

## Периодическое печатное издание "Информационный бюллетень № 3 от 28.03.2023

Учредителем Информационного бюллетеня являются - *Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района и администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.*

*Функции и полномочия главного редактора осуществляет глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района*

*Тираж 5 экз.*

*Распространяется бесплатно*

Отпечатано и размножено с помощью оргтехники администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, п. Ревда, ул. Победы, д. 29.

### Содержание:

#### Распоряжения:

Нет

#### Постановления:

**№ 34 от 15.02.2023** О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги подачи письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» от 06.12.2022 № 232;

**№ 35 от 20.02.2023** Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2023-2025 годы»;

**№ 36 от 20.02.2023** Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в 2023 году;

**№ 39 от 04.03.2023** О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 27.12.2022 № 263 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области» на 2023-2025 годы;

**№ 41 от 03.03.2023** Об утверждении Положения о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области;

**№ 43 от 07.03.2023** О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского поселения Ревда от 18.01.2023 г. №11 «О предоставлении ритуальных услуг по погребению в соответствии с гарантированным перечнем и размером социального пособия (в случае отсутствия лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего) на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»;

**№ 51 от 21.03.2023** О мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями в весенне-летний период 2023 года.

#### Решения Совета:

**№ 197 -04 от 28.03.2023 Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области;**  
**№ 198 -04 от 28.03.2023 О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, в связи с частичной мобилизацией;**  
**№ 199 -04 от 28.03.2023 О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области от 22.12.2022 № 193-04 «О бюджете муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».**

**Публичные слушания:**  
**Нет**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 февраля 2023 г.

пгт Ревда

№ 34

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования  
городское поселение Ревда Ловозерского района**

**"Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной  
услуги подачи письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам  
применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и  
сборах"**

**от 06.12.2022 № 232**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района, принятым решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 21.12.2005 № 27 (с изменениями и дополнениями), :

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области от 06.12.2022 г. № 232 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги подачи письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» дополнив раздел 2 Административного регламента: «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пунктом 2.9.1 следующего содержания:

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области (далее администрация).

3. Контроль за данным постановлением оставляю за собой.

Глава администрации муниципального  
образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 февраля 2023 года

пгт. Ревда

№ 35

**Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2023-2025 годы»**

В целях реализации приоритетного проекта в сфере благоустройства территории «Формирование современной городской среды», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП (ред. от 25.01.2023) «О государственной программе Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района,

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды городской среды муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2023-2025 годы»
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Глава администрации  
муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

Утверждена  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района  
от 20.02.2023 г. № 35

## **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Формирование комфортной городской среды  
муниципального образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района на 2023-2025 годы»**

Срок реализации муниципальной программы: 2023 - 2025 годы

**Паспорт муниципальной программы  
«Формирование комфортной городской среды  
муниципального образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района на 2023-2025 годы»**

Цели программы	Повышение уровня благоустройства территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, комфортных и безопасных условий для проживания населения
Задачи программы	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройство наиболее посещаемых общественных территорий, повышение уровня вовлеченности граждан, общественных и заинтересованных организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района
Целевые показатели программы	1. Доля площади благоустроенных дворовых территорий по отношению к общей площади дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве
	2. Доля площади благоустроенных территорий общего пользования по отношению к общей площади территорий общего пользования, нуждающихся в благоустройстве
	3. Количество проведенных мероприятий по вовлечению граждан, общественных и заинтересованных организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий и территорий общего пользования
Сроки и этапы реализации программы	2023-2025 годы
Финансовое обеспечение программы	<b>Всего по муниципальной программе: 9 953,810 тыс. рублей</b> , в том числе: <b>МБ: 497,6905 тыс. рублей</b> , из них: 2023 год: 497,6905 тыс. рублей, 2024 год: (сумма не утверждена) 2025 год: (сумма не утверждена)
	<b>ОБ: 9 456,1195 тыс. рублей</b> , из них: 2023 год: 9 456,1195 тыс. рублей, 2024 год: (сумма не утверждена), 2025 год: (сумма не утверждена)
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов
	2. Увеличение доли благоустроенных общественных территорий

	3. Повышение уровня вовлеченности граждан, общественных и заинтересованных организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве дворовых и общественных территорий
Ответственный исполнитель программы	Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, начальник отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом
Адрес размещения Программы на официальном сайте органа местного самоуправления	<a href="http://www.revda51.ru">http://www.revda51.ru</a>

## **1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы, а также механизмы их достижения определены исходя из долгосрочных приоритетов, связанных с исполнением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления законодательством федерального и регионального уровня.

Одним из приоритетных направлений стратегического развития Российской Федерации в рамках федерального приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» является создание условий для системного повышения уровня благоустройства проживания населения, развития качества и комфорта городской среды.

Основным принципом формирования комфортной городской среды является комплексный подход при создании эффективной системы благоустройства, в том числе за счет реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и муниципальных территорий общего пользования.

Уровень благоустройства определяет комфортность проживания горожан и является одной из проблем, требующих каждодневного внимания и эффективных решений, включающих комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению и устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм.

Улучшение качества городской среды сегодня является одним из основных приоритетов государственной политики в сфере благоустройства и развития российских городов и поселений, в особенности - монопрофильных.

Среди импульсов развития городской среды можно выделить инициативу жителей, формирование и внедрение целевых программ по развитию общественных пространств, модернизация городской среды с учетом потребностей всех групп населения через внедрение новых стандартов комплексного благоустройства. Все это направлено на решение одной глобальной задачи – формирование среды для жизни, ориентированной на человека.

Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2023-2025 годы» (далее – Программа) направлено на создание удобных и комфортных условий проживания населения, обеспечение функциональности, безопасности и эстетики городского пространства путем реализации мероприятий с учетом новых требований (стандартов) качества городской среды.

### **1.1. Характеристика текущего состояния сферы благоустройства в муниципальном**

## **образовании муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района**

На территории муниципального образования расположен 51 многоквартирный дом. Первый дом в пгт. Ревда, за исключением пустующего расселенного жилищного фонда, построен в 1958 году, основная застройка пришлась на 70-е – 80-е годы.

Благоустроено дворовых территорий (освещенных, оборудованными местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами), в полном объеме соответствующим действующим Правилам благоустройства на территории городского поселения Ревда с 2017 по 2022 годы – 10 МКД (13,62% от всей площади дворовых территорий). Еще 41 МКД имеют малые архитектурные формы, установленные застройщиками при вводе жилых домов в эксплуатацию, устарели морально и физически. Деревянные и стальные игровые формы пришедшие в негодность демонтированы.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий и общественных мест массового отдыха населения, по причине низкой доходности бюджета муниципального образования, проводятся частично за счет средств местного бюджета, в условиях ограниченного финансирования Общая площадь неблагоустроенных дворовых территорий составляет 100 619,6 кв.м.

По сведениям Мурманскстата на конец 2022 года общая численность населения муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района составила 7873 человека.

Количество муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы) составляет 34 объекта, общей площадью 98 092,6 кв. м, из них в рамках настоящей Программы благоустроена одна территория родника у площади им. Н.И. Кузнецова в 2018 году и частично в 2020 году, в 2020 году приобретены материалы и в 2021 год благоустроена территория и произведен ремонт памятника боевой славы «Самолета-Харукер-Харрикейн, п.Ревда».

Муниципальные территории общего пользования в разной степени нуждаются в благоустройстве и повышении комфортности. За период действия Программы благоустроено 1% от общей площади общественных территорий. Требуется замена скамеек, урн, вазонов, восстановление пешеходных дорожек, ремонт асфальтового покрытия подъездов, тротуаров, восстановление бордюров, озеленение территорий.

Отсутствие необходимого достаточного финансирования мероприятий для создания современной комфортной городской среды по причине низкой бюджетной обеспеченности расходов бюджета муниципального образования является среди проблем муниципального образования одной из ключевых.

Существующие муниципальные объекты внешнего благоустройства общего пользования, расположенные на муниципальной территории, требуют ремонта и реконструкции по причине морального и физического износа, зеленые насаждения требуют ухода и прореживания от сорных, сухостойных и больных деревьев и кустарников.

Исходя из обозначенных выше основных проблем и приоритетов, целью настоящей Программы является повышение уровня благоустройства территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, развитие благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения.

Достижение заявленной масштабной цели потребует решения таких задач, как благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройство наиболее посещаемых общественных территорий, повышение уровня вовлеченности граждан, общественных и заинтересованных организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

### **1.2. Механизм реализации муниципальной программы**

В настоящей Программе учтено внедрение новых федеральных стандартов благоустройства общественных и дворовых территорий, в то же время уделено внимание вопросу создания индивидуального облика городского поселения, избегая формирования однородной и стандартизированной городской среды.

В Программу включаются дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве, общий перечень которых приведен в приложении № 3 к настоящей Программе.

Также в Программу включаются наиболее посещаемые муниципальные общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве, общий перечень которых приведен в приложении № 4 к настоящей Программе.

При отборе объектов благоустройства общественная комиссия муниципального образования руководствуется принципом комплексного подхода при формировании комфортной городской среды.

Предложения заинтересованных лиц и граждан о включении в Программу дворовых территорий, наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования включаются исходя из даты предоставления таких предложений, при условии соответствия установленным требованиям.

Предложения заинтересованных лиц по благоустройству дворовых территорий и наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования, включаются в программу после рассмотрения общественной комиссией муниципального образования при условии обеспечения широкого общественного обсуждения.

Предложения, признанные общественной комиссией муниципального образования соответствующими установленным требованиям, но не реализованные в текущем году ввиду ограниченного финансирования, имеют приоритетное право на включение в Программу на следующий год.

### **1.2.1. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий**

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн.

При реализации мероприятий минимального перечня видов работ предусмотрено обязательное трудовое участие граждан в благоустройстве дворовых территорий в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации.

### **1.2.2. Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий**

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ.

При реализации мероприятий дополнительного перечня видов работ предусмотрено обязательное трудовое участие граждан в благоустройстве дворовых территорий в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации.

### **1.2.3. Условия о форме и минимальной доле трудового участия жителей, заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий**

Трудовое участие жителей, заинтересованных лиц, организаций выражается в выполнении жителями следующих неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации:

- санитарная уборка территории, подлежащей благоустройству, в весенний период;

- уборка мелкого летучего мусора после производства работ;
- покраска существующих МАФ, бордюрного камня;
- озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников, устройство клумб, цветников, газонов);
- иные виды работ по усмотрению жителей.

