**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА**

**ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**(одиннадцатое заседание третьего созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**от 24 марта 2016 года № 112-03**

**Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами городского поселения Ревда Ловозерского района**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ», законом Мурманской области от 26.10.2007 №898-01-ЗМО “О противодействии коррупции в Мурманской области”, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района.   
   
**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](http://www.momurmashi.ru/file/admpril/2016/sd/144/resh144poloj.doc) о комиссии Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами городского поселения Ревда Ловозерского района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального образования городское поселение Ревда**

**Ловозерского района Агалакова В.В.**

  Приложение к решению

Совета депутатов гп Ревда Ловозерского района

от 24.03.2016 № 112-03

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района**

**по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера,**

**представляемых депутатами городского поселения Ревда Ловозерского района**

**1. Общие положения.**

1. Комиссия Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами городского поселения Ревда Ловозерского района (далее – комиссия), является постоянно действующей комиссией Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, Регламентом Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. Численный и персональный состав комиссии определяется решением Совета депутатов.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Порядок избрания председателя, членов комиссии, порядок работы комиссии и иные вопросы ее деятельности определяются Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов.

**2. Задачи комиссии и направления ее деятельности.**

6. Основными задачами и направлениями деятельности комиссии являются проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами городского поселения Ревда Ловозерского района и проведение проверок соблюдения депутатами Совета депутатов ограничений и запретов, установленных федеральными законами и законами Мурманской области.

**3. Полномочия комиссии.**

7. Комиссия по направлениям своей деятельности осуществляет следующие полномочия:

7.1. Принимает от депутата городского поселения Ревда Ловозерского района сведения о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 года №460;

7.2. Рассматривает заявление депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7.3. Проводит проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, а также соблюдения депутатами установленных действующим законодательством ограничений и запретов;

Контроль за соответствием расходов лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О противодействии коррупции" и Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Губернатора Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

7.4. Принимает решение о размещении полученных от депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района сведений, указанных в подпункте 7.1. настоящего пункта, на официальном сайте муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района www.revda51.ru;

7.5. Если принято решение о проведении проверки в отношении члена комиссии, то он на период ее проведения отстраняется от участия в работе комиссии.

8. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

8.1. Правоохранительными и другими государственными органами;

8.2. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

8.3. Общественной палатой Мурманской области;

8.4. Общероссийскими и региональными средствами массовой информации;

8.5. Другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения о ее проведении. Комиссия может принять решение о продлении срока проверки, но не более чем до девяноста дней.

11. При осуществлении проверки председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя) или уполномоченные Комиссией члены Комиссии вправе:

1) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования;

о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципальных образований.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 11 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые проверяются, сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона члена Комиссии, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

13. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя) обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы, с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

14. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения;

по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ними беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии, на котором представители средств массовой информации могут присутствовать в установленном порядке. Решение о результатах проверки принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

17. После принятия Комиссией решения о результатах проверки председатель Комиссии обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, с ее результатами с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Сведения о результатах проверки предоставляются Комиссией с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне, а также руководителю представительного органа муниципального образования.

19. Информация о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, подлежит размещению на официальном сайте представительного органа муниципального образования и опубликованию в печатных изданиях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в Совете депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района.

**4. Порядок работы комиссии.**

10. Основными организационными формами работы комиссии являются заседания комиссии.

11. Комиссия ежегодно **до 30 апреля года**, следующего за отчетным финансовым годом, принимает сведения о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

12. Хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами городского поселения Ревда Ловозерского района, осуществляется в Совете депутатов до истечения срока полномочий соответствующего депутата, после чего указанные сведения передаются в архив.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии проводит председатель комиссии.

14. Заседание комиссии проводятся открыто.

15. О дне, времени, месте проведения и проекте повестки заседания комиссии председатель комиссии уведомляет членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, не позднее, чем за два дня до начала заседания комиссии.

16. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

17. Внеочередные заседание комиссии могут созываться по инициативе председателя комиссии.

18. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Протокол оформляется в десятидневный срок.

19. В заседании комиссии могут участвовать депутаты Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района , не входящие в состав комиссии и приглашенные лица.

Для обеспечения работы Комиссии могут привлекаться специалисты администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.