

## Периодическое печатное издание "Информационный бюллетень № 10 от 15.09.2020

Учредителем Информационного бюллетеня являются - *Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района и администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.*

*Функции и полномочия главного редактора осуществляет глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района*  
*Тираж 10 экз.*

*Распространяется бесплатно*

Отпечатано и размножено с помощью оргтехники администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, п. Ревда, ул. Победы, д. 29.

### Содержание

#### Распоряжения:

**№ 80 от 01.09.2020 О создании временной Комиссии;**

#### Постановления:

**№ 107 от 05.08.2020 Постановление о назначении обслуживающей организации;**

**№ 113 от 18.08.2020 Об утверждении Порядка мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории муниципального образования;**

**№ 114 от 18.08.2020 Об утверждении механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории муниципального образования;**

**№ 115 от 18.08.2020 О порядке ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо-, газо- и теплоснабжения с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций;**

**№ 117 от 19.08.2020 Постановление О внесении изменений в приложение к постановлению АМО ГП Ревда от 10.08.2017 № 254;**

**№ 120 от 01.09.2020 Постановление о начале отопительного сезона 2020 - 2021 г;**

**№ 121 от 02.09..2020 Постановление Об утверждении состава общественной комиссии;**

**№ 122 от 02.09.2020 Постановление Об утверждении условий приватизации муниципального имущества;**

**№ 125 от 10.09.2020 о внесении изменений в постановление от 29.06.2020 №86 Уведомлением об оплачиваемой работе;**

**№ 127 от 14.09.2020 Постановление об индексации ставок арендной платы;**

#### Решения Совета:

**Решение № 65 -04 социально значимые работы;**

**Решение № 66 -04 о передаче полномочий по ЕДДС 2021;**

**Решение № 67-04 о внесении изменений в устав;**

**Решение № 68-04 Внесение изменений в Решение №123-02 О размере денежного содержания Главы;**

**Решение № 69-04 Внесение изменений в Положение размере должностных окладов и надбавок за классный чин;**

**Решение № 71-04 Внесение изменение в положение по сведениям;**

**Решение № 72-04 Об утверждении границ ТОС;**

**Решение № 73-04 О согласовании кандидатуры на должность заместителя главы.**

#### Публичные слушания:

Нет



**Состав**  
**временной комиссии по отбору кандидатов для поощрения Памятным адресом**  
**Губернатора Мурманской области, а также почетным знаком Мурманской области**  
**«Материнская слава»**

Афоничева Валентина Вячеславовна	Глава муниципального образования городское поселение Ревда, председатель комиссии
Басавин Юрий Вениаминович	Глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда
Потапова Татьяна Павловна	Директор УК МУП «Северный дом»
Кудинова Наталья Витальевна	Специалист по социальной работе ПУС «Вместе с мамой»
Шевлякова Ольга Геннадьевна	Заместитель генерального директора УК ООО «ЖКС -Ревда», депутат Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от избирательного округа № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о временной комиссии по отбору кандидатов для поощрения Памятным адресом**  
**Губернатора Мурманской области, а также почетным знаком Мурманской области**  
**«Материнская слава»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору кандидатов для поощрения Памятным адресом Губернатора Мурманской области, а также почетным знаком Мурманской области «Материнская слава» является временным совещательным органом, образованным в целях проведения отбора кандидатов для поощрения Памятным адресом Губернатора Мурманской области, а также почетным знаком Мурманской области «Материнская слава» на 2020 год.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Законом Мурманской области от 06.12.2001 г. № 318-01-ЗМО «О наградах и премиях Мурманской области», Постановлением Губернатора Мурманской области от 16.03.2016 г. № 31-ПГ «Об утверждении форм представления к награждению наградами Мурманской области и присуждению премий Мурманской области».

1.3. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

2. Состав комиссии

2.1. Количественный состав комиссии определяется Главой администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и составляет 5 человек

2.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии

3. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение ходатайств о поощрении сотрудников - кандидатов, представленных учреждениями и предприятиями, расположенных на территории пгт. Ревда.

3.2. Отбор кандидатов для поощрения Памятным адресом Губернатора Мурманской области, а также почетным знаком Мурманской области «Материнская слава».

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Заседание комиссии проводится в период с 22.09.2020 по 06.10.2020 г.

4.2. Работой комиссии руководит председатель, который планирует деятельность и ведет заседание.

4.3. По результатам рассмотрения представленных документов комиссией принимается решение об утверждении кандидата – многолетней матери для возможного поощрения Памятным адресом Губернатора Мурманской области, а также награждению почетным знаком Мурманской области «Материнская слава», в связи с проведением праздничного мероприятия «День матери», на каждое награждение.

4.4. Решение комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее 1/2 от числа членов комиссии.

4.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.6. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Члены комиссии, в отношении которых внесены представления о награждении, участия в голосовании не принимают. В указанных случаях решения принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих.

4.8. Заседание комиссии и принятое на нем решение оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, а также секретарем.

4.9. Оформленный протокол заседания комиссии вместе с ходатайством и другими документами о выдвижении кандидатов к награждению передаются Главе муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района для дальнейшего представления в Министерство труда и социального развития Мурманской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 августа 2020 г.

пгт. Ревда

№ 107

**О передаче во временное содержание, аварийное обслуживание общего имущества многоквартирного дома № 1 по ул. Комсомольской**

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 N 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», и в целях недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных отсутствием управляющей компании (организации) в отопительный период 2019 - 2020 годов, обеспечения безопасных условий проживания граждан и надлежащего безаварийного содержания общего имущества собственников помещений многоквартирного дома № 1 по ул. Комсомольской

**постановляю:**

1. Муниципальному унитарному предприятию «Северный дом» организовать предоставление услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания и аварийного обслуживания общего имущества многоквартирного дома № 1 по ул. Комсомольской в городском поселении Ревда Ловозерского района на период до возникновения обязательств по управлению данным многоквартирным домом у юридического лица, определенного по результатам открытого конкурса, или на основании решения общего собрания собственников помещений, но не позднее 31.12.2020 г.

2. Муниципальному унитарному предприятию «Северный дом» при оказании услуг по временному содержанию и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома использовать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (утвержденный Постановлением от 27.12.2019 г. № 339) в сумме 23,40 руб. за 1 квадратный метр (без учета стоимости услуг по вывозу мусора).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и официального опубликования в СМИ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации муниципального образования  
городское поселение Ревда Ловозерского района

Ю.В. Басавин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 августа 2020 г.

п. Ревда

№ 113

**Об утверждении Порядка мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Ревда, в целях получения оперативной информации и контроля надежности объектов и систем теплоснабжения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района согласно Приложению.