Количество жителей, принимающих трудовое участие, а также его периодичность в выполнении работ по благоустройству (не менее 2 раз за период проведения работ по благоустройству дворовой территории), устанавливается физическим или юридическим лицом, представляющим интересы собственников помещений в многоквартирных домах, дворовые территории которых участвуют в муниципальной программе, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома (далее - инициативная группа).

Инициативная группа по окончании работ, изложенных в перечне дополнительных видов работ, представляет ответственному исполнителю Программы отчет о трудовом участии жителей многоквартирного дома, территория которого благоустраивалась, с приложением подтверждающих фотоматериалов.

#### **1.2.4. Условие по обеспечению доступности для маломобильных групп населения объектов благоустройства, включенных в Программу**

При формировании объема работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования населения предусматривается возможность использования данных объектов маломобильными группами населения. Работы по созданию комфортных условий обеспечения доступности для маломобильных групп населения будут проведены в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Сводом правил СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», действующими Правилами благоустройства на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

Мероприятиями Программы предусмотрено создание многофункциональной и безбарьерной среды, в которой будет обеспечен легкий доступ для перемещения инвалидов и иных маломобильных групп населения не только к социальным объектам, транспортной инфраструктуре, но и к объектам внешнего благоустройства, к зонам отдыха внутри дворовой территории.

#### **1.2.5. Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав перечня работ**

Нормативная стоимость работ по благоустройству определяется согласно территориальным сметным нормативам Мурманской области по видам строительства к базисному уровню сметных цен 2000 года (при пересчете в текущий уровень цен), с учетом предельной стоимости работ по благоустройству территории, входящей в состав минимального перечня работ, и укрупненных нормативах цены конструктивных решений по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня работ, утвержденным приказом Министерства строительства и территориального развития Мурманской области от 24.04.2017 № 131.

#### **1.2.6. Порядок разработки, согласования и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в Программу**

Порядок разработки, согласования и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в Программу приведен в приложении № 2 к настоящей муниципальной Программе.

По результатам рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций, проведения общественных обсуждений и определения перечня работ по благоустройству конкретной территории, осуществляется разработка сметной документации и дизайн – проектов.

Дизайн-проект согласуется с жителями и заинтересованными лицами. При комплектовании оборудования детских игровых и спортивных площадок предусматривается зонирование территорий с учетом возрастного уровня детей и подростков, взрослого населения, физической, пространственной и информационной доступности дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, что следует отражать в дизайн-проектах дворовых территорий и территорий общего пользования с наиболее массовым посещением населения.

### **1.2.7. Общественное участие**

Одним из важных критериев формирования и реализации Программы является обеспечение вовлечения граждан и общественных организаций в благоустройство городской среды.

При этом основными принципами организации общественного участия граждан, организаций являются:

- размещение информации в открытом доступе на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в сети Интернет <http://www.revda51.ru>;
- обеспечение открытого обсуждения;
- внедрение интерактивного формата обсуждения проектов по благоустройству в социальных сетях;
- размещение информационных и (или) экспозиционных стендов в общественных и культурных центрах;
- размещение материалов в печатных средствах массовой информации;
- общественный контроль;
- проведение общественного голосования по объектам благоустройства (ФКГС) через Федеральную информационную автоматизированную систему «Госуслуги» в части муниципальных территорий общего пользования.

Общественный контроль в ходе реализации мероприятий Программы осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также в сети Интернет.

Информация представителей общественного контроля о выявленных и зафиксированных нарушениях направляется Ответственному исполнителю для принятия мер по их устранению.

Общественный контроль по реализации Программы осуществляется с учетом положений действующего законодательства об обеспечении открытости информации и общественном контроле.

Информация о реализации мероприятий Программы также размещается в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

## **1.3. Планируемые конечные результаты реализации Программы**

Планируемые конечные результаты реализации мероприятий настоящей Программы будут способствовать достижению показателей социально-экономического развития муниципального образования, в соответствии с прогнозом социально-экономического

развития муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на период до 2025 года.

Выполнение программных мероприятий позволит получить следующие положительные результаты:

- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов;
- увеличение доли благоустроенных общественных территорий;
- повышение уровня вовлеченности граждан, общественных и заинтересованных организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

В целом, система программных мероприятий позволит положительно изменить существующую ситуацию в сфере благоустройства, значительно улучшить внешний облик города и будет содействовать инвестиционной привлекательности муниципального образования.

## **2. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы**

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы и подпрограммы приведен в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Ответственный исполнитель Программы с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет состав программных мероприятий, плановые значения показателей результата реализации Программы, механизм её реализации, состав соисполнителей (участников).

## **3. Описание мер муниципального регулирования**

Реализация мероприятий Программы предполагает осуществление комплекса мер муниципального регулирования: финансового и организационного характера, обеспечивающих практическое достижение целей и задач.

Организация и координация реализации муниципальной программы осуществляется ответственными исполнителями муниципальной программы – заместителем главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отделом по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района. Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения расходов бюджета муниципального образования.

Отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района организует первичный учет данных по показателям отчетности реализации Программы с целью отражения их в отчетности.

## **4. Описание механизмов управления рисками**

Большое значение для успешной реализации мероприятий Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач, оценкой их последствий, а также формирование основных мер для их предотвращения.

К числу возможных рисков относятся внешние и внутренние.

Внешние риски:

- финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования;
- правовые риски, проявляющиеся в вероятности изменений действующего законодательства и невозможностью выполнения обязательств, в связи с данными изменениями;

- непредвиденные риски, связанные с резким ухудшением состояния экономики вследствие финансово-экономического кризиса.

Внутренние риски:

- административные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией Программы, отсутствием или недостаточностью межведомственной координации.

По приоритету «Формирование комфортной городской среды» могут возникнуть следующие дополнительные риски:

1. Отсутствие вовлеченности граждан в реализацию муниципальных программ по благоустройству городской среды.

2. Формирование городской среды без детальной проработки проекта и учета мнения жителей, а также связанные с этим репутационные риски.

3. Отсутствие достаточных средств в федеральном, региональном и муниципальном бюджетах для финансирования Программы по благоустройству.

В целях управления рисками предусматривается:

- формирование эффективной системы управления реализацией Программы на основе четкого распределения функций и полномочий, как ответственного исполнителя Программы, так и участников;

- обеспечение эффективного взаимодействия участников Программы;

- проведение мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации и Мурманской области, своевременная подготовка проектов муниципальных правовых актов;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов;

- проведение мониторинга выполнения Программы, регулярного анализа.

---

**Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы**

№ пп	Программа, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (тыс.руб.)					Адрес объектов благоустройства согласно решению общественной комиссии	Исполнители, участники
			Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ВБС		
1.	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2023-2025 годы»	2023-2025 годы	Всего						Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом
			2023	9953,81	497,6905	9456,1195	-	Ул. Комсомольская, д.17,19	
			2024*						
			2025*						
1.1.	Организация и проведение мероприятий по благоустройству городской среды	2023-2025 годы	Всего						Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по
			2023	9953,81	497,6905	9456,1195	-	Ул. Комсомольская, д.17,19	

			2024*							развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом
			2025*							
1.1.1	Основное мероприятие: Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий	2023-2025 годы	Всего							Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом
			2023	9953,81	497,6905	9456,1195	-	Ул. Комсомольская, д.17,19		
			2024*							
			2025*							
1.2.	Основное мероприятие: Проведение мероприятий по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	2023-2025 годы	Всего							Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом
			2023*							
			2024*							
			2025*							

\*Уточняется при согласовании областного бюджета

## **Порядок разработки, согласования и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, согласования и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий при включении предложений в настоящую муниципальную программу (далее – Порядок) разработан в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Генеральным планом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 25.01.2010 № 277 (в редакции решения от 24.03.2016 № 108-03), Правилами землепользования и застройки муниципального образования городское поселение Ревда и п.г.т. Ревда Ловозерского района Мурманской области, утвержденными решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 24.09.2010 № 42-02 (в редакции от 04.03.2022 № 153-04), Правила благоустройства территории муниципального образования - городское поселение Ревда Ловозерского района, утвержденными решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 25.10.2017 № 200-03 (в ред. решения от 05.09.2019 №295-03, в ред. решения от 23.03.2021 № 98-04, в ред. решения от 12.08.2021 № 119-04, в ред. решения от 24.12.2021 № 144-04), в целях обеспечения единой концепции архитектурного облика территории муниципального образования городское поселение Ловозерского района.

1.2. В качестве составных частей благоустройства территорий применяются декоративные, технические, планировочные, конструктивные элементы, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, знаки информации.

Все элементы благоустройства должны создавать композиционно-целостное единство и подчиняться общему дизайну концепции.

1.3. В составе дизайн-проекта благоустройства дворовой или общественной территории должны учитываться мероприятия по обеспечению физической, пространственной, информационной доступности дворовых и (или) общественных территорий для инвалидов и маломобильных групп населения.

### **2. Разработка дизайн-проектов**

2.1. Дизайн-проект разрабатывается с учетом единого подхода к формированию современной комфортной городской среды и включает в себя текстовую (описательную) часть и графическую часть, в том числе в виде визуализированных изображений предлагаемого проекта.

2.2. Текстовая часть включает в себя следующие разделы:

- общая пояснительная записка,
- фотофиксация и описание существующих объектов,
- описание творческой концепции, ее основной идеи и смысловой направленности с учетом зонирования территорий благоустройства по возрастному принципу (площадки для детей

дошкольного и младшего школьного возраста, подростков, площадки для отдыха взрослого населения, спортивные площадки).

2.3. Графическая часть включает в себя:

- схему планировочной организации земельного участка;
- ситуационный план с указанием инженерных коммуникаций;
- план расстановки малых архитектурных форм и оборудования,
- спецификацию МАФ и элементов.

2.4. При разработке дизайн-проектов следует учитывать следующие условия:

- условия сложившейся застройки;
- сеть внутридворовых пешеходных пространств следует формировать как единую систему, взаимоувязанную с функционально-планировочной организацией и окружающим ландшафтом;
- при выборе цветового решения необходимо учитывать цветовые контрасты, функциональные зоны, влияние географического расположения на колористическое решение, повышение информативности и комфортности среды.

2.5. Для системного решения градостроительных проблем городского поселения и создания многообразия и высоких эстетических качеств застройки необходимо отдавать предпочтение комплексному благоустройству дворовых территорий и общественных пространств с целью гармонизации городской среды, завершенности застройки, архитектурно-пространственной связи старых и новых элементов благоустройства.

### **3. Обсуждение дизайн-проектов**

3.1. Для обсуждения населением дизайн-проекты размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ловозерского района.

3.2. Дополнительно для обсуждения дизайн-проектов информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления.

