

## Периодическое печатное издание "Информационный бюллетень № 16 от 20.08.2024

Учредителем Информационного бюллетеня являются - *Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района и администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.*

*Функции и полномочия главного редактора осуществляет глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района*

*Тираж 5 экз.*

*Распространяется бесплатно*

Отпечатано и размножено с помощью оргтехники администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, п. Ревда, ул. Победы, д. 29.

### **Содержание:**

#### **Приказ:**

**№122 от 02 августа 2024 года «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области»;**

#### **Распоряжения:**

**Нет;**

#### **Постановления:**

**№ 7 от 13 августа 2024 года «О проведении общественных обсуждений на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области по обсуждению проекта постановления администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 51:02:0020402:36»»;**

**№ 141 от 11 июля 2024 г. «О внесении дополнений в перечень муниципального имущества предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;**

**№ 143 от 24 июля 2024 года «О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»;**

**№ 144 от 22 июля 2024 года «О введении режима повышенной готовности на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района»;**

**№ 147 от 31 июля 2024 года «Об отмене режима повышенной готовности на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района»;**

**№ 153 от 14 августа 2024 года «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района»;**

**№ 155 от 15 августа 2024 года «О внесении изменений в постановление от 11.12.2023 № 258 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района на 2024-2026 годы»».**

#### **Решения Совета:**

**№ 244-04 от 20 августа 2024 года «О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области от 25.12.2023 № 227-04 «О бюджете муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области**

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции от 08.04.2024 № 236 – 04);

№ 245-04 от 20 августа 2024 года «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области»;

№ 246-04 от 20 августа 2024 года «Об утверждении отчета об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области за 2023 год»;

**№ 247-04 от 20 августа 2024 года «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ».**

**Публичные слушания:**

**Нет.**



**МИНИСТЕРСТВО  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от « 02 » августа 2024 года

№ 122

г. Мурманск

**Об утверждении Правил землепользования и застройки  
муниципального образования городское поселение Ревда  
Ловозерского муниципального района Мурманской области**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 27.12.2019 № 2459-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области», Порядком осуществления перераспределенных полномочий в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2020 № 31-ПП, подпунктом 4 пункта 2.25 Положения о Министерстве градостроительства и благоустройства Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 22.11.2019 № 524-ПП, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений от 06.05.2024,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые Правила землепользования и застройки закрытого муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.
2. Направить настоящий приказ с приложением в администрацию городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.
3. Рекомендовать администрации городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района, разместить на официальном сайте муниципального образования Ревда

Ловозерского муниципального района в сети Интернет и в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

4. Опубликовать настоящий приказ в «Электронном бюллетене Правительства Мурманской области».

5. Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области.

6. Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение Ревда и п.г.т. Ревда Ловозерского района Мурманской области, утвержденные решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области от 24.09.2010 № 42-02 (в редакции решения Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области от 04.03.2022 № 153-04), не применяются со дня вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. заместителя Губернатора  
Мурманской области – министра  
градостроительства и благоустройства  
Мурманской области**



**А.А. Федулов**

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 августа 2024 года

№ 7

**О проведении общественных обсуждений**

Руководствуясь статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, в целях реализации права жителей муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на осуществление местного самоуправления,

**постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области по обсуждению проекта постановления администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 51:02:0020402:36» площадью 851 кв. м., расположенного в территориальной зоне ОД1 (многофункциональные центры обслуживания и общественно-деловой активности, реестровый номер 51:02-7.13) по адресу: Мурманская область, Ловозерский муниципальный район, городское поселение Ревда, ул. Победы, на котором расположено здание номер 24 с кадастровым номером 51:02:0020402:147.

2. Организатором общественных обсуждений назначить комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение Ревда и пгт. Ревда Ловозерского района Мурманской области, утвержденную постановлением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 19.03.2024 № 68 (состав комиссии прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», общественно-политической газете «Ловозерская правда», разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ревда Ловозерского района в сети «Интернет» [https://www.revda51.ru/obshchestvennye\\_ob/](https://www.revda51.ru/obshchestvennye_ob/).

Глава муниципального образования  
городского поселения Ревда  
Ловозерского муниципального  
Района Мурманской области

В.В. Афоничева

Приложение к Постановлению  
Главы муниципального образования  
городского поселения Ревда  
Ловозерского муниципального района  
Мурманской области  
№ 7 от 13.08.2024 года

Состав комиссии  
по разработке проекта Правил землепользования  
и застройки муниципального образования городское поселение Ревда  
и п.г.т. Ревда Ловозерского района Мурманской области

Председатель комиссии:

Басавин Ю.В. – глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

Заместитель председателя комиссии:

Лобанова Е.М. – заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

Секретарь комиссии:

Агапова И.В. – главный специалист отдела по РГХ и УМИ администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

Члены комиссии:

Алферьева Г.В. - начальник отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

Булатова Н.В. - главный специалист отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

Живица Т.В. - ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Мурманской области в городе Мончегорске, городе Оленегорске и Ловозерском районе» (по согласованию);

Деньгин В.В. - депутат Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района (по согласованию);

Оробейко С.Д. - юристконсульт администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

Пятков А.А. - руководитель Ловозерского лесничества – филиала ГОКУ МО «Региональный центр лесного и экологического контроля» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 июля 2024 г.**

**пгт Ревда**

**№ 141**

**О внесении дополнений в перечень  
муниципального имущества предназначенного для оказания имущественной  
поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 27.05.2008 N 977-01-ЗМО "О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области", в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной имущественной поддержки

**постановляю:**

1. Внести дополнения в перечень муниципального имущества в муниципальном образовании городское поселение Ревда, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в новой редакции, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 29.03.2023 №55, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене и разместить на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района в сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального  
образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

**Приложение**

к постановлению администрации  
муниципального образования  
городское поселение Ревда  
№141 от 11 июля 2024 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО  
ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ  
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

| №  | Вид объекта учета | Местонахождение (адрес) объекта учета                                                                                                                           | Площадь, м. кв. | Цель использования объекта | примечание (сведения об обременении) |
|----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------------------|
| 1  | 2                 | 3                                                                                                                                                               | 4               | 5                          | 6                                    |
| 38 | Нежилое помещение | Мурманская (обл), Ловозерский (р-н), Ревда (пгт.), промплощадка рудник "Умбозеро", надшахтное здание шахты "Центральная вентиляционная" со складом оборудования | 1961,3          |                            | Свободно.                            |
| 39 | Нежилое помещение | Мурманская обл, Ловозерский муниципальный район, Городское поселение Ревда, Промплощадка рудника Умбозеро тер., здание 1                                        | 55,3            |                            | Свободно.                            |
| 40 | Нежилое помещение | поселок Ревда Ловозерского района Мурманской области, промплощадка рудника "Умбозеро"                                                                           | 4868,7          |                            | Свободно.                            |
| 41 | Нежилое помещение | поселок Ревда Ловозерского района Мурманской области, промплощадка рудника "Умбозеро"                                                                           | 1072,7          |                            | Свободно.                            |



|    |                   |                                                                                                                                               |        |  |           |
|----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|-----------|
| 42 | Нежилое помещение | Мурманская обл,<br>Ловозерский<br>муниципальный<br>район, Городское<br>поселение Ревда,<br>Промплощадка<br>рудника Умбозеро<br>тер, здание 3  | 7525,4 |  | Свободно. |
| 43 | Нежилое помещение | Мурманская обл,<br>Ловозерский<br>муниципальный<br>район, Городское<br>поселение Ревда,<br>Промплощадка<br>рудника Умбозеро<br>тер., здание 2 | 1336,9 |  | Свободно. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24 июля 2024 года**

**п. Ревда**

**№ 143**

**О введении особого противопожарного режима на территории  
муниципального образования  
городское поселение Ревда Ловозерского района**

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в соответствии с Порядком установления особого противопожарного режима на территории муниципального образования городское поселение Ревда, утвержденного постановлением от 27.09.2010 № 301 «О порядке установления особого противопожарного режима на территории МО городское поселение Ревда» и в целях повышения противопожарной устойчивости постановляю:

1. Установить на территории муниципального образования городское поселение Ревда (далее МО ГП Ревда) особый противопожарный режим с 24 июля 2024 года до особого распоряжения.

2. Утвердить Перечень мероприятий особого противопожарного режима на территории МО ГП Ревда (Приложение).

3. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории МО ГП Ревда, а также гражданами, находящимися на территории МО ГП Ревда.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального  
образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

## **Перечень мероприятий особого противопожарного режима на территории муниципального образования городское поселение Ревда**

В рамках обеспечения особого противопожарного режима:

1. Рекомендовать ПЧ-41 (Зуенко П. Н.), совместно с МУП «Водоканал-Ревда» (Кузнецов А. Г.) и ИП Саар А.В. провести проверку состояния пожарных гидрантов и подъездных путей к ним.