2. Считать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 25.07.2014г. № 136 «Порядок организации системы мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене и на официальном сайте администрации городского поселения Ревда Ловозерского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

**Глава Администрации  
муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района**

**Ю.В.Басавин**

**Порядок  
мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории муниципального  
образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации задач по организации системы мониторинга состояния системы теплоснабжения, проведения анализа состояния работы системы теплоснабжения муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее – муниципального образования), текущей эксплуатации, оперативного решения вопросов по принятию неотложных мер в целях обеспечения безаварийной работы объектов системы теплоснабжения в нормальном (штатном) режиме, планирования к реализации мероприятий по развитию, поддержанию в нормативном состоянии и своевременному ремонту объектов системы теплоснабжения.

2. Основными этапами проведения мониторинга являются:

- определение целей и задач проведения мониторинга систем теплоснабжения;
- формирование системы индикаторов, отражающих состояние системы теплоснабжения;
- формирование системы взаимодействия и оперативного контроля работы объектов системы теплоснабжения муниципального образования и периодичности предоставления информации;
- анализ полученной информации.

2.1. Система мониторинга состояния системы теплоснабжения обеспечивает своевременное выявление отклонений от нормальных режимов (штатных) работы системы теплоснабжения, контроль хода текущей эксплуатации оборудования, а также общесистемную координацию действий для оперативного принятия решений для обеспечения безаварийной работы объектов системы теплоснабжения муниципального образования.

2.2. Основными индикаторами, применяемыми для мониторинга системы теплоснабжения муниципального образования, являются:

- уровень соответствия тепловых мощностей потребностям потребителей тепловой энергии;
- аварийность системы теплоснабжения (единиц на километр протяженности сетей);
- доля ежегодно заменяемых сетей (в процентах от общей протяженности);
- уровень платежей потребителей тепловой энергии.

2.3. Система взаимодействия и оперативного контроля работы объектов системы теплоснабжения муниципального образования и периодичности предоставления информации определяет структуру взаимодействия органов оперативного управления - единой дежурно – диспетчерской службы муниципального образования Ловозерский район (далее – ЕДДС), аварийно – диспетчерских служб управляющих жилищным фондом, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее – Администрация) в целях обеспечения устойчивого и надежного теплоснабжения жилищного фонда, социально значимых объектов, оперативного контроля за принятием мер, необходимых для обеспечения устойчивого и надежного теплоснабжения.

2.3.1. Для выполнения задач, указанных в пункте 2.3.:



2.3.1.1. Руководители управляющих жилищным фондом, теплоснабжающих и теплосетевых организаций назначают должностных лиц, ответственных за сбор и представление в ЕДДС сведений о текущем состоянии объектов системы теплоснабжения и о нарушениях в работе, произошедших на системах теплоснабжения, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов (далее - должностные лица, ответственные за сбор и предоставление информации).

2.3.1.2. Должностные лица, ответственные за сбор и предоставление информации о состоянии объектов системы теплоснабжения:

а) ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни, уточняют данные о текущем состоянии объектов системы теплоснабжения и осуществляют передачу сведений в ЕДДС в телефонном режиме или посредством электронной связи сети Интернет, включая сведения:

- о соблюдении температурного графика работы на источниках теплоснабжения;
- о наличии нормативных запасов топлива на котельных.

б) не менее чем за сутки информируют ЕДДС обо всех планируемых ремонтных работах, связанных с ограничением или прекращением теплоснабжения потребителей;

в) при выявлении отклонений работы системы теплоснабжения от нормальных режимов (штатных), незамедлительно сообщать о данных фактах в ЕДДС;

г) уточняют данные о текущем состоянии объектов системы теплоснабжения, осуществляют передачу сведений об оставшихся не устранённых повреждениях на объектах, после завершения работ по устранению повреждений представляют информацию о времени устранения и выхода на заданный режим работы в ЕДДС в соответствии с согласованными Регламентами организации информационного обмена.

2.3.1.3. Оперативный дежурный ЕДДС в свою очередь незамедлительно:

б) информирует, ответственное лицо Администрации, об информации, переданной в соответствии с п. 2.3.1.2., должностными лицами, ответственными за сбор и предоставление информации о состоянии объектов системы теплоснабжения. Информация предоставляется для координации действий и оперативного решения вопросов по принятию неотложных мер в целях обеспечения безаварийной работы объектов системы теплоснабжения в нормальном (штатном) режиме.

2.4. На основании накапливаемой в рамках информационного взаимодействия информации об описании условий внешней среды при возникновении нештатных ситуаций, о количестве произошедших случаев отклонений от нормальной работы в системе теплоснабжения в динамике за отчётный период, о мероприятиях по устранению повреждений на системе теплоснабжения, о сроках выполнения ремонтно – восстановительных работ по устранению повреждений на системе теплоснабжения, а также по информации предоставляемой потребителями тепловой энергии, Администрацией совместно с теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и организациями осуществляющими управление жилищным фондом проводится анализ количественных и качественных показателей полученных в результате мониторинга состояния системы теплоснабжения с использованием Методических указаний по анализу показателей, используемых для оценки надежности систем теплоснабжения, утверждённых приказом Минрегиона России от 26.07.2013 N 310. В результате анализа формируются рекомендации теплоснабжающим, теплосетевым и осуществляющим управление жилищным фондом организациям по принятию управленческих решений, направленных на корректировку эксплуатации системы теплоснабжения (соответствие режима работы определённому договором температурному графику, уменьшение уровня тепловых потерь на тепловых сетях, уменьшение степени износа теплоэнергетического оборудования и тепловых сетей по причине выявления увеличения частоты отказов, наладка гидравлических режимов и т. д.)



**Механизм оперативно-диспетчерского управления  
в системе теплоснабжения на территории муниципального образования городское  
поселение Ревда Ловозерского района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Механизм оперативно-диспетчерского управления и оперативного контроля работы объектов системы теплоснабжения муниципального образования и периодичности предоставления информации определяет структуру взаимодействия органов оперативного управления - единой дежурно – диспетчерской службы муниципального образования Ловозерский район (далее – ЕДДС), аварийно – диспетчерских служб управляющих жилищным фондом, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее – Администрация) в целях обеспечения устойчивого и надежного теплоснабжения жилищного фонда, социально значимых объектов, оперативного контроля за принятием мер, необходимых для обеспечения устойчивого и надежного теплоснабжения.

2. Для выполнения указанных задач:

2.1. Руководители предприятий управляющих жилищным фондом, теплоснабжающих и теплосетевых организаций назначают должностных лиц, ответственных за сбор и представление в ЕДДС сведений о текущем состоянии объектов системы теплоснабжения и о нарушениях в работе, произошедших на системах теплоснабжения, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов (далее - должностные лица, ответственные за сбор и предоставление информации).

