

Проект постановления размещен 25.01.2024 г. для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, заключения независимой антикоррупционной экспертизы можно до 10.02.2024 г. направить почтой по адресу: 184580, Мурманская область, Ловозерский район, пгт. Ревда, ул. Победы, д. 29 администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, по факсу – 881538-43237, на адрес электронной почты admin\_revda@mail.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_ февраля 2024 г. N**

**Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14.3 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО (ред. от 07.12.2023) «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом городского поселения Ревда Ловозерского района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального образования городское  
поселение Ревда Ловозерского района

Басавин Ю.В.

Утвержден  
постановлением  
администрации Ловозерского района

**Порядок получения муниципальным служащим разрешения  
представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией в администрации  
муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского  
района**

1. Настоящий порядок устанавливает получение муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

2. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) муниципальный служащий подает представителю нанимателя (работодателю) заявление.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество и наименование должности муниципального служащего; наименование, организационно-правовая форма, юридический и фактический адрес, а также виды деятельности некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участие муниципального служащего; краткое описание характера участия муниципального служащего в некоммерческой организации и выполняемых при этом обязанностей; дата подачи заявления, подпись муниципального служащего.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участие муниципального служащего.

При необходимости получения муниципальным служащим решения представителя нанимателя (работодателя), предусмотренного пунктом 3 настоящей статьи, посредством почтовой связи в заявлении указывается соответствующая информация и почтовый адрес.

2. Заявление и документы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, должны быть рассмотрены представителем нанимателя (работодателем) на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией с учетом мотивированного заключения соответствующего муниципального органа Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (муниципального служащего Администрации, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

3. Решение представителя нанимателя (работодателя) об удовлетворении заявления муниципального служащего либо об отказе в его удовлетворении (с указанием причин отказа) вручается муниципальному служащему либо направляется на почтовый адрес, указанный в заявлении муниципального служащего, в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в муниципальный орган.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, мотивированное заключение, указанное в пункте 2 настоящей статьи, решение представителя нанимателя (работодателя) об удовлетворении заявления муниципального служащего либо об отказе в его удовлетворении, указанное в пункте 3 настоящей статьи, приобщаются к личному делу муниципального служащего.