2. Рекомендовать ОНД г. Мончегорска, г. Оленегорска и Ловозерского района, совместно с участковыми полиции, провести обходы граждан «группы риска».

3. Рекомендовать руководителям коммунальных предприятий:

а) провести проверки противопожарного состояния жилых домов, подвалов, чердаков, принять меры по устранению выявленных недостатков;

б) организовать и провести разъяснительную работу среди населения по предупреждению пожаров от неосторожного обращения с огнём, опасности использования самодельных электронагревательных приборами, а также самодельных печей (гаражи и частные дома);

4. Руководителям организаций всех форм собственности при установлении особого противопожарного режима рекомендуется:

а) провести проверку готовности сил и средств, привлекаемых для тушения пожаров;

б) провести работы на подведомственной территории, с целью обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, сооружениям и другим строениям;

в) особое внимание обратить на исправность пожарных гидрантов и наличие подъездных путей к пожарным водоемам;

г) провести с сотрудниками дополнительные инструктажи по обеспечению противопожарной безопасности;

д) определить порядок вызова пожарной охраны;

е) осуществить иные мероприятия, связанные с решением вопросов содействия пожарной охране при тушении пожаров.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24 июля 2024 года**

**п. Ревда**

**№ 144**

**О введении режима повышенной готовности на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с прогнозируемым на территории Мурманской области опасным метеорологическим явлением (сильная жара), администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района **постановляет:**

1. Ввести с 15:00 24.07.2024 до особого распоряжения режим повышенной готовности на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района для сил и средств Ревдского муниципального звена Мурманской территориальной подсистемы РСЧС.

2. Главному специалисту по делам ГО, ЧС и ПБ администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (Макарова Ю. Н):

2.1. Обеспечить размещение на официальном сайте администрации Ловозерского района информации о прогнозируемом опасном метеорологическом явлении и рекомендаций по правилам безопасного поведения для населения.

2.2. Произвести уточнение Плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района с учетом прогнозируемых рисков.

2.3. Обеспечить непрерывный сбор, обработку и передачу органам управления и силам Ревдского муниципального звена МТП РСЧС сведений об изменении оперативной обстановки на территории муниципального образования.

3. Руководителям организаций (структурных подразделений организаций) жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования:

3.1. Принять оперативные меры по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях.

3.2. Организовать проверку исправности имеющихся резервных источников электроснабжения.

3.3. Обеспечить готовность подчиненных сил и средств к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации.

3.4. При возникновении аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства незамедлительно информировать ЕДДС Ловозерского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального  
образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31 июля 2024 года**

**п. Ревда**

**№ 147**

**Об отмене режима повышенной готовности на территории муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с прогнозируемым на территории Мурманской области опасным метеорологическим явлением (сильная жара) **постановляю:**

1. Отменить с 12:00 31.07.2024 режим повышенной готовности на территории муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района для сил и средств Ревдского муниципального звена Мурманской территориальной подсистемы РСЧС.

2. Главному специалисту по делам ГО, ЧС и ПБ администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района (Макарова Ю. Н) обеспечить доведение информации об отмене режима повышенной готовности до заинтересованных должностных лиц и организаций.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района

Ю.В. Басавин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14 августа 2024 года**

**п. Ревда**

**№ 153**

**Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района**

В целях совершенствования деятельности по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера **постановляю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального  
образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

**Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района**

1. Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее – Информация).

2. Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на территории муниципального образования, а также сведения о деятельности органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, об использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, об угрозе возникновения, возникновении аварийных ситуаций на коммунальных системах жизнеобеспечения и других происшествиях, развитие которых создает угрозу возникновения социальной напряженности на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

3. Сбор и обмен информацией осуществляются администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, а также организациями (структурными подразделениями), действующими на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.



4. Сбор и обмен информацией осуществляется через единую дежурно-диспетчерскую службу Ловозерского района (далее – ЕДДС) и диспетчерские службы организаций (структурных подразделений), действующих на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, а при их отсутствии через руководителей организаций (структурных подразделений) либо должностных лиц, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

5. Организации (структурные подразделения) незамедлительно представляют информацию в ЕДДС.

6. ЕДДС доводит полученную информацию до главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (при угрозе (возникновении) чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района), органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации Ловозерского района, оперативного дежурного Правительства Мурманской области, ЦУКС ГУ МЧС России по Мурманской области», а также всех заинтересованных должностных лиц и организаций.

7. Формы документов информационного взаимодействия, сроки и периодичность их предоставления определены приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах предоставления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Табелем срочных донесений Мурманской области по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 11.04.2007 № 184-ПП.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2023 года

пгт. Ревда

№ 155

**О внесении изменений в постановление от 11.12.2023 № 258 «Об  
утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной  
городской среды муниципального образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района на 2024-2026 годы»**

В целях реализации приоритетного проекта в сфере благоустройства территории «Формирование современной городской среды», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП (ред. от 05.08.2024 № 532-ПП) «О государственной программе Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района,

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 11.12.2023 № 258 и утвердить муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды городской среды муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2024-2026 годы» в редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Глава администрации  
муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

Приложение № 1 к постановлению  
администрации муниципального образования  
городское поселение Ревда Ловозерского района  
от 15.08.2024 №155

Утверждена  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района  
от 11.12.2023 г. № 258 с изм. от 15.08.2024

## **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Формирование комфортной городской среды  
муниципального образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района на 2024-2026 годы»**

Срок реализации муниципальной программы: 2024 - 2026 годы

**Паспорт муниципальной программы  
«Формирование комфортной городской среды  
муниципального образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района на 2024-2026 годы»**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цели программы                     | Повышение уровня благоустройства территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, комфортных и безопасных условий для проживания населения                                                                                                                                                                                                 |
| Задачи программы                   | Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройство наиболее посещаемых общественных территорий на основе рейтингового голосования, повышение уровня вовлеченности граждан, общественных и заинтересованных организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района |
| Целевые показатели программы       | 1. Доля площади благоустроенных дворовых территорий по отношению к общей площади дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                    | 2. Доля площади благоустроенных территорий общего пользования по отношению к общей площади территорий общего пользования, нуждающихся в благоустройстве                                                                                                                                                                                                                        |
|                                    | 3. Количество проведенных мероприятий, рейтинговых голосований по вовлечению граждан, общественных и заинтересованных организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий и территорий общего пользования                                                                                                                |
| Сроки и этапы реализации программы | 2024-2026 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Финансовое обеспечение программы</p>                                               | <p><b>Всего по муниципальной программе: 33010,8 тыс. рублей</b>, в том числе:<br/> <b>МБ: 3370,3 тыс. руб.</b>, из них:<br/> 2024 год: 3370,3 тыс. руб.,<br/> 2025 год: (сумма не утверждена),<br/> 2026 год: (сумма не утверждена)</p> <p><b>ОБ: 29528,8 тыс. руб.</b>, из них:<br/> 2024 год: 29528,8 тыс. руб.,<br/> 2025 год: (сумма не утверждена),<br/> 2026 год: (сумма не утверждена)</p>               |
| <p>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p>                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов</li> <li>2. Увеличение доли благоустроенных общественных территорий</li> <li>3. Повышение уровня вовлеченности граждан, общественных и заинтересованных организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве дворовых и общественных территорий</li> </ol> |
| <p>Ответственный исполнитель программы</p>                                            | <p>Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, начальник отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом</p>                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Адрес размещения Программы на официальном сайте органа местного самоуправления</p> | <p><a href="http://www.revda51.ru">http://www.revda51.ru</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## **1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы, а также механизмы их достижения определены исходя из долгосрочных приоритетов, связанных с исполнением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления законодательством федерального и регионального уровня.

Одним из приоритетных направлений стратегического развития Российской Федерации в рамках федерального приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» является создание условий для системного повышения уровня благоустройства проживания населения, развития качества и комфорта городской среды.

Основным принципом формирования комфортной городской среды является комплексный подход при создании эффективной системы благоустройства, в том числе за счет реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и муниципальных территорий общего пользования.

Уровень благоустройства определяет комфортность проживания горожан и является одной из проблем, требующих каждодневного внимания и эффективных решений, включающих комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению и устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм.

Улучшение качества городской среды сегодня является одним из основных приоритетов государственной политики в сфере благоустройства и развития российских городов и поселений, в особенности - монопрофильных.