2.2. Должностные лица, ответственные за сбор и предоставление информации о состоянии объектов системы теплоснабжения:

а) ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни, уточняют данные о текущем состоянии объектов системы теплоснабжения и осуществляют передачу сведений в ЕДДС в телефонном режиме или посредством электронной связи сети Интернет, включая сведения:

- о соблюдении температурного графика работы на источниках теплоснабжения;
- о наличии нормативных запасов топлива на котельных.

б) не менее чем за сутки информируют ЕДДС обо всех планируемых ремонтных работах, связанных с ограничением или прекращением теплоснабжения потребителей;

в) при выявлении отклонений работы системы теплоснабжения от нормальных режимов (штатных), незамедлительно сообщать о данных фактах в ЕДДС;

г) уточняют данные о текущем состоянии объектов системы теплоснабжения, осуществляют передачу сведений об оставшихся не устранённых повреждениях на объектах, после завершения работ по устранению повреждений представляют информацию о времени устранения и выхода на заданный режим работы в ЕДДС в соответствии с согласованными Регламентами организации информационного обмена.

2.3. Оперативный дежурный ЕДДС в свою очередь незамедлительно:

- информирует, ответственное лицо Администрации, об информации, переданной в соответствии с п. 2.3.1.2., должностными лицами, ответственными за сбор и предоставление

информации о состоянии объектов системы теплоснабжения. Информация предоставляется для координации действий и оперативного решения вопросов по принятию неотложных мер в целях обеспечения безаварийной работы объектов системы теплоснабжения в нормальном (штатном) режиме.

2.4. На основании накапливаемой в рамках информационного взаимодействия информации об описании условий внешней среды при возникновении нештатных ситуаций, о количестве произошедших случаев отклонений от нормальной работы в системе теплоснабжения в динамике за отчётный период, о мероприятиях по устранению повреждений на системе теплоснабжения, о сроках выполнения ремонтно – восстановительных работ по устранению повреждений на системе теплоснабжения, а также по информации предоставляемой потребителями тепловой энергии, Администрацией совместно с теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и организациями осуществляющими управление жилищным фондом проводится анализ количественных и качественных показателей полученных в результате мониторинга состояния системы теплоснабжения с использованием Методических указаний по анализу показателей, используемых для оценки надежности систем теплоснабжения, утверждённых приказом Минрегиона России от 26.07.2013 N 310.

В результате анализа формируются рекомендации теплоснабжающим, теплосетевым и осуществляющим управление жилищным фондом организациям по принятию управленческих решений, направленных на корректировку эксплуатации системы теплоснабжения (соответствие режима работы определённому договором температурному графику, уменьшение уровня тепловых потерь на тепловых сетях, уменьшение степени износа теплоэнергетического оборудования и тепловых сетей по причине выявления увеличения частоты отказов, наладка гидравлических режимов и т. д.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 августа 2020 г.

пгт. Ревда

№ 115

**О порядке ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо-, газо- и теплоснабжения с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности и порядок информирования населения об угрозе их возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, в целях обеспечения координации, оперативного взаимодействия и реагирования служб и предприятий (организаций) всех форм собственности при возникновении нештатных ситуаций (аварий) в системах электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения на объектах энергетики, жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда и социально-значимых объектах,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо-, газо- и теплоснабжения с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности и порядок информирования населения об угрозе их возникновения (Приложение № 1).

2. Постановление от 27.04.2016 № 166 «О порядке ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо-, газо- и теплоснабжения с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности и порядок информирования населения об угрозе их возникновения» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте администрации городского поселения Ревда Ловозерского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Глава администрации муниципального  
образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района

Ю.В.Басавин

## **ПОРЯДОК**

### **ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо-, газо- и теплоснабжения с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности и порядок информирования населения об угрозе их возникновения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо-, газо- и теплоснабжения с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности (далее – Порядок) разработан в целях координации деятельности администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее – Администрация), ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций в системах теплоснабжения населения муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на основании:

- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;
- Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федерального закона от 31.03.1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Федерального закона от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- постановления Правительства РФ от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 12.02.1999 №167;
- ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта России от 19.06.2000 № 158-ст;
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- правил технической эксплуатации электроустановок потребителями, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 №6;
- правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 №115;
- правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013 №103;
- методических рекомендаций по техническому расследованию и учету технологических нарушений в системах коммунального энергоснабжения и работе энергетических организаций жилищно-коммунального комплекса, утвержденных приказом Госстроя РФ от 20.08.2001 № 191.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения по организации взаимодействия в ходе ликвидации аварий между организациями теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – ресурсоснабжающие организации), управляющими организациями, обслуживающими жилищный фонд (далее – управляющие организации), абонентами (потребителями коммунальных ресурсов) и Администрации.

1.3. В настоящем Порядке используются понятия и определения в значениях, определённых Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.4. Авариями в тепловых сетях считаются:

- разрушение (повреждение) зданий, сооружений, трубопроводов тепловой сети в период отопительного сезона при отрицательной среднесуточной температуре наружного воздуха, восстановление работоспособности которых продолжается более 36 часов;

- повреждение трубопроводов тепловой сети, оборудования насосных станций, тепловых пунктов, вызвавшее перерыв теплоснабжения потребителей первой категории (по отоплению) на срок более 8 часов, прекращение теплоснабжения или общее снижение более чем на 50% отпуска тепловой энергии потребителям продолжительностью выше 16 часов.

1.5. Авариями в водопроводных сетях считаются:

- разрушение (повреждение) зданий, сооружений, трубопроводов водопроводных сетей в течение года, восстановление работоспособности которых продолжается более 24 часов;

- повреждение трубопроводов водопроводной сети, вызвавшее перерыв водоснабжения потребителей на срок более 8 часов, прекращение водоснабжения или общее снижение более чем на 50% отпуска воды потребителям продолжительностью выше 16 часов.

1.6. Авариями в электрических сетях считаются:

- разрушение (повреждение) зданий, основного оборудования подстанций (силовые трансформаторы; оборудование распределительных устройств напряжением 10(6) кВ и выше), восстановление работоспособности которых может быть произведено в срок более 7 суток после выхода из строя;

- повреждение питающей линии электропередачи от центра питания до распределительного пункта или прямой линии связи между распределительными пунктами напряжением 10 кВ и выше, которая была восстановлена после выхода её из строя: воздушная линия – за период более 3 суток; кабельная линия – за период более 10 суток;

- неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения:

- одного и более потребителей первой категории, превышающий время действия устройств АПВ или АВР электроснабжающей организации (при несоответствии схемы питания потребителей первой категории требованиям ПУЭ аварией считается перерыв электроснабжения этих потребителей продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения потребителей произошло по вине персонала предприятия электрических сетей);

- одного и более потребителей второй категории продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей;

- одного и более потребителей третьей категории продолжительностью более 24 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей.