3.3. В обсуждении дизайн-проектов принимают участие граждане, проживающие на территории муниципального образования городское поселение Ловозерского района.

3.4. Обращения принимаются органом местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ловозерского района в рабочие дни:

- понедельник –четверг с 8:30 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00),
- пятница с 8:30 часов до 14:30,

по адресу: п. Ревда, ул. Победы, д. 29. Телефон для справок: 43-622, e-mail: admin\_revda@mail.ru.

3.7. В случае отсутствия обращений о согласовании или о несогласовании дизайн-проектов, предлагаемого к обсуждению, соответствующее решение большинством голосов принимает общественная комиссия, состав которой утвержден постановлением Администрации муниципального образования городское поселение Ловозерского района в установленном порядке.

### **4. Согласование и утверждение дизайн-проектов**

4.1. Обращения, поступающие в орган местного самоуправления и далее – в общественную комиссию, подлежат обязательной регистрации в журнале учета входящей корреспонденции.

4.2. По итогам рассмотрения каждого из поступивших обращений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к согласованию и утверждению, либо - к отклонению.

4.3. По окончании принятия обращений, общественная комиссия готовит протокол заседания и заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших обращений;

- количество поступивших обращений, оставленных без рассмотрения, с указанием причин отказа;

- количество одобренных обращений, рекомендуемых для согласования и утверждения с указанием причин одобрения.

Результаты заключения носят рекомендательный характер.

4.5. Одобренные общественной комиссией дизайн-проекты с указанием адресов размещения объектов включаются в Программу и утверждаются постановлением Администрации муниципального образования городское поселение Ловозерского района.

4.6. По просьбе представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, направивших письменные обращения о согласовании или о несогласовании дизайн-проектов, решение общественной комиссии о результатах рассмотрения их обращений направляется им в письменной форме или сообщается устно с отметкой в журнале учета.

Приложение № 3  
к муниципальной программе

**Адресный перечень дворовых территорий  
муниципального образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района**

№ пп	Адрес объекта инвентаризации	кадастровый номер	Год выполнения благоустройства
1	Вебера дом 6	51:02:020501:0048	
2	Комсомольская дом 9	51:02:020601:0005	2019
3	Комсомольская дом 17	51:02:020501:0036	2023
4	Комсомольская дом 19	51:02:020501:0032	2023
5	Комсомольская дом 25	51:02:0020501:84	
6	Комсомольская дом 27	51:02:0020501:85	
7	Комсомольская дом 34	51:02:020501:0070	
8	Комсомольская дом 36	51:02:020501:0066	
9	Комсомольская дом 40	51:02:020501:0030	
10	Металлургов дом 3	51:02:0020501:83	
11	Металлургов дом 4	51:02:020501:0063	
12	Нефедова дом 2	51:02:0020501:79	
13	Нефедова дом 4	51:02:0020501:80	
14	Нефедова дом 6	51:02:0020501:81	
15	Кузина дом 1	51:02:020501:0035	
16	Кузина дом 2	51:02:020503:3155	2020

17	Кузина дом 3	<b>51:02:020501:0041</b>	
18	Кузина дом 4	<b>51:02:020503:3156</b>	
19	Кузина дом 6	<b>51:02:020503:3157</b>	
20	Кузина дом 7 корп.1	<b>51:02:020503:1579</b>	
21	Кузина дом 7 корп.3	<b>51:02:020503:0024</b>	
22	Кузина дом 7 корп.2	<b>51:02:020503:1577</b>	
23	Кузина дом 7 корп.4	<b>51:02:020503:1578</b>	
24	Кузина дом 8	<b>51:02:0020501:87</b>	
25	Кузина дом 9	<b>51:02:020503:0019</b>	
26	Кузина дом 10	<b>51:02:0020501:86</b>	
27	Кузина дом 11 корп.1	<b>51:02:020503:2266</b>	<b>2018</b>
28	Кузина дом 11 корп.2	<b>51:02:020503:2265</b>	<b>2018</b>
29	Кузина дом 11 корп.3	<b>51:02:020503:0020</b>	<b>2017</b>
30	Кузина дом 13	<b>51:02:020503:2268</b>	<b>2022</b>
31	Кузина дом 15	<b>51:02:020503:2267</b>	
32	Пионерский дом 2	<b>51:02:020402:0045</b>	
33	Победы дом 14	<b>51:02:020402:0020</b>	<b>2019</b>
34	Победы дом 16	<b>51:02:020402:0021</b>	
35	Победы дом 25	<b>51:02:0020501:82</b>	
36	Победы дом 27	<b>51:02:020501:0045</b>	
37	Победы дом 29	<b>51:02:020501:0031</b>	
38	Победы дом 31	<b>51:02:020501:0029</b>	
39	Победы дом 31а	<b>51:02:020501:0033</b>	
40	Победы дом 33	<b>51:02:020501:0037</b>	
41	Победы дом 37	<b>51:02:020501:0060</b>	
42	Победы дом 39	<b>51:02:020501:0046</b>	
43	Победы дом 42	<b>51:02:0020402:12</b>	
44	Умбозерская дом 3	<b>51:02:020503:2264</b>	<b>2022</b>
45	Умбозерская дом 5	<b>51:02:020503:2263</b>	<b>2022</b>
46	Умбозерская дом 7	<b>51:02:020503:2262</b>	<b>2022</b>
47	Умбозерская дом 9	<b>51:02:020503:0021</b>	
48	Солнечный дом 1	<b>51:02:020503:0025</b>	
49	Солнечный дом 2	<b>51:02:020503:0027</b>	
50	Комсомольская дом 1	<b>51:02:0020601:28</b>	
51	Комсомольская дом 3	<b>51:02:0020601:27</b>	

**Адресный перечень наиболее посещаемых муниципальных общественных территорий муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района**

№ пп	нахождение территории общего пользования	наименование	Количество	Год выполнения благоустройства
1	ул.Кузина	<b>Памятник погибшему экипажу самолета капитана Кузина Г.И. в п.Ревда</b>	<b>1</b>	
2	ул.Металлургов	<b>Самолет-памятник боевой славы, Хаукер-Харрикейн, п.Ревда</b>	<b>1</b>	<b>2021</b>
3	ул.Металлургов	<b>Памятный знак соотечественникам, погибшим в горячих точках</b>	<b>1</b>	
4	ул.Кузина	<b>Детские площадки (вне дворовых)</b>	<b>2</b>	
5	ул.Кузина, ул.Комсомольская, ул. Металлургов	<b>Городские леса</b>	<b>7</b>	
6	ул. Металлургов	<b>Детская площадка (включая площадку "Тихого отдыха")</b>	<b>1</b>	
7	ул. Металлургов	<b>Площадь им. Н.И. Кузнецова</b>	<b>1</b>	
8	центральный родник на площади им. Н.И. Кузнецова,	<b>Родник</b>	<b>1</b>	<b>2018-2020</b>
	родник в автогородке «Лесной»	<b>Родник</b>	<b>1</b>	
9	ул. Кузина, Металлургов, Победы, Комсомольская	<b>Центральные тротуары</b>	<b>6</b>	
10	ул. Кузина, Металлургов, Победы, Комсомольская	<b>Центральные газоны</b>	<b>5</b>	
11	ул. Кузина, Победы, пер. Вебера	<b>Автобусные остановки</b>	<b>7</b>	
	<b>Итого:</b>		<b>34</b>	

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2023 года

пгт. Ревда

№ 36

**Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному  
перечню услуг по погребению на территории муниципального образования городское  
поселение Ревда**

**Ловозерского района в 2023 году**

На основании Федеральных Законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», закона Мурманской области от 29.12.2004 № 581-01-ЗМО «О возмещении стоимости услуг и выплате социального пособия по погребению», Устава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района,

**постановляю:**

**1. Утвердить:**

1.1. Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда РФ, федерального бюджета, Фонда социального страхования РФ, согласно приложению № 1.

1.2. Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению (в случае отсутствия лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего) на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда РФ, федерального бюджета, Фонда социального страхования РФ, согласно приложению № 2.

1.3. Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, возмещаемых за счет средств областного бюджета, согласно приложению № 3.

1.4. Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению (в случае отсутствия лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего) на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, возмещаемых за счет областного бюджета, согласно приложению № 4.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 17.02.2022 г. № 43 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района».

3. Настоящее постановление, за исключением п.п. 1.1. и 1.2., вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

4. Подпункты 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего постановления вступают в законную силу с 01.02.2023 г.

5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» по адресу <http://revda51.ru>.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБОЙ ПО ВОПРОСАМ  
ПОХОРОННОГО ДЕЛА, СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ  
ПО ПОГРЕБЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА, ВОЗМЕЩАЕМЫХ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ, ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА,  
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РФ**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1	4031,56
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1	2823,73
4.	Погребение	1	4055,58
	Итого		<b>10 910,87</b>

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБОЙ ПО ВОПРОСАМ  
ПОХОРОННОГО ДЕЛА, СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО  
ПОГРЕБЕНИЮ (В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ЛИЦА, ВЗЯВШЕГО НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ  
ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО) НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА,  
ВОЗМЕЩАЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ, ФЕДЕРАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТА, ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РФ**

п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно	бесплатно
2.	Облачение тела	1	1567,9
3.	Предоставление гроба	1	3404,19
4.	Перевозка умершего на кладбище	1	2170,17
5.	Погребение	1	3768,61
	Итого		<b>10 910,87</b>

**СТОИМОСТЬ  
УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБОЙ  
ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ  
ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА,  
ВОЗМЕЩАЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Наименование услуг	Кол-во	Стоимость (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1	3841,40
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1	2590,80
4	Погребение	1	3930,97
	<b>Итого</b>		<b>10363,17</b>

**СТОИМОСТЬ  
УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБОЙ  
ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ  
ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ (В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ЛИЦА,  
ВЗЯВШЕГО НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ  
УМЕРШЕГО) НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА,  
ВОЗМЕЩАЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Наименование услуг	Кол-во	Стоимость (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1	бесплатно
2	Облачение	1	1347,21
3	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1	3212,58
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1	2176,27
5	Погребение	1	3627,11
	<b>Итого</b>		<b>10363,17</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 марта 2023 г.

