным приказом Министерства строительства и территориального развития Мурманской области от 24.04.2017 № 131.

1.2.6. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовой территории и наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования, включенных в Программу

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий и наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования приведен в приложении № 4 к настоящей Программе.

По результатам рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций, проведения общественных обсуждений и определения перечня работ по благоустройству конкретной территории, осуществляется разработка сметной документации и дизайн – проектов.

Дизайн-проект согласуется с жителями и заинтересованными лицами.

При комплектовании оборудования детских игровых и спортивных площадок предусматривается зонирование территорий с учетом возрастного уровня детей и подростков, взрослого населения, физической, пространственной и информационной доступности дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, что следует отражать в дизайн-проектах дворовых территорий и территорий общего пользования с наиболее массовым посещением населения.

1.2.7. Общественное участие

Одним из важных критериев формирования и реализации Программы является обеспечение вовлечения граждан и общественных организаций в благоустройство городской среды.

При этом основными принципами организации общественного участия граждан, организаций являются:

- размещение информации в открытом доступе на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в сети Интернет <http://www.revda51.ru>;
- обеспечение открытого обсуждения;
- внедрение интерактивного формата обсуждения проектов по благоустройству в социальных сетях;
- размещение информационных и (или) экспозиционных стендов в общественных и

культурных центрах;

- размещение материалов в печатных средствах массовой информации;
- общественный контроль.

Общественный контроль в ходе реализации мероприятий Программы осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также в сети Интернет.

Информация представителей общественного контроля о выявленных и зафиксированных нарушениях направляется Ответственному исполнителю для принятия мер по их устранению.

Общественный контроль по реализации Программы осуществляется с учетом положений действующего законодательства об обеспечении открытости информации и общественном контроле.

Информация о реализации мероприятий Программы также размещается в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

1.3. Планируемые конечные результаты реализации Программы

Планируемые конечные результаты реализации мероприятий настоящей Программы будут способствовать достижению показателей социально-экономического развития муниципального образования, в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на период до 2020 года.

Выполнение программных мероприятий позволит получить следующие положительные результаты:

- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов;
- увеличение доли благоустроенных общественных территорий;
- повышение уровня вовлеченности граждан, общественных и заинтересованных организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

В целом, система программных мероприятий позволит положительно изменить существующую ситуацию в сфере благоустройства, значительно улучшить внешний облик города и будет содействовать инвестиционной привлекательности муниципального образования.

2. Перечень показателей муниципальной программы

Перечень показателей муниципальной программы приведен в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы и подпрограммы приведен в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

Ответственный исполнитель Программы с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет состав программных мероприятий, плановые значения показателей результата реализации Программы, механизм её реализации, состав

соисполнителей (участников).

4. Описание мер муниципального регулирования

Реализация мероприятий Программы предполагает осуществление комплекса мер муниципального регулирования: финансового и организационного характера, обеспечивающих практическое достижение целей и задач.

Организация и координация реализации муниципальной программы осуществляется ответственными исполнителями муниципальной программы – заместителем главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отделом по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района. Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения расходов бюджета муниципального образования.

Отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района организует первичный учет данных по показателям отчетности реализации Программы с целью отражения их в отчетности.

5. Описание механизмов управления рисками

Большое значение для успешной реализации мероприятий Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач, оценкой их последствий, а также формирование основных мер для их предотвращения.

К числу возможных рисков относятся внешние и внутренние.

Внешние риски:

- финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования;
- правовые риски, проявляющиеся в вероятности изменений действующего законодательства и невозможностью выполнения обязательств, в связи с данными изменениями;
- непредвиденные риски, связанные с резким ухудшением состояния экономики вследствие финансово-экономического кризиса.

Внутренние риски:

- административные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией Программы, отсутствием или недостаточностью межведомственной координации.

По приоритету «Формирование комфортной городской среды» могут возникнуть следующие дополнительные риски:

1. Отсутствие вовлеченности граждан в реализацию муниципальных программ по благоустройству городской среды.
2. Формирование городской среды без детальной проработки проекта и учета мнения жителей, а также связанные с этим репутационные риски.
3. Отсутствие достаточных средств в федеральном, региональном и муниципальном бюджетах для финансирования Программы по благоустройству.