1.7. Авариями в многоквартирных жилых домах, находящихся на обслуживании управляющих организаций, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома считаются:

- разрушение (повреждение) зданий, сооружений, инженерных сетей внутридомового имущества (сетей теплоснабжения в период отопительного сезона при отрицательной среднесуточной температуре наружного воздуха, восстановление работоспособности, которых продолжается более 36 часов);

- повреждение трубопроводов водопроводной сети, вызвавшее перерыв водоснабжения потребителей на срок более 8 часов, прекращение водоснабжения или общее снижение более чем на 50% отпуска воды потребителям продолжительностью выше 16 часов;

- разрушение (повреждение) основного электрооборудования, а также неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения одного и более потребителей второй категории продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала управляющей организации, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома.

1.8. Основной задачей ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых, водопроводных, канализационных, газовых, электрических сетей и систем, обеспечение нормативов и качества коммунальных ресурсов, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых, водопроводных, газовых, электрических сетях и системах теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.

1.9. Основными направлениями предупреждения аварий и поддержания постоянной готовности ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций к их ликвидации являются:

- постоянная подготовка персонала к ликвидации возможных технологических нарушений путём своевременного проведения противоаварийных тренировок, повышения качества профессиональной подготовки;

- создание необходимых аварийных запасов материалов к оборудованию;

- обеспечение персонала средствами связи, пожаротушения, автотранспортом и другими механизмами, необходимыми средствами защиты;

- своевременное обеспечение рабочих мест схемами технологических трубопроводов, инструкциями по ликвидации технологических нарушений, программами переключений.

1.10. Ресурсоснабжающие организации, управляющие организации, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, должны иметь круглосуточно работающие аварийно-диспетчерские службы (далее – АДС).

Состав аварийно-диспетчерских служб, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается руководителем организации.

В организациях, штатным расписанием которых не предусмотрены АДС, обязанности оперативного руководства ликвидацией аварии возлагаются на лицо, определённое соответствующим приказом руководителя организации.

1.11. Общую координацию действий АДС по ликвидации аварийной ситуации осуществляет Администрация, или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

Сведения о телефонах АДС до начала отопительного сезона предоставляются в Администрацию.

2. Предоставление оперативной информации

2.1. При возникновении аварийной ситуации ресурсоснабжающие организации в течение 15 минут информируют Администрацию через Единую дежурно-диспетчерскую службу администрации Ловозерского района (далее – ЕДДС) по телефонам 40-012, 921-049-40-12.

2.1.1. Ресурсоснабжающая организация АО «Мурманэнергосбыт», ежедневно, в период отопительного сезона, предоставляет информацию:

- о температуре теплоносителя (в подающем и обратном трубопроводах);

- о давлении теплоносителя (подающего и обратного трубопровода).



4. В случае нарушения гидравлического режима, снижения или ограничения температуры теплоносителя или возникновения аварийной ситуации АО «Мурманэнергосбыт» информирует Администрацию через ЕДДС в течение 15 минут.

2.1.2. Ресурсоснабжающая организация МУП «Водоканал-Ревда», ежедневно информирует:

- о давлении холодной воды (на выходе головных сооружений насосной станции) по показаниям приборов учёта водопотребления и водоотведения на магистральных участках сетей;

- о соответствии состава и свойств воды санитарным нормам и правилам.

В случае нарушения режима водоснабжения (водоотведения), несоответствия состава и свойств воды по санитарным нормам и правилам или возникновении аварийной ситуации МУП «Водоканал-Ревда» информирует Администрацию через ЕДДС в течение 15 минут.

2.1.3. Ресурсоснабжающая организация филиал ПАО МРСК СЗ «Колэнерго» ПО «ЦЭС» ежедневно информируют о состоянии электроснабжения потребителей муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района с подведомственной территорией.

При нарушении режима электроснабжения или наступлении аварийной ситуации ПАО МРСК СЗ «Колэнерго» ПО «ЦЭС» информируют Администрацию через ЕДДС, в течение 15 минут.

При наступлении аварийной ситуации АПО АО «Мурманоблгаз» информирует Администрацию через ЕДДС в течение 15 минут.

2.2. В случае возникновения аварийных ситуаций, управляющие организации оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, информируют Администрацию через ЕДДС:

- о факте наступления аварийной ситуации – в течение 15 минут;

- о причинах и принимаемых мерах – в течение 30 минут;

- в течение 1 часа предоставляют в ЕДДС письменный доклад по форме 1/АС, утверждённой постановлением Правительства Мурманской области от 10.07.2012 № 335-ПП «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при возникновении аварийных ситуаций на коммунальных системах жизнеобеспечения на территории Мурманской области и других происшествиях, развитие которых создает угрозу возникновения социальной напряженности на территории Мурманской области».

3. Взаимодействие ресурсоснабжающих организаций и потребителей при ликвидации аварийных ситуаций.

3.1. При возникновении аварийной ситуации на наружных инженерных системах электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения (водоотведения), теплоснабжения, ресурсоснабжающая организация обязана:

3.1.1. Принять меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана) и действовать в соответствии с ведомственными инструкциями по ликвидации аварийных ситуаций.

3.1.2. Силами АДС в течение 15 минут с момента получения сообщения приступить к ликвидации создавшейся аварийной ситуации.

3.1.3. В течение 30 минут с момента получения сообщения информацию о причинах возникновения аварийной ситуации, о решении принятом по вопросу её ликвидации, диспетчер АДС соответствующей ресурсоснабжающей организации сообщает:

- в Администрацию через ЕДДС;

- диспетчерам тех организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу оборудования и иных объектов жизнеобеспечения;

- диспетчерским службам потребителей.

3.1.4. При необходимости, дать информацию в средства массовой информации.

3.1.5. После ликвидации аварии оповестить о моменте подключения управляющие организации, ТСЖ.

3.1.6. После ликвидации аварии информировать Администрацию через

ЕДДС.

Организации, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, по вызову диспетчера ресурсоснабжающей организации направляют в течение 1 часа 30 минут своих представителей (ответственных дежурных) для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в любое время суток.

3.2. При возникновении аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных системах электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, управляющие организации, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, обязаны:

3.2.1. Силами АДС в течение 15 минут приступить к ликвидации создавшейся аварийной ситуации.

3.2.2. В течение 30 минут предупредить факсограммой о характере аварии и ориентировочном времени её устранения Администрацию через ЕДДС и соответствующую ресурсоснабжающую организацию (при необходимости).