пгт. Ревда

№ 39

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 27.12.2022 № 263 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области» на 2023-2025 годы**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области от 22.02.2023 № 149-ПП «О выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Мурманской области», Уставом городского поселения Ревда Ловозерского района, в целях формирования потребности финансовых средств на 2023 – 2025 годы в части финансирования муниципальной программы «Эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области»,

**постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 27.12.2023 № 263 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области» на 2023-2025 годы.
2. Муниципальную программу «Эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области» на 2023-2025 годы изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Глава администрации  
муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

## УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 27.12.2022 № 263 с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 01.03.2023 № 39

**Муниципальная программа «Эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области»  
на 2023-2025 годы**

**Паспорт  
муниципальной программы  
«Эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом  
муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района  
Мурманской области»**

Цель Программы	Создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) обеспечение проведения оценки рыночной стоимости объектов муниципального и бесхозяйного имущества;</li> <li>2) обеспечение изготовления технической документации на объекты муниципальной недвижимости;</li> <li>3) осуществление приватизации муниципального имущества муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области;</li> <li>4) выявление и оформление бесхозяйного недвижимого имущества;</li> <li>5) ликвидация аварийного жилищного фонда,</li> <li>6) оптимизация расходов на содержание жилищного фонда.</li> </ol>
Целевые показатели программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных и переданных в аренду), от количества объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости.</li> <li>2. Доля объектов муниципального имущества, в отношении которых осуществлена государственная регистрация прав, от числа запланированных.</li> <li>3. Доля объектов муниципального имущества, информация о которых внесена в реестр муниципального имущества, от числа запланированных.</li> <li>4. Динамика сокращения расходов на содержание муниципального имущества по отношению к предыдущему периоду.</li> </ol>
Сроки и этапы реализации Программы	2023-2025 годы
Финансовое обеспечение программы	<p>Общий объем финансирования из средств местного бюджета составляет: <b>53 069,71954 тыс. руб.</b>, в т.ч.</p> <p>- <b>2023 год – 25 224,30246 тыс. рублей, в том числе областной бюджет – 10 638,39670 тыс. рублей</b></p> <p>- <b>2024 год – 13 922,70854 тыс. рублей,</b></p> <p>- <b>2025 год – 13 922,70854 тыс. рублей</b></p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение доходной части местного бюджета (от приватизации муниципального имущества, от арендной платы за использование объектов недвижимости).</li> <li>2. Выявление объектов бесхозяйного недвижимого имущества и постановка их на учет.</li> <li>3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных и переданных в аренду).</li> <li>4. Оформление технической документации на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности и осуществление государственной регистрации прав на все запланированные объекты.</li> <li>5. Внесение в реестр муниципального имущества информации обо всех объектах муниципального имущества.</li> <li>6. Осуществление проверки соответствия состояния объектов</li> </ol>

	<p>муниципального имущества данным реестра муниципального имущества.</p> <p>7. Ликвидация аварийного жилищного фонда, оптимизация расходов на содержание жилищного фонда.</p> <p>8. Сокращение числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях.</p>
<p>Ответственный исполнитель Программы</p>	<p>Отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом</p>

### **Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа**

Разработка и выполнение Программы обусловлены рядом причин. Согласно статье 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ (ред.28.11.2018) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» проведение оценки объектов оценки является обязательным в случае вовлечения в сделку объектов оценки, принадлежащих полностью или частично муниципальным образованиям, в том числе:

- при определении стоимости объектов оценки, принадлежащих муниципальным образованиям, в целях их приватизации, передачи в доверительное управление либо передачи в аренду;
- при использовании объектов оценки, принадлежащих муниципальным образованиям, в качестве предмета залога;
- при продаже или ином отчуждении объектов оценки, принадлежащих муниципальным образованиям;
- при переуступке долговых обязательств, связанных с объектами оценки, принадлежащими муниципальным образованиям;
- при передаче объектов оценки, принадлежащих муниципальным образованиям, в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц, а также при возникновении спора о стоимости объекта оценки.

В настоящее время порядок расчета арендной платы за помещения муниципального нежилого фонда и жилищного фонда муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района определен решениями Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района от 08.11.2022 г. № 179-04 «Об утверждении положения «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района» и от 04.03.2010г. №281 (ред. от 29.08.2014 №266-02) «Об утверждении Положения о порядке и условиях распоряжения жилищным фондом коммерческого использования, находящимся в собственности муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района», в соответствии с которыми базовые ставки определяются администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и утверждаются решениями Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района.

Для определения рыночной стоимости платы за объекты, находящиеся в муниципальной собственности, арендуемые либо планируемые к передаче в аренду, возникла необходимость заказа проведения оценки рыночной стоимости арендной платы за эти объекты у независимых оценщиков.

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при приватизации муниципального имущества требуется проведение рыночной оценки объектов, подлежащих отчуждению.

Конечным результатом осуществления приема в собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района бесхозяйного недвижимого имущества является проведение государственной регистрации права собственности

муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на объект недвижимости на основании вступившего в силу решения суда и включение его в реестр муниципального имущества муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района. Включение объектов бесхозяйного недвижимого имущества в реестр муниципального имущества муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района влечет принятие к бухгалтерскому учету основных средств, которым являются данные объекты. Первоначальной стоимостью основных средств при оприходовании признается текущая рыночная оценка на дату принятия основных средств к бухгалтерскому учету. Для выполнения требований приказов Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района организует проведение независимой оценки бесхозяйного недвижимого имущества после проведения государственной регистрации права собственности муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса РФ все имущество, находящееся в муниципальной собственности, закреплено за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно либо входит в состав муниципальной казны муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Учитывая, что обязанность по изготовлению технической документации на объект недвижимости лежит на балансодержателе этого объекта, техническую документацию на объекты, закрепленные на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, изготавливают муниципальные предприятия и учреждения соответственно.

По состоянию на 01.01.2023 в составе муниципальной казны муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района находится следующее недвижимое имущество:

№ п/п	Тип имущества	Количество объектов
1	Нежилой фонд	91
2	Жилищный фонд	563
3	Объекты инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства	75
	ИТОГО	729

Наличие технической документации (технические и кадастровые паспорта на объекты, технические планы, справки об объектах недвижимости) необходимо для распоряжения имуществом (приватизация, закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями, передача в государственную собственность в связи с разграничением полномочий, передача по договорам безвозмездного пользования и аренды и т.д.), а также для обеспечения государственной регистрации прав.

В настоящее время значительное число объектов недвижимого имущества, учитываемых в составе муниципальной казны муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района не имеет необходимой технической документации.

Принимая во внимание, что технические планы объектов недвижимости, необходимы для осуществления государственной регистрации прав, является высокобюджетным мероприятием, оно производилось по мере необходимости, т.е. при приватизации, закреплении за муниципальными предприятиями и учреждениями, передаче в

государственную собственность в связи с разграничением полномочий, при заключении договоров аренды и других сделок с муниципальными недвижимыми объектами.

## **2. Цели и задачи реализации Программы**

### **2.1. Основная цель Программы.**

- эффективное использование муниципального имущества для обеспечения поступательного социально-экономического развития муниципального образования.

### **2.2. Основные задачи Программы.**

- обеспечение правомерного функционирования, использования и содержания муниципальной собственности. Эффективное функционирование, использование и содержание муниципального имущества не представляется возможным без наличия права собственности на данное имущество. В соответствии со ст. 130, 131, 132 и 164 Гражданского кодекса РФ обязательной государственной регистрации подлежат права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним. Регистрации также подлежат право оперативного управления, хозяйственного ведения, сервитута, ипотека и т.д. Долгосрочная (свыше 1 года) аренда недвижимого имущества также рассматривается как сделка, подлежащая государственной регистрации.

- участие в создании инновационных организационно-правовых форм управления муниципальным имуществом.

- своевременное выявление и перевод в муниципальную собственность выморочного имущества;

- оптимизация расходов на содержание пустующего муниципального жилищного фонда.

- ликвидация ветхого и аварийного жилищного фонда.

## **3. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы**

Программные мероприятия направлены на решение конкретных задач по учету и эффективному использованию объектов недвижимого имущества.

В рамках настоящей Программы, обеспечивающей комплексное решение проблем учета и инвентаризации, запланирована первоочередная инвентаризация объектов инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства, как наиболее аварийно-опасных объектов. При этом планируется инвентаризация как объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, так и объектов, подлежащих постановке на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, в качестве бесхозяйных недвижимых вещей.

Также требуется изготовление технических планов на принимаемое в собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в порядке наследования по закону выморочное имущество в виде расположенных на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

- жилые помещения, в том числе квартиры, жилые дома (части жилых домов);

- земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;

Необходимо закладывать расходы по долговым обязательствам бывших собственников, которые переходят с наследуемым имуществом по решению суда.

Кроме того, на основе технической документации, полученной в результате реализации Программы, будут актуализированы сведения по объектам недвижимого имущества, учитываемым в реестре муниципального имущества муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, что повысит достоверность базы данных реестра.

Условия рыночных отношений требуют определенной оперативности в принятии управленческих решений по вопросам использования муниципального имущества

муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, обеспечение которой без полного состава документации по объектам недвижимого имущества не представляется возможным. Программа определяет действия, направленные на создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества, что позволит повысить эффективность муниципального управления.

### 5. Показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)		
			2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
1	Цель: создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества				
	Доля объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных и переданных в аренду), от количества объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	%	98	99	100
	Доля объектов муниципального имущества, в отношении которых осуществлена государственная регистрация прав, от числа запланированных	%	100	100	100
	Доля объектов муниципального имущества, информация о которых внесена в реестр муниципального имущества, от числа запланированных	%	100	100	100
	Динамика сокращения расходов на содержание муниципального имущества по отношению к предыдущему периоду	%	не менее 1	не менее 1	не менее 1
1.	Задача 1: обеспечение проведения оценки рыночной стоимости объектов муниципального и бесхозяйного имущества				
1.1.	Количество объектов муниципального имущества, в отношении которых запланирована оценка рыночной стоимости	ед.	4	10	10
2.	Задача 2: обеспечение изготовления технической документации на объекты муниципальной недвижимости				
2.1.	Количество объектов муниципальной недвижимости, для которых запланировано изготовление технической документации	ед.	7	7	7

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)		
			2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
Задача 3: выявление и оформление бесхозяйного недвижимого имущества					
3.1.	Признание имущества бесхозяйным, выявление выморочного имущества принятие данного имущества в муниципальную собственность	ед.	10	10	10

### 6. Объем финансирования Программы

Финансирование Программы на **2023 – 2025** годы осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджет муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района) на **2023** год – **25 224,30246** тыс. рублей, на **2024** год – **13 922,70854** тыс. рублей, на **2025** год – **13 922,70854** тыс. рублей в том числе по мероприятиям программы:

#### Финансовое обеспечение мероприятий

№ п/п	Содержание мероприятий	2023	2024	2025
1	2	3	4	5
1	Проведение оценки рыночной стоимости объектов муниципального и бесхозяйного имущества	385,00000	385,00000	385,00000
2	Изготовление технической документации на объекты муниципальной недвижимости:	0	0	0
3	Планируемое количество технических планов на объекты муниципальной недвижимости	0	0	0
4	Выполнение работ по внесению сведений о границах территориальных зон пгт Ревда	0	0	0
5	Межевание земельных участков, подготовка землеустроительных дел	50,00000	50,00000	50,00000
6	Признание имущества бесхозяйным, выявление выморочного имущества принятие данного имущества в муниципальную собственность	0 0	0 0	0 0
7	Снос аварийного жилищного фонда	0	0	0

8	Субсидия на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на снос аварийных многоквартирных домов	0	0	0
9	Софинансирование из местного бюджета к субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на снос аварийных многоквартирных домов	0	0	0
10	Возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных квартир	694,75200	694,75200	694,75200
11	Возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле арендуемых нежилых помещений	155,28900	155,28900	155,28900
12	Возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих нежилых помещений	41,00500	41,00500	41,00500
13	Расходы по обслуживанию, ремонту муниципального жилого фонда, другие виды работ (услуг), в том числе	12580,86314	2100,00	2100,00
13.1	Ремонт пустующих муниципальных квартир			
13.1.1	Субсидия бюджету муниципального образования на софинансирование мероприятий по проведению ремонтных работ в пустующих жилых помещениях (за счет средств резервного фонда Правительства Мурманской области)	10638,39670	0	0
13.1.2	Софинансирование мероприятий по проведению ремонтных работ в пустующих жилых помещениях из местного бюджета	559,91562	0	0
14	Субсидия управляющим компаниям	1000,00	0	0
16	Оплата услуг по отоплению (коммунальные услуги) пустующих муниципальных квартир	2834,95840	3386,56364	3386,56364
17	Оплата коммунальных услуг в пустующих нежилых помещениях в многоквартирных жилых домах	1044,70092	1565,59490	1565,59490
18	Оплата коммунальных услуг в муниципальных нежилых зданиях, помещениях	2610,92000	2635,92000	2635,92000
19	Расходы по техническому обслуживанию, ремонту коммунальных систем, другие виды работ(услуг)	1825,00000	2000,00000	2000,00000
20	Ремонт пустующих муниципальных квартир	1600,00000	500,00000	500,00000
21	Обеспечение содержания объектов муниципального имущества	401,81400	408,58400	408,58400
	Итого	<b>25 224,30246</b>	<b>13 922,70854</b>	<b>13 922.70854</b>

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на соответствующий год, исходя из возможностей местного бюджета и степени реализации мероприятий.

## **6. Описание мер муниципального регулирования**

Основные меры правового регулирования направлены на достижение цели и конечных результатов Программы и предусматривают разработку и принятие ряда нормативных правовых актов в соответствии с перечнем нормативных правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Приказ федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 (от 11.07.2018) «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- Устав муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области;
- прогнозный план (программа) приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области.
- методики, утвержденные решениями Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района от 08.11.2022г. №179-04 «Об утверждении положения «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района» и от 04.03.2010г. №281 (ред. 29.08.2014 №266-02) «Об утверждении Положения о порядке и условиях распоряжения жилищным фондом коммерческого использования, находящимся в собственности муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района».

## **7. Описание механизмов управления рисками**

Реализация Программы направлена на достижение тактической цели социально-экономического развития – увеличение доходов бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района. Целью Программы является создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества.

Проведение оценки рыночной стоимости муниципального и бесхозного имущества позволит рационально использовать и вовлекать в хозяйственный оборот муниципальное имущество, в результате чего увеличится объем доходов бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Изготовление технической документации на муниципальное недвижимое имущество позволит повысить достоверность базы данных реестра муниципального имущества муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, осуществить государственную регистрацию прав на объекты муниципального недвижимого имущества и, соответственно, даст возможность более рационально использовать и вовлекать в хозяйственный оборот муниципальное имущество.

На реализацию Программы могут повлиять внешние риски, а именно:

- не утверждение или несвоевременное утверждение Советом депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района нового порядка определения арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, что приведет к реализации Программы не в полном объеме, не позволит организовать мероприятия по передаче в аренду объектов муниципального имущества по рыночной стоимости арендной платы;
- низкая активность покупателей объектов муниципального имущества может привести к тому, что часть оцененных объектов не будет приватизирована;
- заключение муниципального контракта с организацией, которая окажется неспособной исполнить обязательства по контракту.

Планирование мероприятий Программы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков, возникающих при реализации администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района своих функций (услуг) в сфере имущественных отношений.

## **8. Оценка эффективности Программы**

Социальная эффективность Программы оценивается по степени достижения целевых значений показателей, установленных пунктом 4 Программы и соответствующих целям и задачам социально-экономического развития муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района. Экономическая эффективность определяется вкладом результатов Программы в социально-экономическое развитие городского поселения Ревда Ловозерского района. Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно по окончании отчетного периода.

Успешная реализация Программы позволит обеспечить создание условий для улучшения качества жизни населения городского поселения Ревда Ловозерского района, повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района с целью обеспечения полноты исполнения муниципальных функций и предоставления доступных и качественных услуг населению муниципального образования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03 марта 2023 г.**

**пгт. Ревда**

**№ 41**

**Об утверждении Положения о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области**

В соответствии п.п.2 ч.1 ст.7 основании Федерального закона от 29.12.2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района,

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального  
образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

**Положение о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Положение определяет порядок ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее – Порядок).

3. Реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (далее – Реестр) представляет собой общедоступный информационный ресурс, в котором содержатся сведения обо всех парковках общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района независимо от их назначения и форм собственности.

4. Реестр ведется в электронном виде по форме, установленной приложением №1 к настоящему Положению.

5. В Реестр включаются следующие сведения:

- 1) реестровый номер парковки;
- 2) месторасположение (адрес) парковки (наименование дороги/улицы, идентификационный номер автомобильной дороги, километр автомобильной дороги/номер здания, строения, сооружения, географические координаты);
- 3) характеристики парковки (наземная/подземная, одноуровневая/многоуровневая, открытая/закрытая);
- 4) условия стоянки транспортного средства на парковке (платно/бесплатно, охраняемая/неохраняемая);
- 5) информация о владельце парковки (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя);
- 6) размещение парковки (в полосе отвода/при дорожной полосе автомобильной дороги, за пределами придорожной полосы автомобильной дороги);
- 7) назначение парковки (для грузовых автомобилей/автобусов/легковых автомобилей);
- 8) общая площадь парковки;
- 9) общее количество машино-мест.

6. Реестр подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

7. Реестр ведется отделом по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

8. Основанием для включения парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Реестр является письменное заявление владельца парковки, направленное в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, либо акт (информация) уполномоченного органа муниципального

образования городское поселение Ревда Ловозерского района (или уполномоченного лица органа) о выявлении парковки общего пользования в результате инвентаризации.

9. Заявление владельца о включении парковки, а также акт (информация) о выявлении парковки общего пользования должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 5.2-5.8 настоящего Положения.

10. Сведения о парковках общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения подлежат внесению в Реестр не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации письменного заявления владельца о включении парковки администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района или со дня оформления акта уполномоченного органа муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (или уполномоченного должностного лица такого органа) о выявлении парковки общего пользования в результате инвентаризации.

11. В случае ликвидации парковки или изменения сведений о парковке, предусмотренных пунктами 5.2-5.8 настоящего Положения, ранее включенных в Реестр, владелец парковки в течение десяти календарных дней обязан сообщить об их изменении в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в письменной форме с указанием причин и оснований таких изменений.

12. Администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления владельца парковки вносит необходимую информацию в Реестр.

13. Контроль за соблюдением порядка ведения Реестра парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения осуществляет специалист отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 марта 2023 года

пгт. Ревда

№ 43

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского поселения Ревда от 18.01.2023 г. №11 «О предоставлении ритуальных услуг по погребению в соответствии с гарантированным перечнем и размером социального пособия (в случае отсутствия лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего) на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, постановляю:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования городского поселения Ревда от 18.01.2023 г. №11 «О предоставлении ритуальных услуг по погребению в соответствии с гарантированным перечнем и размером социального пособия (в случае отсутствия лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего) на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района», гарантированный перечень услуг по погребению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению;
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года;
3. Постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в сети «Интернет»;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Глава администрации  
муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

Приложение № 1  
к постановлению главы администрации  
муниципального образования городское  
поселение Ревда Ловозерского района  
от 07.03.2023 года №43

**Гарантированный перечень услуг по погребению,  
оказываемых в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О  
погребении и похоронном деле» (ред. от 30.04.2021)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуг</b>
1	Оформление документов, необходимых для погребения
2	Облачение тела
3	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения
4	Перевозка умершего на кладбище
5	Погребение (с установкой регистрационного знака)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 марта 2023 г.

п. Ревда

№ 51

**О мероприятиях по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми  
явлениями в весенне-летний период 2023 года**

В целях организации своевременной подготовки к весенне-летнему паводковому периоду, уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, снижения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения и устойчивого функционирования объектов экономики

**постановляю:**

1. Утвердить План противопаводковых мероприятий на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2023 год согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Главе администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (Басавину Ю.В.) регулярно информировать комиссию по ГОЧС и ПБ поселения о ходе выполнения противопаводковых мероприятий и выполненных работах.

3. Руководителям организаций, находящихся на территории городского поселения Ревда Ловозерского района, в срок до 01.04.2023 года организовать проведение заседания комиссий по ЧС и ПБ всех уровней, на которых рассмотреть вопрос безаварийного пропуска весеннего паводка, утвердить мероприятия. Организовать своими силами и за счет своих средств защиту находящихся в их ведении мостов, дорог, линий связи, ЛЭП, жилых домов и других объектов, принять меры по сохранности материальных ценностей. Перечень планируемых мероприятий, проводимых на территории городского поселения, представить в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района до 20 апреля 2023 года.

4. Привлекать, в случае необходимости, в установленном порядке предприятия и организации, независимо от форм собственности, местное население, а также транспортные и плавсредства для выполнения работ по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с безаварийной эксплуатацией гидротехнических сооружений и пропуску паводковых вод. Охрану жизни людей и материальных ценностей считать главной задачей в угрожаемый период.