Среди импульсов развития городской среды можно выделить инициативу жителей, формирование и внедрение целевых программ по развитию общественных пространств, модернизация городской среды с учетом потребностей всех групп населения через внедрение новых стандартов комплексного благоустройства. Все это направлено на решение одной глобальной задачи – формирование среды для жизни, ориентированной на человека.

Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2023-2025 годы» (далее – Программа) направлено на создание удобных и комфортных условий проживания населения, обеспечение функциональности, безопасности и эстетики городского пространства путем реализации мероприятий с учетом новых требований (стандартов) качества городской среды.

### **1.1. Характеристика текущего состояния сферы благоустройства в муниципальном образовании муниципальное образование городское поселение Ревда Ловозерского района**

На территории муниципального образования расположен 51

многоквартирный дом. Первый дом в пгт. Ревда, за исключением пустующего расселенного жилищного фонда, построен в 1958 году, основная застройка пришлась на 70-е – 80-е годы.

Благоустроено дворовых территорий (освещенных, оборудованными местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами), в полном объеме соответствующим действующим Правилам благоустройства на территории городского поселения Ревда с 2017 по 2023 годы – 13 МКД (28418,8 кв. м, 25,8% от всей площади дворовых территорий). Еще 36 МКД имеют малые архитектурные формы, установленные застройщиками при вводе жилых домов в эксплуатацию, устарели морально и физически. Деревянные и стальные игровые формы пришедшие в негодность демонтированы.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий и общественных мест массового отдыха населения, по причине низкой доходности бюджета муниципального образования, проводятся частично за счет средств местного бюджета, в условиях ограниченного финансирования Общая площадь неблагоустроенных дворовых территорий составляет 81746,7 кв.м.

Количество муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы) составляет 34 объекта, общей площадью 98 092,6 кв. м, из них в рамках настоящей Программы благоустроена одна территория родника у площади им. Н.И. Кузнецова в 2018 году и частично в 2020 году, в 2020 году приобретены материалы и 2021 год благоустроена территория и произведен ремонт памятника боевой славы «Самолета-Хаукер-Харрикейн, п.Ревда».

Муниципальные территории общего пользования в разной степени нуждаются в благоустройстве и повышении комфортности. За период действия Программы благоустроено 1% от общей площади общественных территорий. Требуется замена скамеек, урн, вазонов, восстановление пешеходных дорожек, ремонт асфальтового покрытия дворовых проездов, тротуаров, восстановление бордюров, озеленение территорий.

Отсутствие необходимого достаточного финансирования мероприятий для создания современной комфортной городской среды по причине низкой бюджетной обеспеченности расходов бюджета муниципального образования является среди проблем муниципального образования одной из ключевых.

Существующие муниципальные объекты внешнего благоустройства общего пользования, расположенные на муниципальной территории, требуют ремонта и реконструкции по причине морального и физического износа, зеленые насаждения требуют ухода и прореживания от сорных, сухостойных и больных деревьев и кустарников.

Исходя из обозначенных выше основных проблем и приоритетов, целью настоящей Программы является повышение уровня благоустройства территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, развитие благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения.

Достижение заявленной масштабной цели потребует решения таких задач, как благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройство наиболее посещаемых общественных территорий, повышение уровня вовлеченности граждан, общественных и заинтересованных организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

## **1.2. Механизм реализации муниципальной программы**

В настоящей Программе учтено внедрение новых федеральных стандартов благоустройства общественных и дворовых территорий, в то же время уделено внимание вопросу создания индивидуального облика городского поселения, избегая формирования однородной и стандартизированной городской среды.

В Программу включаются дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве, общий перечень которых приведен в приложении № 3 к настоящей Программе.

Также в Программу включаются наиболее посещаемые муниципальные общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве, общий перечень которых приведен в приложении № 4 к настоящей Программе.

При отборе объектов благоустройства общественная комиссия муниципального образования руководствуется принципом комплексного подхода при формировании комфортной городской среды.

Предложения заинтересованных лиц и граждан о включении в Программу дворовых территорий, наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования включаются исходя из даты предоставления таких предложений, при условии соответствия установленным требованиям.

Предложения заинтересованных лиц по благоустройству дворовых территорий и наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования, включаются в программу после рассмотрения общественной комиссией муниципального образования при условии обеспечения широкого общественного обсуждения.

Предложения, признанные общественной комиссией муниципального образования соответствующими установленным требованиям, но не реализованные в текущем году ввиду ограниченного финансирования, имеют приоритетное право на включение в Программу на следующий год.

### **1.2.1. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий**

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн.

При реализации мероприятий минимального перечня видов работ предусмотрено обязательное трудовое участие граждан в благоустройстве



дворовых территорий в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации.

### **1.2.2. Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий**

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ.

При реализации мероприятий дополнительного перечня видов работ предусмотрено обязательное трудовое участие граждан в благоустройстве дворовых территорий в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации.

### **1.2.3. Условия о форме и минимальной доле трудового участия жителей, заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий**

Трудовое участие жителей, заинтересованных лиц, организаций выражается в выполнении жителями следующих неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации:

- санитарная уборка территории, подлежащей благоустройству, в весенний период;
- уборка мелкого летучего мусора после производства работ;
- покраска существующих МАФ, бордюрного камня;
- озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников, устройство клумб, цветников, газонов);
- иные виды работ по усмотрению жителей.

Количество жителей, принимающих трудовое участие, а также его периодичность в выполнении работ по благоустройству (не менее 2 раз за период проведения работ по благоустройству дворовой территории), устанавливается физическим или юридическим лицом, представляющим интересы собственников помещений в многоквартирных домах, дворовые территории которых участвуют в муниципальной программе, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома (далее - инициативная группа).

Инициативная группа по окончании работ, изложенных в перечне дополнительных видов работ, представляет ответственному исполнителю Программы отчет о трудовом участии жителей многоквартирного дома, территория которого благоустраивалась, с приложением подтверждающих фотоматериалов.

### **1.2.4. Условие по обеспечению доступности для маломобильных групп населения объектов благоустройства, включенных в Программу**

При формировании объема работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования населения предусматривается возможность использования данных объектов маломобильными группами населения. Работы по созданию комфортных условий обеспечения доступности для маломобильных групп населения будут проведены в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Сводом правил СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», действующими Правилами благоустройства на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

Мероприятиями Программы предусмотрено создание многофункциональной и безбарьерной среды, в которой будет обеспечен легкий доступ для перемещения инвалидов и иных маломобильных групп населения не только к социальным объектам, транспортной инфраструктуре, но и к объектам внешнего благоустройства, к зонам отдыха внутри дворовой территории.

### **1.2.5. Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав перечня работ**

Нормативная стоимость работ по благоустройству определяется согласно территориальным сметным нормативам Мурманской области по видам строительства с учетом предельной стоимости работ по благоустройству территории, входящей в состав минимального перечня работ, и укрупненных нормативах цены конструктивных решений по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня работ.

### **1.2.6. Порядок разработки, согласования и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в Программу**

Порядок разработки, согласования и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в Программу приведен в приложении № 2 к настоящей муниципальной Программе.

По результатам рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций, проведения общественных обсуждений и определения перечня работ по благоустройству конкретной территории, осуществляется разработка сметной документации и дизайн – проектов.

Дизайн-проект согласуется с жителями и заинтересованными лицами. При комплектовании оборудования детских игровых и спортивных площадок предусматривается зонирование территорий с учетом возрастного уровня детей и подростков, взрослого населения, физической, пространственной и информационной доступности дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, что следует отражать в

дизайн-проектах дворовых территорий и территорий общего пользования с наиболее массовым посещением населения.

### **1.2.7. Общественное участие**

Одним из важных критериев формирования и реализации Программы является обеспечение вовлечения граждан и общественных организаций в благоустройство городской среды.

При этом основными принципами организации общественного участия граждан, организаций являются:

- размещение информации в открытом доступе на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в сети Интернет <http://www.revda51.ru>;
- обеспечение открытого обсуждения;
- внедрение интерактивного формата обсуждения проектов по благоустройству в социальных сетях;
- размещение информационных и (или) экспозиционных стендов в общественных и культурных центрах;
- размещение материалов в печатных средствах массовой информации;
- общественный контроль;
- проведение общественного голосования по объектам благоустройства (ФКГС) через Федеральную информационную автоматизированную систему «Госуслуги» в части муниципальных территорий общего пользования.

Общественный контроль в ходе реализации мероприятий Программы осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также в сети Интернет.

Информация представителей общественного контроля о выявленных и зафиксированных нарушениях направляется Ответственному исполнителю для принятия мер по их устранению.

Общественный контроль по реализации Программы осуществляется с учетом положений действующего законодательства об обеспечении открытости информации и общественном контроле.