3.2.3. Оповестить собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирном жилом доме, попадающих под отключение, о времени устранения аварии (вывеска объявлений, информирование по телефону старшего по дому, подъезду и т.д.).

3.2.4. При невозможности отключения внутренних систем в границах эксплуатационной ответственности направить факсограмму ресурсоснабжающей организации об отключении дома на наружных инженерных сетях.

3.2.5. После ликвидации аварии поставить в известность Администрацию через ЕДДС и соответствующую ресурсоснабжающую организацию.

3.3. В случае возникновения аварии на объектах энергоснабжения или инженерных сетях, собственник и (или) эксплуатирующая организация, по которым не определены, диспетчер ресурсоснабжающей организации, управляющей организации незамедлительно сообщают об аварии в Администрацию через ЕДДС.

На место аварии прибывает ответственный специалист Администрации и представитель ресурсоснабжающей организации для составления акта об аварии на сетях теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.

В зависимости от аварийной ситуации для её ликвидации привлекаются ресурсоснабжающие организации по сетям: МУП «Водоканал –Ревда», ПАО МРСК СЗ «Колэнерго» ПО «ЦЭС», АПО АО «Мурманоблгаз», АО «Мурманэнергообит». Администрация в течение двух календарных дней запрашивает в ресурсоснабжающих организациях сведения о собственнике объекта и (или) сетей, на которых производились аварийно-восстановительные работы.

В случае не установления собственника объекта и (или) сетей, на которых производились аварийно-восстановительные работы, оплата таких работ производится в установленном порядке.

3.4. В случае не устранения аварии через 12 часов, прошедших с момента отключения системы жизнеобеспечения, по предложению руководителя ресурсоснабжающей организации, управляющей организации может быть проведено заседание Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района с целью принятия конкретных мер для ликвидации аварии и недопущения её развития через 24 часа в чрезвычайную ситуацию.







### Состав

**общественной комиссии для осуществления приемки работ по благоустройству памятника летчикам Заполярья (самолет Hawker Hurricane), инициированных жителями муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области»**

Басавин Юрий Вениаминович	- Глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (председатель)
Члены комиссии:	
Лобанова Елена Михайловна	- начальник отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района
Стрельцова Татьяна Викторовна	- главный специалист по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района
Клементьев Владимир Александрович	- депутат Совета Депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района
Деньгин Виталий Валерьевич	- глава Ловозерского района
Тимофеев Роман Иванович	- индивидуальный предприниматель
Представители Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области	- (по согласованию)







**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О  
НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования городское поселение Ревда (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие уведомляют главу администрации муниципального образования городское поселение Ревда (далее - представитель нанимателя (работодатель) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется, муниципальными служащими по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе: сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности);

- дата начала выполнения соответствующей работы;

- срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность.

4. Уведомление представляется муниципальными служащими уполномоченному главой местной администрации на осуществление кадровой работы) (далее - уполномоченный орган (уполномоченное должностное лицо) лично.

5. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом уполномоченного органа (уполномоченным должностным лицом) в журнале учета уведомлений (далее - журнал) незамедлительно в присутствии лица, представившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе (у уполномоченного должностного лица).

7. На копии уведомления ставится отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается ответственным лицом уполномоченного органа (уполномоченным должностным лицом) муниципальному служащему на руки либо направляется в день его регистрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления в уполномоченный орган (уполномоченному должностному лицу).

9. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя (работодателем).

Приложение № 1  
К Порядку уведомления муниципальными  
служащими администрации  
муниципального образования  
городское поселение Ревда  
представителя нанимателя (работодателя)  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Главе администрации  
муниципального образования  
городское поселение Ревда

---

от \_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)

**Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии частью 2 статьи 11 Федерального закона от 03.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас намерении выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять муниципальный служащий: дата начала и окончания работы, режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора, характер деятельности (педагогическая, научная, творческая, или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет осуществляться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок администрации муниципального образования городское поселение Ревда, требования, предусмотренные статьями 12-14 Федерального закона от 03.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
К Порядку уведомления муниципальными  
служащими администрации  
муниципального образования  
городское поселение Ревда  
представителя нанимателя (работодателя)  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

**Журнал учета уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

№ п/ п	Информация о поступивших уведомлениях		Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Фамилия, имя, отчество ответственного лица уполномоченного органа	Дата передачи уведомления представителю нанимателя (работодателю) дата и содержание визы	Дата приобщения уведомления к личному муниципальному служащего
	Дата поступления	№ регистрации				
1.	2.	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 14 » сентября 2020 года

п. Ревда

№ 127

**Об индексации в 2021 году платы за аренду объектов нежилого фонда, являющихся муниципальной собственностью**

В целях повышения эффективности использования муниципальной собственности на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и увеличения неналоговых доходов в местный бюджет, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке предоставления в аренду муниципального нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района», утвержденным Решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 21.12.2007 г. № 121 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести на 2021 год коэффициент индексации, равный **1,05** к ставкам арендной платы за объекты нежилого фонда, являющиеся муниципальной собственностью, действующим в 2020 году.

2. Отделу по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации:

2.1. руководствоваться настоящим Постановлением при расчете арендной платы при заключении договоров аренды на объекты нежилого фонда с 01.01.2021 года;

2.2. уведомить в письменной форме арендаторов об изменении ставки арендной платы с 01.01.2021 года.

3. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Глава администрации  
муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
(четвертое заседание четвертого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**14 сентября 2020 года**

**№ 65 - 04**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИВЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН К ВЫПОЛНЕНИЮ НА  
ДОБРОВОЛЬНОЙ ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ В ЦЕЛЯХ РЕШЕНИЯ  
ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Ревда Ловозерского района, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

2. Настоящее Решение вступает в законную силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района.

3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района.

**Глава муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района**

**В.В. Афоничева**

Утвержден решением Совета депутатов  
городского поселения Ревда Ловозерского района  
от 14 сентября 2020 г. № 65 - 04

**ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН К ВЫПОЛНЕНИЮ НА ДОБРОВОЛЬНОЙ ОСНОВЕ  
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ В ЦЕЛЯХ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, и определяет порядок привлечения граждан муниципального образования городское поселение Ревда (далее - муниципальное образование) к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

Настоящее Положение не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального образования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию муниципального образования, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленном Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

2. Целями привлечения местного населения к выполнению социально значимых работ являются:

2.1. удовлетворение потребностей населения муниципального образования в создании и (или) поддержании безопасных условий жизнедеятельности и благоприятной среды обитания;

2.2. повышение уровня социальной активности и социальной ответственности местного населения;

2.3. сознательное участие местного населения в решении вопросов местного значения в интересах муниципального образования при минимизации затрат.