В целях управления рисками предусматривается:



- формирование эффективной системы управления реализацией Программы на основе четкого распределения функций и полномочий, как ответственного исполнителя Программы, так и участников;

- обеспечение эффективного взаимодействия участников Программы;
- проведение мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации и Мурманской области, своевременная подготовка проектов муниципальных правовых актов;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов;
- проведение мониторинга выполнения Программы, регулярного анализа.

6. Сведения об источниках и методике расчета значений показателей Программы

Сведения об источниках и методике расчета значений показателей муниципальной Программы приведены в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.


Перечень показателей муниципальной программы

№ пп	Муниципальная программа	Ед. изм.	Направленность*	Значение показателя**										Ответственные исполнители
				2018		2019		2020		2021		2022		
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2018-2022 годы»														
1	Доля площади благоустроенных дворовых территорий по отношению к общей площади дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве	%		2,7		5,3		6,9		Рассматриваются предложения		Рассматриваются предложения		Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом
2	Доля площади благоустроенных территорий общего пользования по отношению к общей площади территорий общего пользования,	%		2,0		4,0		6,0		Рассматриваются предложения		Рассматриваются предложения		Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по развитию

	нуждающихся в благоустройстве												городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом
3	Количество проведенных мероприятий по вовлечению граждан, общественных и заинтересованных организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий и территорий общего пользования	Ед.	=	3		6		9		12		16	Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом

* - направленность (ориентация) показателя отражает такую тенденцию изменения значений показателей, которая свидетельствует о положительных изменениях в соответствующей сфере;

 - направленность на рост (чем выше значение показателя, тем лучше, например: обеспеченность оборудованием, количество участников мероприятий);

 - направленность на снижение (чем ниже значение показателя, тем лучше, например: количество нарушений, число зданий в аварийном состоянии);

= - направленность на достижение конкретного значения (чем выше значение показателя, тем лучше, но с ограничением до установленного планового значения, отклонение в большую сторону свидетельствует не о положительной динамике, а о изменении состояния характеризуемого явления;

** - фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную программу после получения фактических данных с нарастающим итогом.

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы

муниципальной программе

№ пп	Программа, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (тыс.руб.)					Адрес объектов благоустройства согласно решению общественной комиссии	Связь основных мероприятий с показателями	Исполнители, участники
			Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ВБС			
1.	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2018-2022 годы»	2018-2022 годы	Всего						Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом	
			2018	3785,37	189,27	3 596,1	-			
			2019							
			2020							
			2021							
			2022							
1.1.	Задача 1. Организация и проведение мероприятий по благоустройству городской среды	2018-2022 годы	Всего					Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом		
			2018	3785,37	189,27	3 596,1	-			
			2019							
			2020							
			2021							
			2022							

1.1.1.	Основное мероприятие 1. Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий	2018-2022 годы	Всего						доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества объектов, запланированных к благоустройству на текущий год	Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом
			2018	2523,58	126,18	2397,4	-	Ул. Кузина, д. №11/1, 11/2		
			2019					Ул. Кузина, д. №2		
			2020					Ул. Комсомольская, д. № 9		
			2021					Рассматриваются предложения		
			2022							
1.1.2.	Основное мероприятие 2. Проведение мероприятий по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	2018-2022 годы	Всего						доля благоустроенных муниципальных объектов общего пользования от общего количества объектов, запланированных к благоустройству на текущий год	Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом
			2018	1261,79	63,09	1198,7	-	площадь им. Н.И. Кузнецова (ремонт твердого покрытия, благоустройство центрального газона, замена ограждения газона тротуара)		
			2019					Детская площадка ул. Metallургов (устройство тренажеров и д. будования, устройство водоотведения, благоустройство газона)		
			2020					Благоустройство общественной территории по ул.		