5. Рекомендовать ООО «Ловозерский ГОК» (Мурыч А.В.), ООО «ЖКС - Ревда» (Попов Н.Г.), ООО «Ловозеро-Жилсервис» (Ковалёва О.А.) и МУП «Водоканал-Ревда» (Кузнецов А.Г.):

- до наступления паводка провести работы по очистке ливневой канализации, кюветов, водопропускных труб и подходов к ним;

- создать аварийно-технические бригады.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
городского поселения Ревда  
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

**План  
противопаводковых мероприятий на территории муниципального образования городское  
поселение Ревда Ловозерского района  
на 2023 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок выполнени я</b>	<b>Приме чание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Рассмотреть на заседаниях КЧС вопросы о минимизации эпидемиологических последствий паводка и готовности заинтересованных организаций и служб к работе в паводковый период.	Руководители предприятий и организаций.	Март	
2	Разработка планов комплексных мероприятий по подготовке и пропуску весеннего паводка на закрепленных территориях, гидротехнических сооружениях и водопропускных системах	Руководители предприятий и организаций.	Март-апрель	
3	Создание необходимых запасов строительных материалов (глина, щебень, дорожная смесь и т. д.) для ликвидации угрозы размыва дамбы хвостохранилища.	ООО «Ловозерский ГОК»	Март-апрель	
4	Создание оперативных групп для осуществления контроля за подготовкой к паводковому периоду, техническим состоянием гидротехнических сооружений, безаварийным сбросом паводковых вод и немедленным принятием мер по ликвидации нештатных и аварийных ситуаций.	Руководители предприятий и организаций.	В паводковый период	
5	Организация круглосуточного наблюдения за состоянием гидротехнических сооружений и уровнем воды. Осуществление замеров уровня воды	ООО «Ловозерский ГОК».	В паводковый период	
6	Организация работ по регулярной очистке водосточных труб, водосборных колодцев и	Руководители предприятий и организаций.	В паводковый период	

	перепускных труб плотин, лотков, коллекторов от мусора и льда.			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
7	Выполнение комплекса мероприятий профилактического хлорирования и дезинфекции водопроводных сетей, эффективной работы очистных сооружений канализации, предотвращение сброса неочищенных и необеззараженных промышленных, хозяйственно-бытовых и ливневых сточных вод.	МУП «Водоканал – Ревда» ООО «Ловозерский ГОК»	В паводковый период	
8	Создание необходимого запаса реагентов и дезинфекционных средств для обеспечения стабильной работы по очистке природных и сточных вод.	МУП «Водоканал – Ревда» ООО «Ловозерский ГОК»	В паводковый период	
9	Информирование населения о вводимых ограничениях подачи питьевой воды и других принимаемых мерах	МУП «Водоканал – Ревда»	В паводковый период	
10	Проведение, очистки территорий гаражных городков от мусора, очистку и дезинфекцию выгребных ям, емкостей-накопителей стоков, ликвидировать стихийные свалки	Администрация МО городское поселение Ревда, собственники личных гаражей и подсобных хозяйств, население МО ГП Ревда Ловозерского района	До паводкового периода	
11	Провести, при надобности, очистку территорий зон санитарной охраны водоисточников второго и третьего поясов от свалок мусора, обследовать места складирования бытовых и промышленных отходов на предмет минимизации угрозы загрязнения среды обитания на период паводка	Администрация МО городское поселение Ревда Ловозерского района	В паводковый период	

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(двадцать восьмое заседание четвертого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

28 марта 2023 года

№ 197 - 04

**Об утверждении Положения  
о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации  
муниципальное образование городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района  
Мурманской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.
2. Считать утратившими силу Решения Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района:
  - от 25.12.2017 № 209-03 «Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения Ревда Ловозерского района»;
  - от 30.05.2018 № 235-03 О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 25.12.2017 г. № 209-03 «О конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»;
  - от 25.09.2018 № 251-03 О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 25.12.2017 года № 209-03 «О конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»;
  - от 25.12.2018 № 265-03 О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 25.12.2017 года № 209-03 «О конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района» (в редакции Решений от 30.05.2018 г. № 235-03, 25.09.2018 г. № 251-03);
  - от 12.08.2021 № 120-04 О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 25.12.2017 г. № 209-03 «О конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района» (в редакции решений № 235-03 от 30.05.2018 г., № 251-03 от 25.09.2018 г., № 265-03 от 25.12.2018 г.);
  - от 24.12.2021 № 140-04 О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 25.12.2017 г. № 209-03 «О конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования городское

поселение Ревда Ловозерского района» (в редакции решений № 235-03 от 30.05.2018 г., № 251-03 от 25.09.2018 г., № 265-03 от 25.12.2018 г., № 120-04 от 12.08.2021).

3. Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава муниципального образования  
городского поселения Ревда  
Ловозерского муниципального района  
Мурманской области**

**В.В.Афоничева**

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета депутатов городского  
поселения Ревда Ловозерского  
муниципального района  
Мурманской области от 28.03.2023 № 197-04

**Положение  
о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального  
образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской  
области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области (далее - глава администрации, администрация, муниципальное образование соответственно), требования к кандидатам на должность главы администрации, а также порядок формирования и организации деятельности комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации.

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

- комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации (далее - конкурсная комиссия) - комиссия, образованная в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и настоящим Положением с целью проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

- претендент на должность главы администрации (далее - претендент) - гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и допущенный в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации;

- конкурс на замещение должности главы администрации (далее - конкурс) - процедура отбора из числа претендентов двух кандидатов на замещение должности главы администрации, проводимая в порядке, установленном настоящим Положением;

- кандидат на должность главы администрации (далее - кандидат) - лицо, отобранное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса, и предложенное конкурсной комиссией Совету депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области (далее - Совет депутатов) для назначения на должность главы администрации;

- независимый эксперт - специалист по вопросам, связанным со сферой муниципального управления, или представитель научной, образовательной организации.

1.3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов из числа граждан, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков, выявленных в результате проведения конкурса, для назначения на должность главы администрации по контракту.

1.4. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению должности главы администрации.

1.5. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для участия граждан в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

**2. Порядок назначения конкурса**

2.1. Конкурс на замещение должности главы администрации объявляется решением Совета депутатов.

2.2. Совет депутатов принимает решение о назначении конкурса, которым определяет дату и время проведения конкурса, определяет членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов.

2.3. Совет депутатов принимает решение о проведении конкурса в следующие сроки:

1) в случае истечения срока контракта с главой администрации - не позднее 3 месяцев со дня

начала исполнения своих полномочий представительного органа нового созыва;

2) в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации - в течение 10 календарных дней со дня прекращения полномочий главы администрации;

3) в случае признания проведенного конкурса несостоявшимся - не позднее 10 календарных дней со дня опубликования решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся;

4) в случае, если Совет депутатов не принял решение о назначении на должность главы администрации - на этом же заседании Совета депутатов.

2.4. Решение Совета депутатов о проведении конкурса, а также объявление о проведении конкурса публикуются (обнародуются) в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», и размещаются на официальном сайте администрации городского поселения Ревда Ловозерского района не позднее двадцати дней до дня проведения конкурса. Объявление о проведении конкурса должно содержать:

1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

2) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов;

3) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

4) условия конкурса и требования к кандидатам на должность главы администрации, установленные пунктами 4 и 5 настоящего Положения;

5) проект контракта с главой администрации;

6) контактную информацию.

2.5. Решение Совета депутатов о проведении конкурса не позднее 3 календарных дней со дня вступления его в силу направляется главе администрации Ловозерского района с одновременным направлением обращения о назначении членов конкурсной комиссии.

### **3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии**

3.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия, формируемая в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3.2. Комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим проведение конкурса на замещение должности главы администрации, и обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равенства прав граждан и кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

4) с целью проверки достоверности представленных претендентом документов и выявления причин и условий, препятствующих назначению кандидата на должность главы администрации, вправе запрашивать в соответствующих органах и организациях дополнительные документы и материалы;

5) при необходимости привлекает к работе независимых экспертов;

6) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса, вправе своим решением утвердить регламент работы конкурсной комиссии;

7) определяет результаты конкурса;

8) представляет в Совет депутатов решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

3.3. Формирование конкурсной комиссии осуществляется не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается численностью 6 (шесть) человек.

3.4. Совет депутатов назначает половину членов конкурсной комиссии от общего числа членов конкурсной комиссии, а другую половину – глава администрации Ловозерского района. Назначение членов конкурсной комиссии оформляется соответствующими правовыми актами не позднее 20 (двадцати) дней до дня проведения конкурса.

3.5. Правом выдвижения кандидатов для назначения в состав конкурсной комиссии Советом депутатов обладают депутаты Совета депутатов.

Кандидаты для назначения в состав конкурсной комиссии Советом депутатов должны письменно уведомить Совет депутатов о своем согласии войти в состав конкурсной комиссии.

Решение Совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от установленной численности депутатов Совета.

3.6. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса, для которого она была сформирована.

3.7. Основаниями для изменения персонального состава конкурсной комиссии являются:

- письменное заявление члена конкурсной комиссии о невозможности участвовать в ее работе;
- иной документ, подтверждающий невозможность члена конкурсной комиссии участвовать в ее работе;
- участие члена конкурсной комиссии в конкурсе.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава по любому основанию, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии, в срок, не позднее чем за один рабочий день до дня первого (очередного) заседания конкурсной комиссии.

Изменения персонального состава конкурсной комиссии оформляются соответствующими правовыми актами.

3.8. Член конкурсной комиссии, изъявивший желание участвовать в конкурсе, автоматически выбывает из состава конкурсной комиссии в день представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсе.

3.9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя избираются на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии.

Секретарем конкурсной комиссии является: должностное лицо, назначенное распоряжением Председателя Совета депутатов или должностным лицом, исполняющим его полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

3.10. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

3.11. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности в соответствии с указаниями председателя комиссии, а в случае его отсутствия - обязанности председателя комиссии.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием документов от претендентов, передачу их в комиссию, ведение протокола заседания комиссии, подготовку материалов для их рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии, ведение делопроизводства и обеспечение деятельности комиссии.

3.13. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.14. Первое заседание комиссии проводится по приглашению Председателя Совета депутатов или должностного лица, исполняющего его полномочия.

Члены комиссии вправе участвовать в первом заседании комиссии посредством использования систем видео-конференц-связи.

3.15. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а если председательствующим на заседании конкурсной комиссии является заместитель председателя конкурсной комиссии - голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

3.16. Результаты голосования оформляются протоколами, которые подписывает председатель конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии подписывают все участвующие в голосовании члены конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, несогласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу конкурсной комиссии.

3.17. Полномочия комиссии прекращаются после принятия решения конкурсной комиссией об итогах конкурса в день проведения конкурса.

3.18. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется Советом депутатов.

#### **4. Требования к кандидатам на должность главы администрации**

4.1. Участвовать в конкурсе имеет право гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации.