3. Под социально значимыми работами (в том числе дежурствами) в настоящем Положении понимаются работы, не требующие специальной профессиональной подготовки, осуществляемые в целях решения следующих вопросов местного значения:

3.1. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

3.2. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

3.3. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

3.4. создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3.5. организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования.

4. Привлечение граждан к работам, осуществляемым в целях решения иных вопросов местного значения муниципального образования, не допускается.

5. Население муниципального образования не может привлекаться к опасным для жизни и здоровья работам.

6. Привлечение граждан к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

К выполнению на добровольной основе социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе.

7. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется за счет средств местного бюджета.

## **2. Порядок принятия решения о проведении социально значимых работ**

8. Решение о привлечении местного населения к выполнению на добровольной основе социально значимых работ принимается главой администрации муниципального образования на основании обращения органов местного самоуправления муниципального образования, органов территориального общественного самоуправления, граждан проживающих на территории муниципального образования, по результатам проведения собраний (конференций) либо инициативной группы граждан численностью не менее 10 человек.

9. При рассмотрении вопроса о принятии решения о привлечении местного населения к выполнению социально значимых работ администрация муниципального образования:

- выявляет потребность муниципального образования в выполнении отдельных видов социально значимых работ;

- выясняет и учитывает мнение населения относительно необходимости проведения конкретных социально значимых работ и на этой основе определяет целесообразность и перспективность привлечения к ним местного населения.

Выявление и учет мнения населения может осуществляться в форме опроса граждан;

- определяет объем и источники финансирования и материально-технического обеспечения социально значимых работ, а также условия их организации и проведения;

- прогнозирует социальные и экономические результаты привлечения местного населения к социально значимым работам.

10. Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ оформляется муниципальным правовым актом.

11. Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ должно содержать:

- наименование вопроса местного значения, для решения которого организуются социально значимые работы;

- виды и объемы социально значимых работ;

- время, место, планируемые сроки их проведения;

- объем затрат на их организацию и проведение, порядок и источники финансирования;

- должностные лица, ответственные за организационное и материально-техническое обеспечение социально значимых работ.

Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ может содержать план мероприятий по привлечению граждан к выполнению социально значимых работ.

12. Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ для муниципального образования вступает в силу после его официального опубликования.

## **3. Организация и проведение социально значимых работ**

13. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией муниципального образования.

14. Администрация муниципального образования:

- обеспечивает оповещение жителей муниципального образования о видах социально значимых работ, времени и местах их проведения, местах сбора граждан;

- принимает заявки граждан на участие в социально значимых работах;
- осуществляет регистрацию участников социально значимых работ, проверяя соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением;
- определяет участникам конкретный вид и объем социально значимых работ;
- обеспечивает участников социально значимых работ необходимым инвентарем;
- организует проведение инструктажа по технике безопасности;
- осуществляет непосредственный контроль хода проведения социально значимых работ.

15. При определении индивидуальной трудовой функции привлекаемых к участию в социально значимых работах граждан учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и иные их личностные особенности.

16. При привлечении местного населения к социально значимым работам должностные лица администрации муниципального образования руководствуются законодательством Российской Федерации о труде в части установленных правил охраны труда и ограничений применения труда некоторых категорий граждан на работах отдельных видов.

17. Информация об итогах проведения социально значимых работ подлежит опубликованию в официальном печатном издании, а также может быть размещена на официальном сайте органов местного самоуправления.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
(четвертое заседание четвертого созыва)  
РЕШЕНИЕ**

от 14 сентября 2020 года

№ 66-04

**О передаче части полномочий муниципальным образованием городское поселение Ревда Ловозерского района муниципальному образованию Ловозерский район на 2021 год.**

Заслушав и обсудив информацию Басавина Ю.В. – главы администрации городского поселения Ревда Ловозерского района по вопросу передачи части полномочий в решении вопросов местного значения в 2021 году администрации Ловозерского района, руководствуясь п. 4 ст. 15 Главы 3 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 5 Устава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района

**РЕШИЛ:**

1. Руководствуясь п.п. 23, п. 1, ст. 14 Главы 3 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочия администрации городского поселения Ревда Ловозерского района в части решения вопросов местного значения по созданию и содержанию единой дежурно-диспетчерской службы на 2021 год передать администрации Ловозерского района.

2. Утвердить проект Соглашения между органами местного самоуправления городского поселения Ревда Ловозерского района и органами местного самоуправления Ловозерский район по передаче в 2021 году осуществления полномочий в части решения вопросов местного значения по созданию и содержанию единой дежурно-диспетчерской службы района. (Приложение).

3. Направить настоящее Решение в Совет депутатов Ловозерского района и администрацию Ловозерского района для рассмотрения и заключения Соглашения.

4. Поручить заключение Соглашения о передаче части полномочий муниципальным образованием городское поселение Ревда Ловозерского района муниципальному образованию Ловозерский район Мурманской области на 2021 год Главе администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

**Глава муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района**

**В.В. Афоничева**

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении иных межбюджетных трансфертов**  
**на передачу части полномочий муниципальным образованием**  
**городское поселение Ревда Ловозерского района муниципальному образованию**  
**Ловозерский район Мурманской области на 2021 год**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

пгт. Ревда

Муниципальное образование городское поселение Ревда Ловозерского района (далее «Поселение»), в лице главы администрации Басавина Юрия Вениаминовича, действующего на основании распоряжения главы муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 26.06.2020 № 7-к, Устава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и Положения об администрации муниципального образования городское поселение Ревда, с одной стороны, и муниципальное образование Ловозерский район (далее «Район»), в лице главы администрации Ловозерского района Курзенева Николая Ивановича, действующего на основании Устава Ловозерского района, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2021 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района бюджету Ловозерского района на передачу части полномочий муниципальным образованием городское поселение Ревда Ловозерского района муниципальному образованию Ловозерский район Мурманской области (далее – иные межбюджетные трансферты).

### **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛНОМОЧИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕДАЧЕ**

2.1. Поселение передает, а Район принимает к исполнению часть полномочий по решению вопросов местного значения, определенных подпунктом 23 пункта 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на реализацию мероприятий по функционированию и содержанию единой дежурно-диспетчерской службы Ловозерского района на 2021 год, с использованием на эти цели средств бюджета Поселения, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Района.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансирования расходов на передачу части полномочий муниципальным образованием городское поселение Ревда Ловозерского района муниципальному образованию Ловозерский район Мурманской области на цели, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения, в размере 1505840 (один миллион пятьсот пять тысяч восемьсот сорок) рублей 00 копеек по коду БК 00103090500120200540.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

#### 4.1. Поселение имеет право:

4.1.1. Вносить предложения о приостановке действия настоящего Соглашения в случае не исполнения Районом переданных полномочий.