								Комсомольская, д.34 36		
			2021					Рассматриваются предложения		
			2022							
1.1.3.	Основное мероприятие 3. Проведение мероприятий по вовлечению граждан, общественных и заинтересованных организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий и территорий общего пользования	2018-2022 годы	Всего	-	-	-	-		количество вовлеченных граждан в реализацию мероприятий по выполнению работ в рамках благоустройств а городской среды	Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом
			2018	-	-	-	-			
			2019	-	-	-	-			
			2020	-	-	-	-			
			2021	-	-	-	-			
			2022	-	-	-	-			

Сведения об источниках и методике расчета значений показателей муниципальной программы

№ пп	Подпрограмма, задача, основное мероприятие	Единица измерения	Алгоритм расчета (формула)*	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности**	Периодичность и временная характеристика***	Дата получения фактически х значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
1.	Доля площади благоустроенных дворовых территорий по отношению к общей площади дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве	%	(Бдт/БОдт)*100,0	Бдт - количество фактически благоустроенных дворовых территорий, кв.м; БОдт - общее количество дворовых территорий, запланированных к благоустройству в отчетном году, кв.м	ведомственный мониторинг	ежегодно	до 15 числа января года, следующего за отчетным	
2.	Доля площади благоустроенных территорий общего пользования по отношению к общей площади территорий общего пользования, нуждающихся в благоустройстве	%	(Бтоп/БОтоп)*100,0	Бтоп - количество фактически благоустроенных территорий общего пользования, кв.м; БОтоп - общее количество территорий общего пользования, запланированных к благоустройству в отчетном году, кв.м	ведомственный мониторинг	ежегодно	до 15 числа января года, следующего за отчетным	
3.	Количество проведенных мероприятий по вовлечению граждан, общественных и заинтересованных организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий и территорий общего пользования	ед.	социологический опрос	по итогам года	до 15 числа января года, следующего за отчетным			

*При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей (буквенные обозначения и наименования показателей указываются в графе "Базовые показатели")

**Указываются методы: статистическая отчетность, социологический опрос, ведомственные данные, прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического наблюдения приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена

***Указывается периодичность сбора информации (годовая, полугодовая, квартальная, месячная) и временная характеристика (ежегодно, нарастающим итогом, убывающим итогом)

Порядок разработки, согласования и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, согласования и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий при включении предложений в настоящую муниципальную программу (далее – Порядок) разработан в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Генеральным планом городского округа город Оленегорск с подведомственной территорией, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 25.01.2010 № 277 (в редакции решения от 24.03.2016 № 108-03), Правилами землепользования и застройки муниципального образования городское поселение Ревда и п.г.т. Ревда Ловозерского района Мурманской области, утвержденными решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 24.09.2010 № 42-02 (в редакции от 28.08.2017 №-03), Правилами благоустройства территории городского округа город Оленегорск с подведомственной территорией, утвержденными решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 25.10.2017 № 200-03, в целях обеспечения единой концепции архитектурного облика территории муниципального образования городское поселение Ловозерского района.

1.2. В качестве составных частей благоустройства территорий применяются декоративные, технические, планировочные, конструктивные элементы, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, знаки информации.

Все элементы благоустройства должны создавать композиционно-целостное единство и подчиняться общему дизайну концепции.

1.3. В составе дизайн-проекта благоустройства дворовой или общественной территории должны учитываться мероприятия по обеспечению физической, пространственной, информационной доступности дворовых и (или) общественных территорий для инвалидов и маломобильных групп населения.

2. Разработка дизайн-проектов

2.1. Дизайн-проект разрабатывается с учетом единого подхода к формированию современной комфортной городской среды и включает в себя текстовую (описательную) часть и графическую часть, в том числе в виде визуализированных изображений предлагаемого проекта.

2.2. Текстовая часть включает в себя следующие разделы:

- общая пояснительная записка,
- фотофиксация и описание существующих объектов,
- описание творческой концепции, ее основной идеи и смысловой направленности с учетом зонирования территорий благоустройства по возрастному принципу (площадки для детей дошкольного и младшего школьного возраста, подростков, площадки для отдыха взрослого населения, спортивные площадки).

