

Периодическое печатное издание "Информационный бюллетень № 7 от 16.06.2023

Учредителем Информационного бюллетеня являются - *Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района и администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.*

Функции и полномочия главного редактора осуществляет глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно

Отпечатано и размножено с помощью оргтехники администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, п. Ревда, ул. Победы, д. 29.

Содержание:

Распоряжения:

Нет

Постановления:

№ 107 от 05.06.2023 Об отмене особого противопожарного режима на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

№ 112 от 14.06.2023 «Об утверждении Положения о порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области и урегулированию конфликта интересов»;

№ 116 от 20.06.2023 Об утверждении Положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, а также посадка (взлет) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

ПРОЕКТ Постановления О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 51:02:0020601:528

Решения Совета:

Нет

Публичные слушания:

Постановление от 16.06.2023 г. № 40 проведении общественных обсуждений

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июня 2023 года

п. Ревда

№ 107

**Об отмене особого противопожарного режима
на территории муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района**

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и в связи со стабилизацией пожарной обстановки на территории муниципального образования городское поселение Ревда

п о с т а н о в л я ю:

1. Отменить особый противопожарный режим на территории муниципального образования городское поселение Ревда.
2. Считать утратившим силу постановление администрации от 23.05.2023 г. № 103 «О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района».
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального
образования городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2023 года

№ 112

**«Об утверждении Положения о порядке работы Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района
Мурманской области и урегулированию конфликта интересов»**

Руководствуясь Федеральным законом от [16.09.2003 г. № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, Указом Президента Российской Федерации от [01.07.2010 г. № 821](#) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1);

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2);

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 15.09.2016г. № 387 «Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и урегулированию конфликта интересов»;

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в СМИ;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение Ревда и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы, государственный орган).

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации муниципального образования городское поселение Ревда:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования городское поселение Ревда (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации муниципального образования городское поселение Ревда мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда (председатель комиссии), должностное лицо кадровой службы администрации муниципального образования городское поселение Ревда по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы администрации муниципального образования городское поселение Ревда, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), представители других подразделений администрации муниципального образования городское поселение Ревда, определяемые главой администрации муниципального образования городское поселение Ревда;

б) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой, общественных организаций, государственных органов.

7. Глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в администрации муниципального образования городское поселение Ревда;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации муниципального образования городское поселение Ревда.

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в администрации муниципального образования городское поселение Ревда, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации муниципального образования городское поселение Ревда, общественных организаций, государственных органов, на основании запроса главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования городское поселение Ревда, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации муниципального образования городское поселение Ревда должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования городское поселение Ревда; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования городское поселение Ревда, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации муниципального образования городское поселение Ревда в соответствии с Постановлением Губернатора Мурманской области от 04.04.2013 N 57-ПГ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мурманской области, и муниципальными служащими в Мурманской области, и соблюдения муниципальными служащими в Мурманской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных названного Постановления;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы администрации муниципального образования городское поселение Ревда по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы администрации муниципального образования городское поселение Ревда, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального образования городское поселение Ревда:

обращение гражданина, замещавшего в администрации муниципального образования городское поселение Ревда должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от [7 мая 2013 г. N 79-ФЗ](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации муниципального образования городское поселение Ревда мер по предупреждению коррупции;

г) представление Губернатором Мурманской области либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от [3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ](#) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования городское поселение Ревда, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации муниципального образования городское поселение Ревда, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им

работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования городское поселение Ревда, в подразделение кадровой службы администрации муниципального образования городское поселение Ревда по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы администрации муниципального образования городское поселение Ревда по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы администрации муниципального образования городское поселение Ревда по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования городское поселение Ревда, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

19. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы администрации муниципального образования городское поселение Ревда по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения администрации муниципального образования городское поселение Ревда имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации муниципального образования городское поселение Ревда, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение администрации муниципального образования городское поселение Ревда по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы администрации муниципального образования городское поселение Ревда, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной в администрации муниципального образования городское поселение Ревда. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальной служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования городское поселение Ревда (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Постановлением Губернатора Мурманской области от 04.04.2013 N 57-ПГ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мурманской области, и муниципальными служащими в Мурманской области, и соблюдения муниципальными служащими в Мурманской области требований к служебному поведению», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации

муниципального образования городское поселение Ревда применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования городское поселение Ревда указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования городское поселение Ревда применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования городское поселение Ревда применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования городское поселение Ревда применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации муниципального образования городское поселение Ревда принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования городское поселение Ревда применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-34, и 36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования городское поселение Ревда, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования городское поселение Ревда проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации муниципального образования городское поселение Ревда, решений или поручений главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, для главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации муниципального образования городское поселение Ревда, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

44. Глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации муниципального образования городское поселение Ревда для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации муниципального образования городское поселение Ревда, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации муниципального образования городское поселение Ревда, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы администрации муниципального образования городское поселение Ревда по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами кадровой службы администрации муниципального образования городское поселение Ревда, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**Приложение № 2 к Постановлению
администрации муниципального
образования городское поселение
Ревда № 112 от 14 июня 2023г.**

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЙ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Заместитель главы администрации МО ГП Ревда	Лобанова Елена Михайловна представитель нанимателя (работодателя) (председатель комиссии)
Начальник отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом	Кадулина Елена Анатольевна (заместитель председателя комиссии)
Специалист по кадрам	Кузьменко Е.М. (секретарь комиссии)
Члены комиссии:	
Начальник финансово - экономического отдела	Виноградова Юлия Анатольевна
Юрисконсульт администрации	Оробейко Сергей Дмитриевич
Директор МБОУ РСОШ им. В.С. Воронина (депутат Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района)	Достанко Марина Александровна
Специалист – эксперт ОПУ и ВС УПФР в г. Мончегорске (межрайонное)	Купянская Татьяна Станиславовна

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2023 г.

пгт.Ревда

№116

Об утверждении Положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, а также посадка (взлет) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В соответствии с пунктом 49 [Федеральных правил использования](#) воздушного пространства утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138](#), пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил "Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации", утвержденных приказом [Минтранса России от 16.01.2012 N 6](#), руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, а также посадка (взлет) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению № 1

2. Создать комиссию по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации и утвердить ее в составе согласно приложению № 2

3. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

5. Постановление №187 от 24.05.2018 «Об утверждении Положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, а также посадка (взлет) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального
образования городское поселение
Ревда Ловозерского района

Ю.В.Басавин

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района, а также посадка (взлет) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района, а также посадка (взлет) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

2. Порядок выдачи разрешения

2.1. Для получения разрешения юридическое или физическое лицо либо их представители, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством (далее - заявитель), направляют не позднее 10 рабочих дней до планируемых сроков выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в Администрацию муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района, расположенного по адресу: Мурманская обл., Ловозерский р-н, пгт.Ревда, ул.Победы, д.29, заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему положению. Заявление, поданное с нарушением срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, к рассмотрению не принимается, о чем администрация муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района, в письменной форме извещает заявителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления. Проект письма за подписью главы администрации муниципального образования подготавливает Главный специалист по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности. Заявление может подаваться лично либо по средствам почтового сообщения.

2.2. К заявлению прилагаются:

- 1) доверенность, если заявление подается уполномоченным представителем;
- 2) копия пилотского свидетельства;
- 3) копия свидетельства о регистрации воздушного судна;
- 4) копия медицинского заключения, выданного Врачебно-летной экспертной комиссией;
- 5) копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;
- 6) копия полиса страхования гражданской ответственности владельца воздушного судна перед

третьими лицами.

2.2.1. Предоставление документов, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 2.2 настоящего Положения, не требуется, если заявитель является обладателем сертификата эксплуатанта. Заявитель предоставляет копию сертификата эксплуатанта.

2.2.2. Предоставление документов, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 2.2 настоящего Положения, не требуется, если заявитель относится к государственной авиации. Заявитель предоставляет документ, подтверждающий годность заявленного государственного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации).

2.2.3. Предоставление документов, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 2.2 настоящего Положения, не требуется при выполнении работ на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее и при выполнении полетов беспилотного летательного аппарата, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее. Заявитель предоставляет копию документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции)).