Информация о реализации мероприятий Программы также размещается в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

## **1.3. Планируемые конечные результаты реализации Программы**

Планируемые конечные результаты реализации мероприятий настоящей Программы будут способствовать достижению показателей социально-экономического развития муниципального образования, в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на период до 2026 года.

Выполнение программных мероприятий позволит получить следующие положительные результаты:

- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов;
- увеличение доли благоустроенных общественных территорий;
- повышение уровня вовлеченности граждан, общественных и заинтересованных организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

В целом, система программных мероприятий позволит положительно изменить существующую ситуацию в сфере благоустройства, значительно улучшить внешний облик города и будет содействовать инвестиционной привлекательности муниципального образования.

## **2. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы**

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы и подпрограммы приведен в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Ответственный исполнитель Программы с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет состав программных мероприятий, плановые значения показателей результата реализации Программы, механизм её реализации, состав соисполнителей (участников).

## **3. Описание мер муниципального регулирования**

Реализация мероприятий Программы предполагает осуществление комплекса мер муниципального регулирования: финансового и организационного характера, обеспечивающих практическое достижение целей и задач.

Организация и координация реализации муниципальной программы осуществляется ответственными исполнителями муниципальной программы – заместителем главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отделом по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района. Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения расходов бюджета муниципального образования.

Отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района организует первичный учет данных по показателям отчетности реализации Программы с целью отражения их в отчетности.

## **4. Описание механизмов управления рисками**

Большое значение для успешной реализации мероприятий Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач, оценкой их последствий, а также формирование основных мер для их предотвращения.

К числу возможных рисков относятся внешние и внутренние.

Внешние риски:

- финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования;
- правовые риски, проявляющиеся в вероятности изменений действующего законодательства и невозможностью выполнения обязательств, в связи с данными изменениями;
- непредвиденные риски, связанные с резким ухудшением состояния экономики вследствие финансово-экономического кризиса.

Внутренние риски:

- административные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией Программы, отсутствием или недостаточностью межведомственной координации.

По приоритету «Формирование комфортной городской среды» могут возникнуть следующие дополнительные риски:

1. Отсутствие вовлеченности граждан в реализацию муниципальных программ по благоустройству городской среды.
2. Формирование городской среды без детальной проработки проекта и учета мнения жителей, а также связанные с этим репутационные риски.
3. Отсутствие достаточных средств в федеральном, региональном и муниципальном бюджетах для финансирования Программы по благоустройству.

В целях управления рисками предусматривается:

- формирование эффективной системы управления реализацией Программы на основе четкого распределения функций и полномочий, как ответственного исполнителя Программы, так и участников;
  - обеспечение эффективного взаимодействия участников Программы;
  - проведение мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации и Мурманской области, своевременная подготовка проектов муниципальных правовых актов;
  - перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов;
  - проведение мониторинга выполнения Программы, регулярного анализа.
-



### Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы

| № пп  | Программа, задача, основное мероприятие                                                                                                                                    | Срок выполнения | Объемы и источники финансирования (тыс.руб.) |         |        |         |       | Адрес объектов благоустройства согласно решению общественной комиссии | Исполнители, участники                                                                                                                                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|---------|--------|---------|-------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                            |                 | Годы реализации                              | Всего   | МБ     | ОБ      | ВБС   |                                                                       |                                                                                                                                                                                        |
| 1.    | Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2024-2026 годы» | 2024-2026 годы  | Всего                                        | 33010,8 | 3370,3 | 29528,8 | 111,7 |                                                                       | Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом |
|       |                                                                                                                                                                            |                 | 2024                                         | 33010,8 | 3370,3 | 29528,8 | 111,7 |                                                                       |                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                                                                                                                                            |                 | 2025*                                        |         |        |         |       |                                                                       |                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                                                                                                                                            |                 | 2026*                                        |         |        |         |       |                                                                       |                                                                                                                                                                                        |
| 1.1.  | Организация и проведение мероприятий по благоустройству городской среды                                                                                                    | 2024-2026 годы  | Всего                                        |         |        |         |       |                                                                       | Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом |
|       |                                                                                                                                                                            |                 | 2024                                         | 31170,6 | 3114,6 | 28056,0 | -     |                                                                       |                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                                                                                                                                            |                 | 2025*                                        |         |        |         |       |                                                                       |                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                                                                                                                                            |                 | 2026*                                        |         |        |         |       |                                                                       |                                                                                                                                                                                        |
| 1.1.1 | Основное мероприятие: Проведение мероприятий                                                                                                                               | 2024-2026       | Всего                                        | 18744,1 | 937,2  | 17806,9 |       | Ул. Победы,                                                           | Заместитель главы администрации муниципального образования                                                                                                                             |
|       |                                                                                                                                                                            |                 | 2024                                         | 18744,1 | 937,2  | 17806,9 |       |                                                                       |                                                                                                                                                                                        |

|       |                                                                                                                                                                    |                |       |         |        |         |       |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|---------|--------|---------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | по благоустройству дворовых территорий                                                                                                                             | годы           |       |         |        |         |       | д.25, ул. Металлургов, д.3, ул. Комсомольская, д.25                                                                 | городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом                                                            |
|       |                                                                                                                                                                    |                | 2025* |         |        |         |       | Ул. Победы, д.16                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                                                                                                                                    |                | 2026* |         |        |         |       |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |
| 1.1.2 | Основное мероприятие: местные инициативы на основе рейтингового голосования по дворовым территориям (ямочный ремонт, ремонт подъездов, установка детских площадок) | 2024-2026 годы | Всего | 12426,5 | 2177,4 | 10249,1 |       |                                                                                                                     | Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом |
|       |                                                                                                                                                                    |                | 2024  | 12426,5 | 2177,4 | 10249,1 |       | Ямочный ремонт дворов ул. Кузина, д.6,9,15; ремонт подъездов ул. Победы, д.29,31; детская площадка пер. Вебера, д.6 |                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                                                                                                                                    |                | 2025* |         |        |         |       |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                                                                                                                                    |                | 2026* |         |        |         |       |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |
| 1.2.  | Основное мероприятие: Проведение мероприятий по благоустройству муниципальных территорий общего пользования                                                        | 2024-2026 годы | Всего | 1840,2  | 255,7  | 1472,8  | 111,7 |                                                                                                                     | Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом |
|       |                                                                                                                                                                    |                | 2024  | 1840,2  | 255,7  | 1472,8  | 111,7 | Стартовая площадка лыжной трассы «Домик лыжника»                                                                    |                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                                                                                                                                    |                | 2025* |         |        |         |       | Площадь им. Н.И. Кузнецова                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |



|  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | 2026* |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|

\*Уточняется при согласовании областного бюджета



## **Порядок разработки, согласования и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, согласования и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий при включении предложений в настоящую муниципальную программу (далее – Порядок) разработан в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Генеральным планом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района, утвержденным Приказом Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от 18.07.2023 № 101 Правилами землепользования и застройки муниципального образования городское поселение Ревда и п.г.т. Ревда Ловозерского района Мурманской области (в редакции решений Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области от 24.09.2010 № 42-02; от 04.03.2022 № 153-04), Правила благоустройства территории муниципального образования – городское поселение Ревда Ловозерского района, утвержденными решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 25.10.2017 № 200-03 (в ред. решения от 05.09.2019 № 295-03, в ред. решения от 23.03.2021 № 98-04, в ред. решения от 12.08.2021 № 119-04, в ред. решения от 24.12.2021 № 144-04), в целях обеспечения единой концепции архитектурного облика территории муниципального образования городское поселение Ловозерского района.

1.2. В качестве составных частей благоустройства территорий применяются декоративные, технические, планировочные, конструктивные элементы, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, знаки информации.

Все элементы благоустройства должны создавать композиционно-целостное единство и подчиняться общему дизайну концепции.

1.3. В составе дизайн-проекта благоустройства дворовой или общественной территории должны учитываться мероприятия по обеспечению физической,

пространственной, информационной доступности дворовых и (или) общественных территорий для инвалидов и маломобильных групп населения.

## **2. Разработка дизайн-проектов**

2.1. Дизайн-проект разрабатывается с учетом единого подхода к формированию современной комфортной городской среды и включает в себя текстовую (описательную) часть и графическую часть, в том числе в виде визуализированных изображений предлагаемого проекта.

2.2. Текстовая часть включает в себя следующие разделы:

- общая пояснительная записка,
- фотофиксация и описание существующих объектов,
- описание творческой концепции, ее основной идеи и смысловой направленности с учетом зонирования территорий благоустройства по возрастному принципу (площадки для детей дошкольного и младшего школьного возраста, подростков, площадки для отдыха взрослого населения, спортивные площадки).