4.2. Кандидатом на должность главы администрации может быть гражданин, который на день проведения конкурса не имеет ограничений, связанных с муниципальной службой, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.3. К кандидатам на должность главы администрации устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, не менее двух лет;
- знание Конституции Российской Федерации, основ бюджетного, налогового и трудового законодательства, федерального и областного законодательства в области местного самоуправления, Устава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области (далее – Устав), нормативных правовых актов муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области;
- обладание навыками эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Мурманской области, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации.

#### **5. Документы, представляемые для участия в конкурсе**

5.1. Претендент представляет в конкурсную комиссию документы в соответствии с перечнем и в срок, указанными в опубликованном объявлении о проведении конкурса.

5.2. Претендент представляет в конкурсную комиссию:

- 1) заявление об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) анкету по форме, установленную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии размером 3 x 4;
- 3) паспорт;
- 4) заверенную кадровой службой по месту работы (службы) претендента копию трудовой книжки на бумажном носителе (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

если гражданин не работает, представляется трудовая книжка на бумажном носителе (при

наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий сведения об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документ воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12) документ, подтверждающий представление в порядке, установленном Законом Мурманской области «О противодействии коррупции в Мурманской области», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме претендент представляет Губернатору Мурманской области в порядке, установленном Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области»;

13) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

14) письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

15) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.3. Документы, указанные в подпункте 3, абзаце втором подпункта 4, подпунктах 5-8 пункта 5.2 настоящего Положения, представляются вместе с копиями, которые проверяются и заверяются секретарем конкурсной комиссии при регистрации приема документов, после чего подлинники документов возвращаются претендентам.

5.4. Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы или их копии о полученном дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о наградах, рекомендации руководителей органов государственной власти или органов местного самоуправления и иные сведения.

## **6. Порядок приема документов**

6.1. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

6.2. Граждане вправе представить документы лично, через доверенное лицо (оформленное в установленном порядке) либо посредством почтового отправления (с описью вложения и уведомлением о вручении).

В случае представления документов посредством почтовой связи или через доверенное лицо (оформленное в установленном порядке) копии документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, представляются заверенными в нотариальном порядке.

6.3. При приеме документов секретарь конкурсной комиссии осуществляет проверку соответствия документов, представленных гражданином по перечню документов, установленных настоящим Положением.

Представленные сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует прием заявления претендента и всех представленных им документов (копий документов) в специальном журнале, выдает претенденту опись принятых документов (копий документов) с указанием даты и времени их приема конкурсной комиссией (либо расписку о получении документов).

Документы, направленные почтовым отправлением, поступившие в конкурсную комиссию после окончания срока представления документов, не регистрируются и не рассматриваются.

6.5. Представление документов не в полном объеме или с нарушением установленного срока является основанием для отказа претенденту в их приеме.

Решение об отказе претенденту в приеме документов с указанием причины (причин) отказа принимает конкурсная комиссия.

Секретарь конкурсной комиссии направляет претенденту заверенную копию указанного решения конкурсной комиссии в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией данного решения.

6.6. Список претендентов, допущенных к участию в конкурсе, составляется секретарем конкурсной комиссией не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурса.

## **7. Порядок проведения конкурса**

7.1. Конкурс проводится, если в конкурсную комиссию подано не менее трех заявлений об участии в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок для участия в конкурсе в конкурсную комиссию поступило менее трех заявлений, решением конкурсной комиссии, принятым в течение двух рабочих дней после окончания указанного срока, конкурс признается несостоявшимся.

7.2. Претендент в любой момент до принятия конкурсной комиссией итогового решения по результатам второго этапа конкурса вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С даты поступления указанного заявления в конкурсную комиссию претендент считается снявшим свою кандидатуру.

7.3. Конкурс проводится в два этапа:

1) на первом этапе конкурса комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов. Первый этап проводится в отсутствие претендентов;

2) на втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами на должность.

7.4. При проведении первого этапа конкурса конкурсная комиссия:

1) проводит проверку документов, представленных претендентами на их соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

2) проводит проверку соответствия претендентов квалификационным требованиям;

3) проводит проверку наличия у претендента ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

7.5. Конкурсная комиссия в пределах законодательства с целью выявления причин и условий, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, вправе запрашивать в соответствующих органах и организациях дополнительные документы и материалы.

7.6. По результатам рассмотрения документов, представленных претендентами, конкурсная комиссия на заседании принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса.

7.7. В случае, если к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух претендентов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

7.8. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе претенденту в участии во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

- 1) представление недостоверной информации и (или) недостоверных документов;
- 2) представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных действующим законодательством;
- 3) несоответствие претендента квалификационным требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения;
- 4) наличие у претендента ограничений для поступления на муниципальную службу и (или) ее прохождения, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.9. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе претенденту в участии в конкурсе секретарь направляет претенденту заверенную копию данного решения в срок, не превышающий семи календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией данного решения.

7.10. Документы, представленные претендентом, получившим отказ в участии в конкурсе, возвращаются ему секретарем под расписку либо по почте в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией данного решения.

7.11. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, включаются конкурсной комиссией в список кандидатов для участия в конкурсе (далее - кандидаты). Число кандидатов, включенных в список кандидатов, не может быть менее двух.

7.12. Конкурсная комиссия в письменной форме уведомляет о принятом по результатам первого этапа конкурса решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

7.13. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования. Конкурсная комиссия устанавливает очередность собеседований и уведомляет об этом кандидатов. Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

7.14. Кандидат лично участвует в конкурсе.

Неявка кандидата на собеседование в установленное конкурсной комиссией время фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии и признается отказом от участия в конкурсе. Конкурсная комиссия в данном случае принимает решение о признании неявки кандидата на собеседование его отказом от участия в конкурсе и исключении кандидата из списка кандидатов.

7.15. Конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидата применительно к обязанностям главы администрации по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом.

7.16. Конкурсная комиссия оценивает кандидата на основании анализа представленных на конкурс документов и сведений, полученных в ходе собеседования.

7.17. Конкурсная комиссия проводит оценку кандидата исходя из следующих критериев:

- 1) наличие высшего образования, дополнительного образования, в том числе связанного с повышением квалификации;
- 2) наличие стажа муниципальной службы (государственной службы), и (или) стаж замещения муниципальных (государственных) должностей, и (или) стаж работы по специальности;
- 3) полнота знаний и компетентность в сфере муниципального управления, в том числе в вопросах местного значения и исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 4) уровень принятия и реализации управленческих решений на муниципальной службе и (или) работе по специальности, направлению подготовки;
- 5) умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;
- 6) целеустремленность, толерантность, коммуникабельность, навыки делового общения;
- 7) наличие опыта программно-целевого управления, работы со служебными документами, участия в разработке нормативных правовых актов;
- 8) нравственные качества кандидата;
- 9) наличие государственных наград, званий, иных знаков отличия.

7.18. Собеседование проводится конкурсной комиссией с каждым кандидатом индивидуально. В

ходе проведения собеседования задаются вопросы с целью определения профессионального уровня кандидата.

7.19. После завершения второго этапа конкурса конкурсная комиссия переходит к определению результатов конкурса.

## **8. Определение результатов конкурса**

8.1. Определение результатов конкурса осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии на закрытом заседании.

Каждый член конкурсной комиссии голосует только за одного из кандидатов. Отобранными считаются два кандидата, набравшие наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

8.2. В случае если только один кандидат набрал наибольшее число голосов, проводится повторное открытое голосование по отбору второй кандидатуры из числа кандидатов, набравших наибольшее равное число голосов по отношению к другим кандидатам.

8.3. В случае если более двух кандидатов набрали наибольшее равное число голосов, проводится повторное открытое голосование по отбору кандидатур из числа кандидатов, набравших наибольшее равное число голосов.

В случае равного числа голосов членов конкурсной комиссии при повторном голосовании голос Председателя конкурсной комиссии является решающим.

8.4. Процедура открытого голосования членов конкурсной комиссии завершается отбором двух кандидатур.

8.5. На основании результатов открытого голосования по каждому кандидату конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать кандидата отобранным и представить его Совету депутатов для назначения на должность главы администрации;
- отказать кандидату в представлении его Совету депутатов для назначения на должность главы администрации.

8.6. Решения конкурсной комиссии вместе с протоколом конкурса составляются в двух экземплярах и подписываются. Один экземпляр решений с протоколом хранится в документах конкурсной комиссии, а второй направляется в Совет депутатов в течение одного рабочего дня со дня проведения конкурса.

Указанными действиями конкурс завершается.

8.7. Результаты конкурса сообщаются кандидатам в письменной форме не позднее 3 календарных дней со дня проведения конкурса.

8.8. Информация о состоявшемся конкурсе и его результатах публикуется в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень» и размещаются на официальном сайте администрации городского поселения Ревда Ловозерского района в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня проведения конкурса.

8.9. Документы кандидатов, получивших отказ в представлении Совету депутатов для назначения на должность главы администрации, секретарь возвращает им под расписку либо по почте в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня проведения конкурса.

8.10. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, передаются в Совет депутатов не позднее 5 календарных дней со дня проведения конкурса.

8.11. Документы конкурсной комиссии хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет с даты окончания конкурса с последующей передачей их в архив в установленном законом порядке.

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должности главы администрации  
муниципального образования городское  
поселение Ревда Ловозерского  
муниципального района Мурманской области

В Конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированного(ой) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_

фактически проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_ электронной \_\_\_\_\_ почты \_\_\_\_\_

**Заявление  
об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представляю прилагаемые документы для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации \_\_\_\_\_.

С ограничениями, препятствующими регистрации меня кандидатом на должность главы администрации \_\_\_\_\_, ознакомлен (ознакомлена).

(указываются сведения о наличии или отсутствии судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости)

В \_\_\_\_\_ случае назначения на должность главы администрации \_\_\_\_\_ обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением указанной должности.

Решение о результатах конкурса прошу сообщить по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию паспорта или иного заменяющего его документа (соответствующий оригинал документа предъявляется при подаче документов, необходимых для участия в конкурсе);
- 2) анкету по форме, установленную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии размером 3 x 4;
- 3) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 4) копию заверенного документа, подтверждающего сведения об образовании (оригинал документа предъявляется при подаче документов, необходимых для участия в конкурсе);

- 5) документ, подтверждающий представление в порядке, установленном Законом Мурманской области «О противодействии коррупции в Мурманской области», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;
- 8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 9) документ воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 11) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 12) письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_



**ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Муниципальное образование городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области в лице главы муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области – \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, именуемый в дальнейшем "глава муниципального образования", с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, назначенный на должность главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области решением Совета депутатов муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ по результатам проведения конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем "глава администрации", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Сторонами", заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В соответствии с настоящим контрактом глава администрации берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области по исполнению полномочий на решение вопросов местного значения городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе администрации условия для исполнения полномочий, обусловленных настоящим контрактом, в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области и настоящим контрактом.