Представляемые копии документов должны быть заверены в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов". В зависимости от заявленного вида деятельности к заявлению прилагается информация, оформленная в письменной форме и содержащая сведения:

1) о районе выполнения авиационных работ (в том числе при выполнении работ с использованием беспилотного гражданского воздушного судна), о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения авиационных работ, проходящих над территорией муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района, о наряде сил и средств, выделяемых на выполнение авиационных работ - для получения разрешения на выполнение авиационных работ;

2) о времени, месте, высоте выброски парашютистов, о количестве подъемов (заходов) воздушного судна, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения парашютных прыжков, проходящих над территорией муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района - для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков;

3) сведения о времени, месте и высоте его подъема - для получения разрешения на выполнение подъема привязного аэростата;

4) о времени, месте (зонах выполнения), высоте полетов, маршрутах подхода и отхода к месту проведения демонстрационных полетов - для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов;

5) о времени, месте (зоне выполнения), высоте полетов - для получения разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов;

6) о месте расположения площадки, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета) - для получения разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района площадки.

2.3. Заявление рассматривается комиссией по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - комиссия) в течение 4 рабочих дней с момента его поступления в администрацию муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района.

Комиссия при рассмотрении заявления:

1) проводит проверку наличия представленных документов, правильность их оформления и их соответствие заявленному виду деятельности;

2) направляет рекомендации, оформленные в виде протокола заседания комиссии, главе

муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района для принятия решения о выдаче разрешения заявителю по форме согласно приложению 2 к настоящему положению или об отказе в выдаче разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

2.4. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случаях:

1) если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;

2) если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;

3) если авиационные работы, парашютные прыжки, полеты беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов, демонстрационные полеты заявитель планирует выполнять не над территорией, а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района ;

4) если заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, подъемом привязных аэростатов, демонстрационными полетами, полетами беспилотных воздушных судов, а также, если сведения о площадках посадки (взлета) опубликованы в документах аэронавигационной информации;

5) если заявителем направлено заявление о выдаче разрешения в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района с нарушением сроков, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения подписывается главой муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и выдается заявителю лично или направляется почтовым отправлением в срок не позднее 7 рабочих дней с момента поступления заявления в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района. Одновременно копия решения о выдаче разрешения направляется начальнику отделения полиции по обслуживанию Ловозерского района МО МВД России «Оленегорский».

2.6. Копия разрешения представляется пользователем воздушного пространства в соответствующие центры Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению
Главе администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

от _____
(наименование юридического лица; фамилия,
имя, отчество физического лица)

_____ (адрес места нахождения/жительства)
телефон: _____
факс _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над муниципальное образование городское поселение Ревда Ловозерского района, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района: _____

_____ (авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, демонстрационных полетов, полетов БВС, посадки (взлета) на площадку)
с целью: _____

на воздушном судне: _____

_____ (указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) знак
воздушного судна (если известно заранее)
место использования воздушного пространства (посадки (взлета): _____

_____ (район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, посадочные площадки, площадки приземления
парашютистов, место подъема привязного аэростата, полетов БВС)
срок использования воздушного пространства: _____
дата начала использования: _____,
дата окончания использования: _____
время использования воздушного пространства (посадки (взлета): _____

_____ (планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)
Приложение: _____

_____ (документы, прилагаемые к заявлению)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Внешний бланк письма

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

_____ (нужное подчеркнуть)

Рассмотрев Ваше заявление от " _____ " _____ 20__ N _____ администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил "Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации", утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 N _____ б, разрешает: _____

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)
адрес места нахождения (жительства): _____

выполнение _____ над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района с целью: _____

_____ (цель проведения запрашиваемого вида деятельности)
на воздушном судне (воздушных судах): _____ (указать количество и тип воздушных судов)

государственный регистрационный (опознавательный) знак (и): _____ (указать, если заранее известно)

место использования воздушного пространства (посадки (взлета): _____

_____ (район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов БВС, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)

Сроки использования воздушного пространства над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района: _____

_____ (дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

_____ (Наименование должности) _____ (подпись)
(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Внешний бланк письма

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

(нужное подчеркнуть)

Рассмотрев Ваше заявление от " _____ " _____ 20 __ N _____ , администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в соответствии с пунктом 49 "Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил "Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации", утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 N 6, отказывает в выдаче _____

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)
адрес места нахождения (жительства): _____

разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района площадки в связи с: _____

(причины отказа)

_____ (Наименование должности) _____ (подпись)
(ФИО)
« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 2
к постановлению
администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района
от 20.06. 2023 г. № 116

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Заместитель Главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Главный специалист по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.