2.3. Графическая часть включает в себя:

- схему планировочной организации земельного участка;
- ситуационный план с указанием инженерных коммуникаций;
- план расстановки малых архитектурных форм и оборудования,
- спецификацию МАФ и элементов.

2.4. При разработке дизайн-проектов следует учитывать следующие условия:

- условия сложившейся застройки;
- сеть внутридворовых пешеходных пространств следует формировать как единую систему, взаимоувязанную с функционально-планировочной организацией и окружающим ландшафтом;
- при выборе цветового решения необходимо учитывать цветовые контрасты, функциональные зоны, влияние географического расположения на колористическое решение, повышение информативности и комфортности среды.

2.5. Для системного решения градостроительных проблем городского поселения и создания многообразия и высоких эстетических качеств застройки необходимо отдавать предпочтение комплексному благоустройству дворовых территорий и общественных пространств с целью гармонизации городской среды, завершенности застройки, архитектурно-пространственной связи старых и новых элементов благоустройства.

## **3. Обсуждение дизайн-проектов**

3.1. Для обсуждения населением дизайн-проекты размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ловозерского района.

3.2. Дополнительно для обсуждения дизайн-проектов информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления.

3.3. В обсуждении дизайн-проектов принимают участие граждане, проживающие на территории муниципального образования городское поселение Ловозерского района.

3.4. Обращения принимаются органом местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ловозерского района в рабочие дни:

- понедельник –четверг с 8:30 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00),
- пятница с 8:30 часов до 14:30,

по адресу: п. Ревда, ул. Победы, д. 29. Телефон для справок: 43-622, e-mail: admin\_revda@mail.ru.

3.7. В случае отсутствия обращений о согласовании или о несогласовании дизайн-проектов, предлагаемого к обсуждению, соответствующее решение большинством голосов принимает общественная комиссия, состав которой утвержден постановлением Администрации муниципального образования городское поселение Ловозерского района в установленном порядке.

#### **4. Согласование и утверждение дизайн-проектов**

4.1. Обращения, поступающие в орган местного самоуправления и далее – в общественную комиссию, подлежат обязательной регистрации в журнале учета входящей корреспонденции.

4.2. По итогам рассмотрения каждого из поступивших обращений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к согласованию и утверждению, либо - к отклонению.

4.3. По окончании принятия обращений, общественная комиссия готовит протокол заседания и заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших обращений;
- количество поступивших обращений, оставленных без рассмотрения, с указанием причин отказа;
- количество одобренных обращений, рекомендуемых для согласования и утверждения с указанием причин одобрения.

Результаты заключения носят рекомендательный характер.

4.5. Одобренные общественной комиссией дизайн-проекты с указанием адресов размещения объектов включаются в Программу и утверждаются постановлением Администрации муниципального образования городское поселение Ловозерского района.

4.6. По просьбе представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, направивших письменные обращения о согласовании или о несогласовании дизайн-проектов, решение общественной комиссии о результатах рассмотрения их обращений направляется им в письменной форме или сообщается устно с отметкой в журнале учета.

**Адресный перечень дворовых территорий  
муниципального образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района**

| <b>№ пп</b> | <b>Адрес объекта инвентаризации</b> | <b>кадастровый номер</b> | <b>Год выполнения благоустройства</b> |
|-------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 1           | Вебера дом 6                        | <b>51:02:020501:0048</b> | <b>2023</b>                           |
| 2           | Комсомольская дом 9                 | <b>51:02:020601:0005</b> | <b>2019</b>                           |
| 3           | Комсомольская дом 17                | <b>51:02:020501:0036</b> | <b>2023</b>                           |
| 4           | Комсомольская дом 19                | <b>51:02:020501:0032</b> | <b>2023</b>                           |
| 5           | Комсомольская дом 25                | <b>51:02:0020501:84</b>  |                                       |
| 6           | Комсомольская дом 27                | <b>51:02:0020501:85</b>  |                                       |
| 7           | Комсомольская дом 34                | <b>51:02:020501:0070</b> |                                       |
| 8           | Комсомольская дом 36                | <b>51:02:020501:0066</b> |                                       |
| 9           | Комсомольская дом 40                | <b>51:02:020501:0030</b> |                                       |
| 10          | Металлургов дом 3                   | <b>51:02:0020501:83</b>  |                                       |
| 11          | Металлургов дом 4                   | <b>51:02:020501:0063</b> |                                       |
| 12          | Нефедова дом 2                      | <b>51:02:0020501:79</b>  |                                       |
| 13          | Нефедова дом 4                      | <b>51:02:0020501:80</b>  |                                       |
| 14          | Нефедова дом 6                      | <b>51:02:0020501:81</b>  |                                       |
| 15          | Кузина дом 1                        | <b>51:02:020501:0035</b> |                                       |
| 16          | Кузина дом 2                        | <b>51:02:020503:3155</b> | <b>2020</b>                           |
| 17          | Кузина дом 3                        | <b>51:02:020501:0041</b> |                                       |
| 18          | Кузина дом 4                        | <b>51:02:020503:3156</b> |                                       |
| 19          | Кузина дом 6                        | <b>51:02:020503:3157</b> |                                       |
| 20          | Кузина дом 7 корп.1                 | <b>51:02:020503:1579</b> |                                       |
| 21          | Кузина дом 7 корп.3                 | <b>51:02:020503:0024</b> |                                       |
| 22          | Кузина дом 7 корп.2                 | <b>51:02:020503:1577</b> |                                       |
| 23          | Кузина дом 7 корп.4                 | <b>51:02:020503:1578</b> |                                       |
| 24          | Кузина дом 8                        | <b>51:02:0020501:87</b>  |                                       |

|    |                      |                          |                              |
|----|----------------------|--------------------------|------------------------------|
| 25 | Кузина дом 9         | <b>51:02:020503:0019</b> |                              |
| 26 | Кузина дом 10        | <b>51:02:0020501:86</b>  |                              |
| 27 | Кузина дом 11 корп.1 | <b>51:02:020503:2266</b> | <b>2018</b>                  |
| 28 | Кузина дом 11 корп.2 | <b>51:02:020503:2265</b> | <b>2018</b>                  |
| 29 | Кузина дом 11 корп.3 | <b>51:02:020503:0020</b> | <b>2017</b>                  |
| 30 | Кузина дом 13        | <b>51:02:020503:2268</b> | <b>2022</b>                  |
| 31 | Кузина дом 15        | <b>51:02:020503:2267</b> |                              |
| 32 | Пионерский дом 2     | <b>51:02:020402:0045</b> | <b>Признан<br/>аварийным</b> |
| 33 | Победы дом 14        | <b>51:02:020402:0020</b> | <b>2019</b>                  |
| 34 | Победы дом 16        | <b>51:02:020402:0021</b> |                              |
| 35 | Победы дом 25        | <b>51:02:0020501:82</b>  |                              |
| 36 | Победы дом 27        | <b>51:02:020501:0045</b> |                              |
| 37 | Победы дом 29        | <b>51:02:020501:0031</b> |                              |
| 38 | Победы дом 31        | <b>51:02:020501:0029</b> |                              |
| 39 | Победы дом 31а       | <b>51:02:020501:0033</b> |                              |
| 40 | Победы дом 33        | <b>51:02:020501:0037</b> |                              |
| 41 | Победы дом 37        | <b>51:02:020501:0060</b> |                              |
| 42 | Победы дом 39        | <b>51:02:020501:0046</b> |                              |
| 43 | Победы дом 42        | <b>51:02:0020402:12</b>  |                              |
| 44 | Умбозерская дом 3    | <b>51:02:020503:2264</b> | <b>2022</b>                  |
| 45 | Умбозерская дом 5    | <b>51:02:020503:2263</b> | <b>2022</b>                  |
| 46 | Умбозерская дом 7    | <b>51:02:020503:2262</b> | <b>2022</b>                  |
| 47 | Умбозерская дом 9    | <b>51:02:020503:0021</b> |                              |
| 48 | Солнечный дом 1      | <b>51:02:020503:0025</b> |                              |
| 49 | Солнечный дом 2      | <b>51:02:020503:0027</b> |                              |
| 50 | Комсомольская дом 1  | <b>51:02:0020601:28</b>  |                              |
| 51 | Комсомольская дом 3  | <b>51:02:0020601:27</b>  | <b>МКД расселён</b>          |