4.1.2. Получать от Района информацию о ходе реализации переданных ему полномочий.

4.1.3. Осуществлять контроль за реализацией переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий в формах и порядке, установленном действующим федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами Поселения.

#### 4.2. Поселение обязано:

Финансировать мероприятия, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения путем перечисления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в бюджет Района ежеквартально в соответствии с графиком перечисления иных межбюджетных трансфертов (Приложение №1).

#### 4.3. Район имеет право:

4.3.1. Определять необходимость принятия нормативных актов в целях реализации переданных полномочий.

4.3.2. Приостанавливать исполнение переданных полномочий в случае нарушения Поселением сроков и размеров перечисления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения.

#### 4.4. Район обязан:

4.4.1. Обеспечить исполнение переданных ему полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных Поселением Району иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.3. Район не несет ответственности за достоверность и правильность сведений, предоставленных Поселением.

### **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

6.1. По предложению одной из Сторон в Соглашение могут быть внесены изменения и (или) дополнения. О намерении внести изменения и (или) дополнения Стороны должны уведомить друг друга в письменной форме.

6.2. В случае несогласия, Сторона, которой было направлено предложение, направляет другой Стороне заказным письмом (с простым уведомлением о вручении адресату) протокол разногласий в течение двадцати календарных дней со дня поступления соответствующего предложения. В противном случае предложение считается принятым.

6.3. Сторона, получившая протокол разногласий, должна в течение двадцати календарных дней со дня получения известить другую Сторону о принятии Соглашения в предложенной ей редакции либо об отклонении протокола разногласий.

### **7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

7.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе и досрочного, является:

7.1.1. Обоюдное согласие Сторон.

7.1.2. Невыполнение обязательств Поселением по финансированию переданных полномочий.

7.1.3. Ненадлежащее исполнение Районом переданных полномочий.

7.1.4. Решение судебных органов.

7.2. Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящее Соглашение по вышеназванным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведомить другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения Соглашения.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, действует до 31 декабря 2021 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

## **9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, в связи с ним, или вытекающие из него разрешаются путем обязательных переговоров между Сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения таких споров и разногласий путем переговоров данные споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Мурманской области по заявлению заинтересованной в этом Стороны.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме за подписью обеих Сторон и оформляются приложениями к настоящему Соглашению.

## **11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **Администрация Ловозерского района:**

184592, с. Ловозеро, Мурманская обл., ул. Советская, 10

Телефон:(81538) 41308 Факс:(81538) 41012 E-mail: [lovozeroadm@mail.ru](mailto:lovozeroadm@mail.ru)

ИНН 5106130168, КПП 510601001, ОКТМО 47610000

УФК по Мурманской области (Районный финансовый отдел администрации Ловозерского района лицевой счет 04493300020)

Отделение Мурманск, г. Мурманск,

БИК 044705001

р/с 40101810040300017001

Код администратора доходов 002

**Глава администрации Ловозерского района**

**Н.И.Курзев**

**Администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района:**

184580, п. Ревда, Мурманской области, ул. Победы, д. 29

ИНН 5106800648 КПП 510601001, ОКТМО 47610154  
Лицевой счет: № 03493310010  
УФК по Мурманской области  
Счет: 40204810140300007012  
Отделение Мурманск, г.Мурманск,  
БИК 044705001

**Глава администрации  
муниципального образования  
городское поселение Ревда Ловозерского района**

**Ю.В.Басавин**

График перечисления иных межбюджетных трансфертов

Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации по расходам местного бюджета на предоставление иных межбюджетных трансфертов				Сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Функционирование и содержание единой дежурно-диспетчерской службы Ловозерского района на 2021 год	001	0309	0500120200	540	- до «20» марта 2021 г.	376 460,00
					- до «20» апреля 2021 г.	376 460,00
					- до «20» июля 2021 г.	376 460,00
					- до «20» октября 2021 г.	376 460,00
					Итого по КБК	1505840,00

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**  
(четвертое заседание четвертого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

от 14 сентября 2020 года

№ 67-04

**О внесении изменений в Устав муниципального образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района**

В связи с принятием Федерального закона от 24.04.2020 № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Мурманской области от 07.07.2020 № 2537-01-ЗМО «О внесении изменений в статьи 7 и 19 Закона Мурманской области «О статусе депутата Мурманской областной Думы» и статью 9 Закона Мурманской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования Мурманской области», Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, утвержденный Решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района № 27 от 21.12.2005 года (в редакции Решений Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района №32 от 14.02.2006 года, №146-02 от 17.02.2011 года и №252-02 от 24.04.2014, №37-03 от 19.02.2015 года, №157-03 от 21.02.2017, № 218-03 от 27.03.2018, № 253-03 от 25.09.2018), № 282-03 от 16.05.2019 г., № 47-04 от 21.04.2020 г. следующие изменения:

1. пункт 2 статьи 26 дополнить подпунктом 1 следующего содержания:

«Депутату городского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности не менее двух и более четырех рабочих дней в месяц.»

2. Данное решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области для государственной регистрации изменений в Устав.

4. После государственной регистрации опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

**Глава муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района**

**В. В. Афоничева**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
(четвертое заседание четвертого созыва)  
РЕШЕНИЕ**

от 14 сентября 2020 года

№ 68-04

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района №123-02 от 28.09. 2011 года «О размерах месячного денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности».**

Руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района №123-02 от 28.09.2011 «О размерах месячного денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности»:

1.1. Приложение к Решению Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района №123-02 от 28.09.2011 «О размерах месячного денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности»: с 01.10.2020 года изложить в редакции Приложения к настоящему Решению.

2. Данное решение вступает в действие со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.10.2020 года.

**Глава муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района**

**В.В.Афоничева**



**РАЗМЕРЫ  
МЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ  
ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

Должность	Размер месячного денежного вознаграждения	Размер месячного денежного поощрения
	С 01.10.2020	С 01.10.2020
Глава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района	11 400	24 007

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
(четвертое заседание четвертого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 14 сентября 2020 года

№ 69 - 04

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА №166-02 ОТ 07.06.2012 «ОБ  
УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О РАЗМЕРАХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И  
НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА».**

Руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области от 29.06.2007 г. № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района

**Р Е Ш И Л :**

1. Внести с 01.10.2020 года изменения в статью 2 и статью 3 Приложения к Решению Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района №166-02 от 07.06.2012 «Об утверждении Положения «О размерах должностных окладов и надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района» изложив их в следующей редакции:

«Статья 2. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются согласно настоящей статье.