2.3. Графическая часть включает в себя:

- схему планировочной организации земельного участка;
- ситуационный план с указанием инженерных коммуникаций;
- план расстановки малых архитектурных форм и оборудования,
- спецификацию МАФ и элементов.

2.4. При разработке дизайн-проектов следует учитывать следующие условия:

- условия сложившейся застройки;
- сеть внутривортовых пешеходных пространств следует формировать как единую систему, взаимоувязанную с функционально-планировочной организацией и окружающим ландшафтом;
- при выборе цветового решения необходимо учитывать цветовые контрасты, функциональные зоны, влияние географического расположения на колористическое решение, повышение информативности и комфортности среды.

2.5. Для системного решения градостроительных проблем городского поселения и создания многообразия и высоких эстетических качеств застройки необходимо отдавать предпочтение комплексному благоустройству дворовых территорий и общественных пространств с целью гармонизации городской среды, завершенности застройки, архитектурно-пространственной связи старых и новых элементов благоустройства.

3. Обсуждение дизайн-проектов

3.1. Для обсуждения населением дизайн-проекты размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ловозерского района.

3.2. Дополнительно для обсуждения дизайн-проектов информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления.

3.3. В обсуждении дизайн-проектов принимают участие граждане, проживающие на территории муниципального образования городское поселение Ловозерского района.

3.4. Обращения принимаются органом местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ловозерского района в рабочие дни с 8:30 часов до 17:00 часов (перерыв с 13:00 часов до 14:00 часов) по адресу: п. Ревда, ул. Победы, д. 29. Телефон для справок: 43-237, e-mail: admin_revda@mail.ru.

3.7. В случае отсутствия обращений о согласовании или о несогласовании дизайн-проектов, предлагаемого к обсуждению, соответствующее решение большинством голосов принимает общественная комиссия, состав которой утвержден постановлением Администрации муниципального образования городское поселение Ловозерского района в установленном порядке.

4. Согласование и утверждение дизайн-проектов

4.1. Обращения, поступающие в орган местного самоуправления и далее – в общественную комиссию, подлежат обязательной регистрации в журнале учета входящей корреспонденции.

4.2. По итогам рассмотрения каждого из поступивших обращений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к согласованию и утверждению, либо - к отклонению.

4.3. По окончании принятия обращений, общественная комиссия готовит протокол заседания и заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших обращений;
- количество поступивших обращений, оставленных без рассмотрения, с указанием причин отказа;
- количество одобренных обращений, рекомендуемых для согласования и утверждения с указанием причин одобрения.

Результаты заключения носят рекомендательный характер.

4.5. Одобренные общественной комиссией дизайн-проекты с указанием адресов размещения объектов включаются в Программу и утверждаются постановлением Администрации муниципального образования городское поселение Ловозерского района.

4.6. По просьбе представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, направивших письменные обращения о согласовании или о несогласовании дизайн-проектов, решение общественной комиссии о результатах рассмотрения их обращений направляется им в письменной форме или сообщается устно с отметкой в журнале учета.

Приложение № 5
к муниципальной программе

**Адресный перечень дворовых территорий
муниципального образования городское поселение Ревда
Ловозерского района**

№ пп	Адрес объекта инвентаризации	кадастровый номер	примечание
1	Вебера дом 6	51:02:020501:0048	
2	Комсомольская дом 9	51:02:020601:0005	
3	Комсомольская дом 17	51:02:020501:0036	
4	Комсомольская дом 19	51:02:020501:0032	
5	Комсомольская дом 25	51:02:0020501:84	
6	Комсомольская дом 27	51:02:0020501:85	
7	Комсомольская дом 34	51:02:020501:0070	
8	Комсомольская дом 36	51:02:020501:0066	
9	Комсомольская дом 40	51:02:020501:0030	
10	Металлургов дом 3	51:02:0020501:83	
11	Металлургов дом 4	51:02:020501:0063	
12	Нефедова дом 2	51:02:0020501:79	
13	Нефедова дом 4	51:02:0020501:80	
14	Нефедова дом 6	51:02:0020501:81	
15	Кузина дом 1	51:02:020501:0035	
16	Кузина дом 2	51:02:020503:3155	
17	Кузина дом 3	51:02:020501:0041	
18	Кузина дом 4	51:02:020503:3156	
19	Кузина дом 6	51:02:020503:3157	
20	Кузина дом 7 корп.1	51:02:020503:1579	
21	Кузина дом 7 корп.3	51:02:020503:0024	
22	Кузина дом 7 корп.2	51:02:020503:1577	