**Адресный перечень наиболее посещаемых муниципальных общественных территорий муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района**

| № пп | нахождение территории общего пользования          | наименование                                                              | Количество | Год выполнения благоустройства |
|------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|
| 1    | ул.Кузина                                         | <b>Памятник погибшему экипажу самолета капитана Кузина Г.И. в п.Ревда</b> | <b>1</b>   |                                |
| 2    | ул.Металлургов                                    | <b>Самолет-памятник боевой славы, Хаукер-Харрикейн, п.Ревда</b>           | <b>1</b>   | <b>2021</b>                    |
| 3    | ул.Металлургов                                    | <b>Памятный знак соотечественникам, погибшим в горячих точках</b>         | <b>1</b>   |                                |
| 4    | ул.Кузина                                         | <b>Детские площадки (вне дворовых)</b>                                    | <b>2</b>   |                                |
| 5    | ул.Кузина,<br>ул.Комсомольская, ул. Металлургов   | <b>Городские леса</b>                                                     | <b>7</b>   |                                |
| 6    | ул. Металлургов                                   | <b>Детская площадка (включая площадку "Тихого отдыха")</b>                | <b>1</b>   |                                |
| 7    | ул. Металлургов                                   | <b>Площадь им. Н.И. Кузнецова</b>                                         | <b>1</b>   |                                |
| 8    | центральный родник на площади им. Н.И. Кузнецова, | <b>Родник</b>                                                             | <b>1</b>   | <b>2018-2020</b>               |
|      | родник в автогородке «Лесной»                     | <b>Родник</b>                                                             | <b>1</b>   |                                |
| 9    | ул. Кузина, Металлургов, Победы, Комсомольская    | <b>Центральные тротуары</b>                                               | <b>6</b>   |                                |
| 10   | ул. Кузина, Металлургов, Победы, Комсомольская    | <b>Центральные газоны</b>                                                 | <b>5</b>   |                                |
| 11   | ул. Кузина, Победы, пер. Вебера                   | <b>Автобусные остановки</b>                                               | <b>7</b>   |                                |
|      | Итого:                                            |                                                                           | <b>34</b>  |                                |





**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(тридцать восьмое заседание четвертого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

20 августа 2024 года

№ 244 - 04

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения  
Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области  
от 25.12.2023 № 227-04 «О бюджете муниципального образования городского  
поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области  
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»  
(в редакции от 08.04.2024 № 236 – 04)**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области **РЕШИЛ** внести следующие изменения в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области от 25.12.2023 № 227-04 «О бюджете муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» :

**1. Пункт 1 статьи 1** изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области (местный бюджет) на 2024 год:

доходы в сумме 216 765,00000 тыс. рублей;

расходы в сумме 225 416,00000 тыс. рублей;

размер дефицита местного бюджета в сумме 8 651,00000 тыс. рублей.

Остатки средств бюджета по состоянию на 01.01.2024 направить на погашение дефицита в сумме 8 651,00000 тыс. рублей бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.

Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 1 января 2024 года по долговым обязательствам в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей».

**2. Пункт 1 статьи 2** изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2024 год в сумме 8 651,00000 тыс. рублей согласно приложению № 2 к настоящему Решению».

**3. *Статью 6*** изложить в следующей редакции:

«Учесть в бюджете муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов поступления доходов в объеме согласно приложению № 4 к настоящему Решению».

**4. *Статью 9*** изложить в следующей редакции:

«Утвердить на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области согласно приложению № 5 к настоящему Решению; распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расхода, разделам, подразделам классификации расходов муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области согласно приложению № 6; ведомственную структуру расходов местного бюджета - согласно приложению № 7 к настоящему Решению».

**5. *Статью 10*** изложить в следующей редакции:

«Утвердить на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на реализацию муниципальных программ согласно Приложению № 8 к настоящему Решению».

**6. *Статью 17*** изложить в следующей редакции:

«Установить объем Резервного фонда муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в размере 300,0 тыс. рублей ежегодно. Установить объем Резервного фонда для локализации и ликвидации последствий аварий на опасных объектах муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2024 год в размере 200,0 тыс. рублей».

**7. *Статью 18*** изложить в следующей редакции:

«Установить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2024 год в размере 51 477,34992 тыс. рублей, на 2025 год в размере 27 047,83509 тыс. рублей и 2026 год в размере 27 047,83509 тыс. рублей».

**8.** Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области [https://www.revda51.ru/normativno\\_pravo/byudzhet/1006/](https://www.revda51.ru/normativno_pravo/byudzhet/1006/), Совета депутатов

городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района  
Мурманской области  
[https://www.revda51.ru/administraciya/sovet\\_deputatov/resheniya\\_sovetd/](https://www.revda51.ru/administraciya/sovet_deputatov/resheniya_sovetd/).

**9.** Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава муниципального образования  
городского поселения Ревда  
Ловозерского муниципального района  
Мурманской области**

**В.В.Афоничева**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(тридцать восьмое заседание четвертого созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**20 августа 2024 года**

**№ 245 - 04**

**Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в ред. от 25.12.2023) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ (в ред. от 10.07.2023) «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО (в ред. 07.02.2023) «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области:  
- от 26.03.2024 № 232-04 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области»;

3. Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области [https://www.revda51.ru/normativno\\_pravo/byudzhets/1006/](https://www.revda51.ru/normativno_pravo/byudzhets/1006/), Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области [https://www.revda51.ru/administraciya/sovet\\_deputatov/resheniya\\_sovetd/](https://www.revda51.ru/administraciya/sovet_deputatov/resheniya_sovetd/).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2024 г.

**Глава муниципального образования  
городского поселения Ревда  
Ловозерского муниципального района  
Мурманской области**

**В.В.Афоничева**

**Положение  
о денежном содержании муниципальных служащих муниципального  
образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района  
Мурманской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в ред. от 25.12.2023) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ (в ред. от 10.07.2023) «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО (в ред. 07.02.2023) «О муниципальной службе в Мурманской области» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда (денежное содержание) муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области (далее – муниципальные служащие) и порядок определения размера средств, направляемых на оплату труда муниципальных служащих (далее – фонд оплаты труда).

1.2. Выплата денежного содержания муниципальным служащим производится в денежной форме в валюте Российской Федерации.

1.3. Денежное содержание, не полученное ко дню смерти муниципального служащего, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

**2. Структура денежного содержания муниципальных служащих**

2.1. Денежное содержание муниципального служащего устанавливается трудовым договором и состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определенных Законом Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» и настоящим Положением (далее – дополнительные выплаты).

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;

2.3. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.

2.4. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

### **3. Должностной оклад**

Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются согласно приложению №1 к настоящему Положению.

#### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина.

4.2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению

#### **5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальному служащему выплачивается, исходя их стажа муниципальной службы, в следующих размерах:

| при стаже муниципальной службы | в процентах |
|--------------------------------|-------------|
| от 1 года до 5 лет             | 10          |
| от 5 до 10 лет                 | 15          |
| от 10 до 15 лет                | 20          |
| свыше 15 лет                   | 30          |

Периоды работы, подлежащие включению в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Мурманской области.

Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим принимается с учетом стажа муниципальной службы на основании справки о специальном стаже для начисления надбавок за выслугу лет муниципальным служащим и оформляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

## **6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается по соответствующей группе должностей муниципальной службы в следующих размерах:

по главным должностям муниципальной службы - в размере от 140 до 180 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 120 до 170 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 100 до 160 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - в размере от 80 до 150 процентов должностного оклада.

6.2. Основными критериями определения конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, в соответствии с должностными инструкциями;

- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

6.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная



надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы снижается, но не ниже минимального размера, установленного для соответствующей группы должностей.

Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему администрации принимается Главой местной администрации (назначенным) и оформляется соответствующим распоряжением.

Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы Главе администрации (назначенному) принимается Главой муниципального образования и оформляется соответствующим распоряжением.

## **7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

7.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтвержденный на законных основаниях доступ.

| За работу со сведениями, имеющими степени секретности                      | в процентах |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| "совершенно секретно"                                                      | 30-50       |
| "секретно" при формировании допуска с проведением проверочных мероприятий  | 10-15       |
| "секретно" при формировании допуска без проведения проверочных мероприятий | 5-10        |

7.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и выплачивается в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе.

7.3. Решение об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим принимается представителем нанимателя (работодателя) и оформляется соответствующим распоряжением.

7.4. Муниципальному служащему дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к

должностному окладу за стаж службы со сведениями составляющими государственную тайну в следующих размерах:

| При стаже службы по защите государственной тайны: | в процентах |
|---------------------------------------------------|-------------|
| от 1 года до 5 лет                                | 10          |
| от 5 лет до 10 лет                                | 15          |
| от 10 лет и выше                                  | 20          |

7.5. В стаж работы для получения указанной в пункте 7.4 настоящего Положения ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организация.