2. Настоящий контракт имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Сторон в период действия контракта.

3. Глава администрации назначается на должность на определенный Уставом муниципального образования срок полномочий Совета депутатов муниципального образования и приступает к исполнению полномочий "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Работа по данному контракту является для главы администрации основной.

5. Глава администрации является муниципальным служащим, возглавляет администрацию на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. Местом работы главы администрации является администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**7. Глава муниципального образования имеет право:**

требовать от главы администрации соблюдения **Конституции** Российской Федерации, федеральных законов, **Устава** и законов Мурманской области, Устава муниципального образования и иных нормативных правовых актов при исполнении им своих обязанностей;

поощрять главу администрации за успешное, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей;

привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

обращаться в суд в связи с нарушением главой администрации условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

### **8. Глава муниципального образования обязан:**

обеспечить реализацию прав главы администрации, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, настоящим контрактом;

создавать главе администрации условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом;

в полном объеме выплачивать денежное содержание и иные выплаты главе администрации.

Глава муниципального образования не вправе требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

## **III. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

### **9. Глава администрации обладает следующими полномочиями:**

возглавляет администрацию муниципального образования, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;

организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения, а также исполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей от имени муниципального образования, администрации, на выступление в суде от имени муниципального образования, администрации;

представляет администрацию муниципального образования в отношениях с иными органами местного самоуправления, другими муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, иными государственными органами, гражданами и организациями;

в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами Совета депутатов, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Мурманской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации;

представляет на утверждение Совету депутатов проект местного бюджета и отчет об его исполнении, а также планы и программы развития муниципального образования, отчеты об их исполнении;

вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключение на такие проекты решений;

в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов;

ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о социально-экономическом положении муниципального образования;

представляет для утверждения Совету депутатов структуру администрации и положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации;

назначает и освобождает от должности первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации в соответствии с трудовым законодательством и Уставом муниципального образования;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации, определяет их полномочия, назначает и освобождает от должности иных муниципальных служащих администрации в соответствии с трудовым законодательством;

назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

принимает на работу технический персонал администрации;

применяет в соответствии с трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами Совета депутатов меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации;

определяет цели, задачи, полномочия, состав комиссий и коллегий в структуре администрации;

формирует консультативно-совещательные органы при администрации, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру администрации (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета позиций (интересов) органов государственной власти, иных органов местного самоуправления муниципального образования, организаций, граждан при решении вопросов местного значения;

осуществляет контроль за деятельностью администрации, должностных лиц администрации в формах, установленных Уставом муниципального образования, а также иными муниципальными правовыми актами;

открывает лицевой счет администрации;

распоряжается средствами местного бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством;

организует управление муниципальной собственностью в порядке, установленном Советом депутатов;

в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения инициирует проведение местного референдума совместно с Советом депутатов;

получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, сведения, необходимые для анализа социально-экономического положения муниципального образования;

организует прием граждан;

обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

организовывает обеспечение бесперебойной и устойчивой работы всех объектов муниципального хозяйства;

организует закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

организует осуществление в муниципальном образовании эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

#### **10. Глава администрации имеет право на:**

ознакомление с нормативными и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;

получение нормативного, информационного, справочного материала, включая специальную литературу, периодические издания, необходимые для исполнения обязанностей главы администрации, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств в установленном порядке;

предоставление рабочего места с необходимым для исполнения обязанностей главы администрации техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи и оргтехнику;

использование в пределах своих полномочий материальных и финансовых средств муниципального образования;

получение в установленном порядке от органов государственной власти, иных органов местного самоуправления, других муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

посещение в установленном порядке с целью исполнения должностных обязанностей органов государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовых форм;

участие в подготовке решений, принимаемых иными органами местного самоуправления и их должностными лицами;

ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

государственное пенсионное обеспечение;

обращение в суд и иные органы для разрешения споров, связанных с замещением должности главы администрации;

внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы в установленном порядке;

иные права, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

## **11. Глава администрации обязан:**

осуществлять в полном объеме полномочия, установленные по замещаемой им должности главы администрации;

обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан, в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан, организаций, органов государственной власти, иных государственных органов, иных органов местного самоуправления, других муниципальных органов, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

соблюдать нормы служебной этики, установленные в администрации правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные законодательством о муниципальной службе;

обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

предоставлять уполномоченным государственным органам, иным органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с законодательством;

сообщать в письменной форме главе муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов.

#### **IV. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

13. На главу администрации распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральными законами и законами Мурманской области, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами Совета депутатов для муниципальных служащих.

14. Главе администрации выплачивается денежное содержание в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов:

- 1) должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей;
- 2) надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 3) надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 5) ежемесячное денежное поощрение в размере \_\_\_\_\_ должностного оклада;
- 6) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

15. Главе администрации устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней (в зависимости от стажа муниципальной службы).

16. На главу администрации распространяются иные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

#### **V. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА**

17. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в администрации.

18. Главе администрации устанавливается время отдыха: перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные дни, праздничные нерабочие дни, отпуска в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в администрации.

#### **VI. ПООЩРЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

19. К Главе администрации могут применяться виды поощрения, установленные законодательством о муниципальной службе.

#### **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

20. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

21. Глава администрации несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования.

#### **VIII. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО КОНТРАКТА**

22. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, в порядке, установленном для заключения контракта.

23. Полномочия главы администрации прекращаются в связи с истечением срока контракта либо досрочно в соответствии с федеральным законом, настоящим Законом, Уставом муниципального образования.

24. Глава администрации по прекращении муниципальной службы обязан вернуть все документы, содержащие служебную информацию, и передать дела своему преемнику в установленном порядке.

### IX. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

25. Споры между Сторонами разрешаются в установленном трудовым законодательством порядке.

### X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий главы администрации.

27. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

28. Условия настоящего контракта подлежат изменению в случае изменения трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального образования.

29. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится представителем нанимателя (работодателем) в личном деле главы администрации, другой - у главы администрации.

### XI. АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ

Глава  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место для печати)

Адрес: \_\_\_\_\_

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(двадцать восьмое заседание четвертого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

28 марта 2023 года

№ 198 - 04

**О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, в связи с частичной мобилизацией**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Распоряжением Правительства РФ от 15.10.2022 № 3046-р «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды федерального имущества в связи с частичной мобилизацией», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

**РЕШИЛ:**

1. По договорам аренды имущества, находящегося в казне муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, а также имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, казенными учреждениями, казенными предприятиями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее – договоры аренды муниципального имущества), договорам аренды на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального образования Мурманской области, а также договорам аренды на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального образования Мурманской области (далее – договоры аренды земельных участков), в отношении земельных участков, предоставленных по основаниям, предусмотренным статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (далее – Федеральный закон), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечить:

а) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

б) расторжение договоров аренды муниципального имущества по инициативе арендатора без применения штрафных санкций.

2. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте а) пункта 1 настоящего решения, осуществляется на следующих условиях:

- отсутствие использования имущества, арендуемого по договорам аренды муниципального имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения;

- направления арендатором арендодателю уведомления о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

- арендатору муниципального имущества предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, начиная с первого числа месяца, в котором он был призван, по последний день месяца окончания ее прохождения, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или окончания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации указанным лицам;

- арендатору земельного участка предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, начиная с первого числа первого месяца квартала, в котором он был призван, по последний день последнего месяца квартала окончания ее прохождения, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или окончания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации указанным лицам;

- задолженность по арендной плате за муниципальное имущество подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды муниципального имущества по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, ежемесячно, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды муниципального имущества;

- арендная плата за земельный участок, начисленная в период предоставленной отсрочки, подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, ежемесячно, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды земельного участка;

- не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

- не применяются штрафы, пени, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды муниципального имущества, договором аренды земельного участка) на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы муниципального имущества, в период такой отсрочки уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте

1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.

3. Расторжение договора аренды муниципального имущества без применения штрафных санкций, указанное в подпункте б) пункта 1 настоящего решения, осуществляется на следующих условиях:

- арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды муниципального имущества с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты, и акта приема-передачи, подписанного арендатором;

- договор аренды муниципального имущества подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды муниципального имущества;

- не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды муниципального имущества (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды муниципального имущества).

4. Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава муниципального образования  
городского поселения Ревда  
Ловозерского муниципального района  
Мурманской области**

**В.В. Афоничева**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(двадцать восьмое заседание четвертого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

28 марта 2023 года

№ 199 - 04

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области от 22.12.2022 № 193-04 «О бюджете муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области **РЕШИЛ** внести следующие изменения в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 22.12.2022 № 193-04 « О бюджете муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

**1. Пункт 1 статьи 1** изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области (местный бюджет) на 2023 год:

доходы в сумме 157 457,73100 тыс. руб.;

расходы в сумме 162 644,96100 тыс. руб.;

размер дефицита местного бюджета в сумме 5 187,23000 тыс. руб.

Остатки средств бюджета по состоянию на 01.01.2023 направить на погашение дефицита в сумме 5 187,23000 тыс. руб. бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.

Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 1 января 2023 года по долговым обязательствам в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей».

**2. Пункт 1 статьи 2** изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2023 год в сумме 5187,23000 тыс. руб. согласно приложению № 2 к настоящему Решению».

**3. Статью 6** изложить в следующей редакции:

«Учесть в бюджете муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов поступления доходов в объеме согласно приложению № 4 к настоящему Решению».

**4. Статья 9** изложить в следующей редакции:

«Утвердить на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и

непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области согласно приложению N 5 к настоящему Решению; распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расхода, разделам, подразделам классификации расходов муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области согласно приложению № 6; ведомственную структуру расходов местного бюджета - согласно приложению N 7 к настоящему Решению».

**5. Статью 10** изложить в следующей редакции:

«Утвердить на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на реализацию муниципальных программ согласно Приложению № 8 к настоящему Решению».

**6. Статью 17** изложить в следующей редакции:

«Установить объем Резервного фонда муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2023 год 300,0 тыс. руб. и плановый период 2024 и 2025 годов в размере 500,0 тыс. руб. ежегодно».

**7. Статью 18** изложить в следующей редакции:

«Установить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2023 год в размере 20 491,46170 тыс. руб., на 2024 год в размере 18 215,70392 тыс. руб. и 2025 год в размере 16 569,98883 тыс. руб. ежегодно».

**8.** Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.

**9.** Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава муниципального образования  
городского поселения Ревда  
Ловозерского муниципального района  
Мурманской области**

**В.В.Афоничева**