<b>Муниципальная должность муниципальной службы</b>	<b>Размер должностного оклада в рублях и копейках (01.10.2020)</b>
Глава администрации (назначенный)	5 178
Заместитель главы администрации	4 607
Начальник отдела администрации <***>	3 940
Заместитель начальника отдела администрации	3 463
Заведующий сектором	3 460
Главный специалист	3 299
Ведущий специалист	3 136
Специалист 1 категории	2 994

Специалист 2 категории	2 362
Специалист	1 890

Статья 3. Размеры надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно настоящей статье.

<b>Наименование квалификационного разряда</b>	<b>Размер надбавки к должностному окладу в рублях и копейках (01.10.2020)</b>
Советник муниципальной службы Мурманской области 1 -го класса	2 714
Советник муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	2 561
Советник муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	2 431
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	2 278
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	2 124
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	1 998
Референт муниципальной службы Мурманской области 1 -го класса	1 845
Референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	1 716
Референт муниципальной службы Мурманской ) области 3-го класса	1 564
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	1 432
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	1 278
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	1 126

3. Данное решение вступает в действие со дня официального опубликования.

**Глава муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района**

**В.В.Афоничева**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**  
(четвертое заседание четвертого созыва)  
**РЕШЕНИЕ**

От 14 сентября 2020 года

№ 71-04

**О внесении изменений в Положение  
о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном  
образовании городское поселение Ревда Ловозерского района сведений о доходах,  
расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и обязательствах  
имущественного характера ( в редакции решения Совета депутатов городского поселения  
Ревда Ловозерского района от 24.03.2016 № 111-03)**

В соответствии с пунктом 5 Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации, лицами, претендующими на замещение этих должностей (Приложение № 1 к Закону Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО), руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района

**РЕШИЛ:**

1. Дополнить Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и обязательствах имущественного характера пунктом 12 следующего содержания:  
«Если избрание главы муниципального образования осуществляется представительным органом муниципального образования из своего состава, лица, претендующие на замещение этой должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Мурманской области не позднее дня заседания представительного органа, на котором будет осуществляться избрание на указанную должность.»
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

**Глава муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района**

**В. В. Афоничева**

Приложение к решению Совета  
депутатов городского поселения  
Ревда Ловозерского района  
от 24.03.2016 №111-03  
внесены изменения  
Решением Совета депутатов  
городского поселения  
Ревда Ловозерского района  
от 14.09.2020 № 71 - 04

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности (депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления) в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и обязательствах имущественного характера (далее - положение).

2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с федеральным законом возлагается на лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в представительный орган муниципального образования.

Непредставление или несвоевременное представление указанных в настоящем пункте сведений является основанием для досрочного прекращения депутатских полномочий.

4. Указанные сведения представляются по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 года №460.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные этим лицом, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа местного самоуправления, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте органа местного самоуправления предоставляются общероссийским средствам массовой информации по их запросам для опубликования.

6. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве

собственности и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

7. Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел справки не заполняется.

8. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены, какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанных в п.3.

9. На официальном сайте размещаются и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащем лицам, замещающим муниципальные должности, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

2) Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащим на праве собственности лицам, замещающим муниципальные должности, их супругам, несовершеннолетним детям;

3) Декларированный годовой доход лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей;

4) Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

10. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, запрещается указывать:

1) Персональные данные супруги (супруга), детей, лиц, замещающих муниципальные должности;

2) Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов, детей и иных членов семьи;

3) Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащего лицам, замещающим муниципальные должности, их супругам, детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

4) Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющейся конфиденциальной;

5) Иные данные, кроме указанных в пункте 9 настоящего Положения о доходах лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащим на праве собственности и об обязательствах имущественного характера.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12. Если избрание главы муниципального образования осуществляется представительным органом муниципального образования из своего состава, лица, претендующие на замещение этой должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Мурманской области не позднее дня заседания представительного органа, на котором будет осуществляться избрание на указанную должность.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**  
(четвертое заседание четвертого созыва)  
**РЕШЕНИЕ**

от 14 сентября 2020 года

№ 72-04

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОЙ ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

На основании статьи 27 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, принятого решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 16.05.2019 года № 283-03, заявления инициативной группы граждан по созданию территориального общественного самоуправления «Уютный двор» об установлении границ территории, на которой предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить границы территории территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) «Уютный двор», согласно описанию границ (приложение 1) и схеме границ территории (приложение 2)
2. Назначить учредительную конференцию по созданию ТОСа «Уютный двор» на 16 ноября 2020 года.
3. Настоящее Решение довести до сведения инициативной группы.
4. Настоящее Решение вступает в законную силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района.
5. Разместить данное решение на официальном сайте администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района.

**Глава муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района**

**В. В. Афоничева**



**Адресное описание границ территории, на которой предполагается осуществление деятельности территориального общественного самоуправления «Уютный двор»**

ТОС «Уютный двор» осуществляет свою деятельность в границах следующей территории:

МКД № 13,15 по ул. Кузина п. Ревда Мурманской области Ловозерского района, включая земельные участки, являющиеся придомовой территорией, в т.ч. лесной массив, расположенный между МКД № 13,15 по ул. Кузина.

The screenshot shows a web browser window with the URL [rosreestr-vypiska.rf/кадастровая\\_карта](https://rosreestr-vypiska.rf/кадастровая_карта). The browser tabs include "Входящие - Почта Mail.ru" and "Публичная кадастровая карта". The website header has navigation buttons for "Карта", "Выписка из ЕГРН", and "Кадастровая стоимость", along with "Заказы" and "Вход".

### Публичная кадастровая карта - 2020

Для поиска объекта на карте используйте форму: укажите адрес или кадастровый номер.  
Кликните на земельный участок или дом (здание, строение, сооружение) для получения полной информации по объекту: площадь, статус, назначение и др.  
На карте указаны объекты, которые поставлены на кадастровый учёт в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) и для которых проведена процедура межевания.

The map interface includes a search bar with the text "введите номер или адрес" and a "найти" button. The map itself shows an aerial view with red lines indicating cadastral boundaries. Several plots are labeled with numbers: 2264, 2267, 2268, and 88. A small inset map in the bottom right corner shows a grid of plots numbered 1 through 6.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "09.09.2020" and time "15:13".

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
(четвертое заседание четвертого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 14 сентября 2020 года

№ 73-04

**О согласовании кандидатуры заместителя Главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района**

Рассмотрев предложение Главы администрации городское поселение Ревда Ловозерского района Басавина Ю.В., Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района в соответствии с Уставом городского поселения Ревда Ловозерского района, Регламентом Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района:

**Р Е Ш И Л :**

1. Согласовать кандидатуру Лобановой Елены Михайловны для работы в качестве заместителя Главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района.

**Глава муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района**

**В. В. Афоничева**