7.6. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы со сведениями составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

## **8. Ежемесячное денежное поощрение**

8.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при назначении муниципального служащего на должность в целях повышения заинтересованности муниципального служащего в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей. Его размер определяется в кратном отношении к размеру должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

- по главным должностям муниципальной службы - в размере от 3,3 до 5,7 должностного оклада;

- по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 2,9 до 3,8 должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 2,6 до 3,3 должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы - в размере от 2,6 до 2,8 должностного оклада.

Решение об установлении размера ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим принимается представителем нанимателя (работодателя) и оформляется распоряжением.

## **9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

9.1. В целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального труда муниципальному служащему по итогам выполнения особо важных заданий выплачивается премия за выполнение особо

важных заданий по обеспечению выполнения задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления.

Критериями оценки особо важных и сложных заданий являются:

9.1.1. Качественное и досрочное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений представителя нанимателя (работодатель), главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области по решению вопросов, связанных с необходимостью эффективного обеспечения задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области по основным направлениям деятельности;

9.1.2. Эффективность полученных результатов муниципальным служащим и (или) органом местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в результате внедрения новых форм и методов работы;

9.1.3. Существенное снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части местного бюджета, давших значительный экономический эффект;

9.1.4. Участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств в местный бюджет или экономию денежных средств местного бюджета;

9.1.5. Организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших высокий экономический эффект;

9.1.6. Осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

9.1.7. Большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий муниципального (государственного и областного) значения или масштаба;

9.1.8. Перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизации доходов в местный бюджет, платным услугам, задания по снижению кредиторской и дебиторской задолженности, показателям развития курируемых отраслей;

9.1.9. Выполнение наиболее важных, сложных и ответственных работ на высоком профессиональном уровне;

9.1.10. Качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания).

9.2. Выплата премии производится в пределах установленного на соответствующий календарный год фонда оплаты труда.

9.3. В качестве расчетного периода для премирования муниципальных служащих принимается конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год).

9.4. Решение о выплате премии и ее размер в отношении конкретного муниципального служащего администрации определяется Главой местной администрации (назначенным), устанавливается в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего либо в абсолютной сумме в рублях, максимальными размерами не ограничивается и оформляется соответствующим распоряжением.

Решение о выплате премии и ее размер в отношении Главы администрации (назначенному) определяется Главой муниципального образования и оформляется соответствующим распоряжением.

9.5. Решение о выплате премии за месяц принимается не позднее 25 числа отчетного месяца, решение о выплате премий за квартал, полугодие или год принимается не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. После окончания указанного срока премирование не производится.

9.6. Выплата премии производится в месяце, следующем за расчетным периодом. При завершении финансового года выплата премии осуществляется в декабре текущего года при наличии необходимых финансовых средств для ее выплаты.

## **10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

10.1. Муниципальным служащим, принятым на работу на вакантные должности (в том числе по срочным трудовым договорам), а также по срочному трудовому договору на период отсутствия основного работника, один раз в календарном году производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) в размере двух должностных окладов в соответствии с замещаемой ими должностью муниципальной службы и выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада, установленного муниципальному служащему на момент осуществления выплаты.

Единовременная выплата и выплата материальной помощи производится с начислением районного коэффициента, а также процентной надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

10.2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз в течение календарного года к одной из частей отпуска по желанию муниципального служащего.

10.3. Решение произвести единовременную выплату принимается представителем нанимателя (работодателя) на основании личного заявления муниципального служащего.

10.4. Муниципальному служащему, отработавшему менее 11 месяцев после трудоустройства в органе местного самоуправления городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится в размере пропорционально отработанным месяцам.

10.5. Единовременная выплата муниципальному служащему при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска производится одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

10.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не предоставляется муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления городское поселение Ревда

Ловозерского района Мурманской области, получившим данную выплату в текущем календарном году в полном объеме.

10.7. При увеличении отдельным муниципальным служащим должностных окладов и надбавок к должностному окладу за классный чин после получения единовременной выплаты в текущем календарном году производится перерасчет за отработанные месяцы после повышения исходя из новых должностных окладов и надбавок к должностному окладу за классный чин. Перерасчет единовременной выплаты производится на дату обращения.

10.8. При общем увеличении должностных окладов и надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим, муниципальному служащему, ранее получившему единовременную выплату, перерасчет единовременной выплаты производится исходя из нового должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин.

## **11. Материальная помощь**

11.1. Муниципальным служащим, принятым на работу на вакантные должности (в том числе по срочным трудовым договорам), а также по срочному трудовому договору на период отсутствия основного работника, один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере одного должностных окладов в соответствии с замещаемой ими должностью муниципальной службы, установленный муниципальному служащему на момент осуществления выплаты на дату обращения.

11.2. Вновь принятому муниципальному служащему материальная помощь выплачивается пропорционально количеству полных месяцев, исчисленных от месяца приема на работу до конца календарного года или окончания срока трудового договора (если срок трудового договора заканчивается в этом календарном году).

11.3. Муниципальным служащим, не использовавшим в текущем году право на оказание материальной помощи, выплата материальной помощи производится пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в данном календарном году, при увольнении с муниципальной службы до окончания календарного года:

11.3.1. В связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе;

11.3.2. В связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

11.3.3. При увольнении с должностей муниципальной службы, учреждаемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

11.3.4. В связи с выходом на трудовую пенсию по возрасту (по инициативе работника);

11.3.5. В связи с ликвидацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, либо сокращением численности и (или) штата работников органов местного самоуправления.

11.4. Лицам, уволенным за виновные действия, выплата материальной помощи, не полученной ими в текущем году, не производится.

11.5. При увеличении отдельным муниципальным служащим должностных окладов и надбавок к должностному окладу за классный чин после получения материальной помощи в текущем календарном году, производится перерасчет за отработанные месяцы после повышения исходя из новых должностных окладов и надбавок к должностному окладу за классный чин. Перерасчет материальной помощи производится на дату обращения.

11.6. При общем увеличении должностных окладов и надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим, муниципальному служащему, ранее получившему материальную помощь, перерасчет материальной помощи производится исходя из нового должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин за все месяцы календарного года. Перерасчет материальной помощи производится на дату увеличения должностных окладов и надбавок к должностному окладу за классный чин.

11.7. Решение о выплате материальной помощи принимается представителем нанимателя (работодателя) на основании личного заявления муниципального служащего.

11.8. Муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда оказывается дополнительная материальная помощь в связи:

11.8.1. С вступлением муниципального служащего в брак впервые (при представлении подтверждающих документов) – в размере не более 25% месячного денежного содержания;

11.8.2. С рождением ребенка (при представлении подтверждающих документов) – в размере не более 50% месячного денежного содержания;

11.8.3. С необходимостью проведения дорогостоящего лечения (при представлении подтверждающих документов) – в размере 25% от произведенных расходов на лечение, но не более 50% месячного денежного содержания;

11.8.4. В случае тяжелой и продолжительной болезни муниципального служащего (при представлении подтверждающих документов) – размером не ограничено;

11.8.5. В случае тяжелой и продолжительной болезни жены, мужа, детей, родителей муниципального служащего (при представлении подтверждающих документов) – в размере 15 000 рублей;

11.8.6. В случае гибели (смерти) мужа, жены, детей, родителей муниципального служащего (при представлении подтверждающих документов) – в размере 25 000 рублей;

11.8.7. С тяжелым материальным положением, вызванным иными вескими причинами, перечень которых определяется представителем нанимателя (работодателя), – в размере 10 000 рублей;

11.8.8. В случае смерти (гибели) муниципального служащего, наступившей в период прохождения им муниципальной службы, или смерти (гибели) муниципального служащего, наступившей до истечения одного года со дня увольнения его с муниципальной службы по основаниям, связанным с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе; с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной

службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы; с увольнением с должностей муниципальной службы, учреждаемых в установленном законодательством РФ, законодательством Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами; порядке высвобождением в связи с выходом на трудовую пенсию, либо в связи с ликвидацией органов местного самоуправления городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, либо сокращением численности и (или) штата работников органов местного самоуправления городское поселение Ревда Ловозерского района, вследствие заболевания, полученного им в период прохождения муниципальной службы, за исключением случаев, когда гибель муниципального служащего наступила в случае его умысла, подтвержденного правоохранительными органами, и выплачивается членам семьи погибшего (умершего) или иным законным его наследникам, осуществившим захоронение, в размере трехкратного месячного денежного содержания муниципального служащего, фактически начисленного ему за последние 12 календарных месяцев (с 1-го до 1-го числа) до дня его гибели (смерти) либо до дня увольнения;

11.8.9. Получившем ранение (травмы, контузии) при выполнении боевых задач (по охране государственной границы на участках, приравненных к районам проведения СВО) в размере 50000 руб. 00 копеек.