Начальник отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Главный специалист по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Представитель отделения полиции по обслуживанию Ловозерского района МО МВД России «Оленегорский» (по согласованию);

(ПРОЕКТ)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2023 года

пгт. Ревда

№ _____

**О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования
земельного участка с кадастровым номером 51:02:0020601:528**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского поселения Ревда и п.г.т. Ревда Ловозерского района, утвержденными решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 24.09.2010 № 42-02 (в редакции от 04.03.2022 № 153-04), на основании заявления от физического лица Ковгана А.А. от 07.06.2023б/н, с учетом рекомендаций комиссии по разработке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения Ревда и п.г.т. Ревда Ловозерского района Мурманской области, утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района от 30.09.2009 № 364 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения Ревда и пгт. Ревда Ловозерского района Мурманской области» (в редакции от 23.03.2022 № 71), протокол от 16.03.2023 № 2/2023, заключения о результатах общественных обсуждений от _____ 2023 г. № _____,

п о с т а н о в л я ю :

1. Предоставить **физическому лицу Ковгану А.А.** разрешение **на условно разрешенный вид использования земельного участка** или объекта капитального строительства – «Магазины (Код 4.4). Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м» в отношении земельного участка с кадастровым номером 51:02:0020601:528, площадью 960 кв. м, расположенного в **территориальной зоне ОД4 (Учебно-образовательные учреждения, реестровый номер 51:02-7.14)** по адресу: Российская Федерация, Мурманская область, Ловозерский муниципальный район, городское поселение Ревда.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене и разместить на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2023 года

№ 4

О проведении общественных обсуждений

Руководствуясь статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, в целях реализации права жителей муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области на осуществление местного самоуправления,

постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района по обсуждению проекта постановления администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 51:02:0020601:528» для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 960 кв. м, с кадастровым номером 51:02:0020601:528, расположенного по адресу: Мурманская область, Ловозерский муниципальный район, городское поселение Ревда в территориальной зоне ОД 4 Учебно-образовательные учреждения, реестровый номер 51:02-7.14 - «Магазины (Код 4.4). Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м.».

2. Организатором общественных обсуждений назначить комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение Ревда и пгт. Ревда Ловозерского района Мурманской области, утвержденную постановлением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 30.09.2009 № 364 (ред. от 23.03.2022 № 71) (состав комиссии прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене и разместить на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района в сети «Интернет».

Глава муниципального образования
городского поселения Ревда
Ловозерского муниципального
Района Мурманской области

В.В. Афоничева

Состав комиссии
по разработке проекта Правил землепользования
и застройки муниципального образования городское поселение Ревда
и п.г.т. Ревда Ловозерского района Мурманской области

Председатель комиссии:

Басавин Ю.В. – глава администрации муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района

Заместитель председателя комиссии:

Лобанова Е.М. – заместитель главы администрации муниципального
образования городское поселение Ревда Ловозерского района

Секретарь комиссии:

Стрельцова Т.В. – главный специалист по архитектуре и
градостроительству администрации муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района

Члены комиссии:

- | | | |
|---------------|---|--|
| Булатова Н.В. | - | главный специалист отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района; |
| Зенюк В.П. | - | главный специалист отдела «Управления Роспотребнадзора в Мурманской области в городе Мончегорске, городе Оленегорске и Ловозерском районе» (по согласованию); |
| Комолов С.Е. | - | депутат Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района (по согласованию); |
| Оробейко С.Д. | - | юристконсульт администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района; |
| Попов Н.Г. | - | депутат Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района (по согласованию); |
| Пятков А.А. | - | руководитель Ловозерского лесничества –филиала ГОКУ МО «Региональный центр лесного и экологического контроля» (по согласованию). |