23	Кузина дом 7 корп.4	51:02:020503:1578	
24	Кузина дом 8	51:02:0020501:87	
25	Кузина дом 9	51:02:020503:0019	
26	Кузина дом 10	51:02:0020501:86	
27	Кузина дом 11 корп.1	51:02:020503:2266	
28	Кузина дом 11 корп.2	51:02:020503:2265	
29	Кузина дом 11 корп.3	51:02:020503:0020	
30	Кузина дом 13	51:02:020503:2268	
31	Кузина дом 15	51:02:020503:2267	
32	Пионерский дом 2	51:02:020402:0045	
33	Победы дом 14	51:02:020402:0020	
34	Победы дом 16	51:02:020402:0021	
35	Победы дом 25	51:02:0020501:82	
36	Победы дом 27	51:02:020501:0045	
37	Победы дом 29	51:02:020501:0031	
38	Победы дом 31	51:02:020501:0029	
39	Победы дом 31а	51:02:020501:0033	
40	Победы дом 33	51:02:020501:0037	
41	Победы дом 37	51:02:020501:0060	
42	Победы дом 39	51:02:020501:0046	
43	Победы дом 42	51:02:0020402:12	
44	Умбозерская дом 3	51:02:020503:2264	
45	Умбозерская дом 5	51:02:020503:2263	
46	Умбозерская дом 7	51:02:020503:2262	
47	Умбозерская дом 9	51:02:020503:0021	
48	Солнечный дом 1	51:02:020503:0025	
49	Солнечный дом 2	51:02:020503:0027	
50	Комсомольская дом 1	51:02:0020601:28	
51	Комсомольская дом 3	51:02:0020601:27	

**Адресный перечень наиболее посещаемых муниципальных общественных территорий
муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района**

№ пп	нахождение территории общего пользования	наименование	Количество
1	ул.Кузина	Памятник погибшему экипажу самолета капитана Кузина Г.И. в п.Ревда	1
2	ул.Металлургов	Самолет-памятник боевой славы, Хаукер-Харрикейн, п.Ревда	1
3	ул.Металлургов	Памятный знак соотечественникам, погибшим в горячих точках	1
4	ул.Кузина	Детские площадки (вне дворовых)	2
5	ул.Кузина, ул.Комсомольская, ул. Металлургов	Городские леса	7
6	ул. Металлургов	Детская площадка (включая площадку "Тихого отдыха")	1
7	центральный родник на площади им. Н.И. Кузнецова, родник в автогородке "Лесной"	Родники	2
8	ул. Кузина, Металлургов, Победы, Комсомольская	Центральные тротуары	6
9	ул. Кузина, Металлургов, Победы, Комсомольская	Центральные газоны	5
10	ул. Кузина, Победы, пер. Вебера	Автобусные остановки	9
	Итого:		35

**ПРОЕКТ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

от _____ 2020 года

№ _____

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА ЗА 2019 ГОД**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района за 2019 год, в соответствии со статьями 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района», Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района за 2019 год по доходам в сумме 109782,80749 тыс.руб., по расходам – в сумме 108791,88098 тыс.руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 990,92651 тыс.руб.

2. Утвердить исполнение по:

- доходам бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района за 2019 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложениям № 1 и №2 к настоящему Решению;

- расходам бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 3 к настоящему Решению;

- расходам бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению № 4 к настоящему Решению;

- источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящему Решению;

- расходам на реализацию муниципальных программ, финансируемых из бюджета муниципального образования городское поселение Ревда за 2019 год согласно Приложению № 7 к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

В.В.Афоничева

С полным текстом проекта Решения с приложениями можно ознакомиться на сайте администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда www.Revda51.ru