11.8.10. Погибшим при выполнении боевых задач (по охране государственной границы на участках, приравненных к районам проведения СВО) либо умершего в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) в размере 115000 руб. 00 копеек.

11.9. Решение о выплате дополнительной материальной помощи, указанной в пункте 11.8. настоящего Положения, принимается представителем нанимателя (работодателя) на основании личного заявления муниципального служащего или личного заявления члена его семьи или иного законного наследника и оформляется распоряжением (приказом).

## **12. Иные выплаты**

12.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации муниципальному служащему, выполняющему обязанности временно отсутствующего сотрудника без освобождения от основной работы, в случае если выполнение этих обязанностей не предусмотрено его должностными инструкциями, производится доплата.

12.2. Решение о возложении на муниципального служащего выполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника принимается представителем нанимателя (работодателя) в порядке, установленном трудовым законодательством, и оформляется соответствующим распоряжением (приказом).

12.3. Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника устанавливается по соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя (работодателя) в процентном отношении от должностного оклада.

12.4. Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего по основной должности за соответствующий месяц.

12.5. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальному служащему

может выплачиваться премия по результатам работы за добросовестное, качественное, своевременное исполнение должностных обязанностей, проявление профессионализма, творчества, использование современных методов в процессе служебной деятельности.

В качестве расчетного периода для премирования муниципальных служащих принимается конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год).

12.6. Премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время, дни оплачиваемого отпуска и время нахождения в служебной командировке.

12.7. Решение о выплате премии и ее размер в отношении конкретного муниципального служащего определяется представителем нанимателя (работодателя), устанавливается в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего либо в абсолютной сумме в рублях, максимальными размерами не ограничивается и оформляется соответствующим распоряжением (приказом).

12.8. Решение о выплате премии принимается не позднее окончания месяца, следующего за расчетным периодом. После указанного срока премирование не производится.

12.9. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, допускаявшие некачественное и несвоевременное выполнение своих служебных обязанностей (заданий), нарушавшие в расчетном периоде служебный распорядок, а также освобожденные от замещаемой должности муниципальной службы и уволенные за виновные действия, к премированию не представляются либо размер их премии уменьшается по отношению к иным муниципальным служащим администрации.

12.10. За муниципальными служащими, проработавшими неполный период, принятый в качестве расчетного, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, поступлением в учебное заведение, прохождением курсов повышения квалификации и переподготовки, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, другим уважительным причинам, а также уволенными по сокращению численности или штата муниципального образования сохраняется право на получение премии за отработанный период.

12.11. Выплата премии производится в месяце, следующем за расчетным периодом. При завершении финансового года выплата премии осуществляется в декабре текущего года при наличии в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области экономии средств фонда оплаты труда, образовавшейся в текущем году, а также наличии необходимых финансовых средств для ее выплаты.

12.12. Выплата, предусмотренная подпунктом 12.1 производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

12.13. За безупречную и эффективную муниципальную службу и другие достижения при наличии экономии по фонду оплаты труда соответствующего



муниципального органа местного самоуправления выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:

12.13.1. В связи с 50-летием, 55, 60, 65-летием со дня рождения – в размере 10 000 рублей;

12.13.2. В связи с юбилейными датами, кратными пяти с даты образования муниципального органа местного самоуправления – в размере 15 000 рублей;

12.13.3. В связи с профессиональными праздниками, отнесенными к сферам формирования и реализации политики муниципального органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района – в размере 10 000 рублей.

Единовременное поощрение производится без учета районного коэффициента к заработной плате и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

12.14. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни муниципальным служащим, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, производится за фактически отработанное время в размере двойной дневной ставки. Расчет производится с учетом дополнительных, компенсационных и стимулирующих выплат, установленных муниципальному служащему. По желанию муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

12.15. Доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

Ежемесячная доплата к денежному содержанию производится муниципальным служащим, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в случае, если начисленное за данный месяц денежное содержание ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате, которая состоит из должностного оклада и дополнительных выплат постоянного характера, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

### **13. Фонд оплаты труда**

13.1. Предусмотренные настоящим Положением выплаты производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области на оплату труда муниципальных служащих, на очередной финансовый год.

13.2. В составе фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства:

на выплату районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

на другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

13.3. Размеры должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета депутатов о местном бюджете на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области**

| Должность муниципальной службы  | Должностной оклад с 01.10.2023 г., руб. |
|---------------------------------|-----------------------------------------|
| Глава администрации             | 6 819                                   |
| Заместитель главы администрации | 6 068                                   |
| Начальник отдела                | 5 189                                   |
| Главный специалист              | 4 345                                   |
| Ведущий специалист              | 4 131                                   |

**Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области**

| Наименование классного чина                                          | Размер надбавки к должностному окладу за классный чин с 01.10.2023 г., руб. |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Главные должности муниципальной службы</b>                        |                                                                             |
| Советник муниципальной службы Мурманской области 1-го класса         | 3 575                                                                       |
| Советник муниципальной службы Мурманской области 2-го класса         | 3 373                                                                       |
| Советник муниципальной службы Мурманской области 3-го класса         | 3 202                                                                       |
| <b>Ведущие должности муниципальной службы</b>                        |                                                                             |
| Старший референт муниципальной службы Мурманской области 1-го класса | 3 001                                                                       |
| Старший референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса | 2 797                                                                       |
| Старший референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса | 2 632                                                                       |
| <b>Старшие должности муниципальной службы</b>                        |                                                                             |
| Референт муниципальной службы Мурманской области 1-го класса         | 2 430                                                                       |
| Референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса         | 2 261                                                                       |
| Референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса         | 2 061                                                                       |
| <b>Младшие должности муниципальной службы</b>                        |                                                                             |
| Секретарь муниципальной службы Мурманской области 1-го класса        | 1 887                                                                       |
| Секретарь муниципальной службы Мурманской области 2-го класса        | 1 684                                                                       |
| Секретарь муниципальной службы Мурманской области 3-го класса        | 1 485                                                                       |

**Критерии для определения размера ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области**

| Группа должностей муниципальной службы | Размер ежемесячного денежного поощрения (в кратном отношении к размеру должностного оклада) |              | Критерии                                                                                         |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | Минимальный                                                                                 | Максимальный |                                                                                                  |
| Главные                                | 3,3                                                                                         | 5,7          | Наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений                        |
|                                        |                                                                                             |              | Прогнозирование и анализ последствий принимаемых решений                                         |
|                                        |                                                                                             |              | Формирование позитивного имиджа муниципальной службы                                             |
|                                        |                                                                                             |              | Использование информационных коммуникационных технологий                                         |
| Ведущие                                | 2,9                                                                                         | 3,8          | Инициатива и результативность                                                                    |
|                                        |                                                                                             |              | Развитие управленческих навыков                                                                  |
|                                        |                                                                                             |              | Профессиональное развитие                                                                        |
|                                        |                                                                                             |              | Наличие навыков разработки служебных документов, в том числе проектов нормативных правовых актов |
| Старшие                                | 2,6                                                                                         | 3,3          | Инициатива и результативность                                                                    |
|                                        |                                                                                             |              | Способность к профессиональному росту и саморазвитию                                             |
|                                        |                                                                                             |              | Наличие навыков работы со служебными документами, включая анализ указанных документов            |
| Младшие                                | 2,6                                                                                         | 2,8          | Доброжелательность и сотрудничество                                                              |
|                                        |                                                                                             |              | Инициатива и результативность                                                                    |
|                                        |                                                                                             |              | Работа с электронными информационными ресурсами                                                  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(тридцать восьмое заседание четвертого созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**20 августа 2024 года**

**№ 246 - 04**

**Об утверждении отчета об исполнении прогнозного плана приватизации  
муниципального имущества городского поселения Ревда Ловозерского  
муниципального района Мурманской области за 2023 год.**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003, № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, согласно Положению о порядке продажи жилых помещений, долей жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, утвержденного Решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района от 21.11.2023 № 216-04, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области за 2023 год согласно приложению.

2. Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области [https://www.revda51.ru/normativno\\_pravo/byudzhnet/1006/](https://www.revda51.ru/normativno_pravo/byudzhnet/1006/), Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области [https://www.revda51.ru/administraciya/sovet\\_deputatov/resheniya\\_sovetd/](https://www.revda51.ru/administraciya/sovet_deputatov/resheniya_sovetd/).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава муниципального образования  
городского поселения Ревда  
Ловозерского муниципального района  
Мурманской области**

**В. В. Афоничева**

**Приложение**  
к решению Совета депутатов городского поселения Ревда  
Ловозерского муниципального района  
Мурманской области от 20 августа 2024 г. № 246-04

**ОТЧЕТ**  
**О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА**  
**ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2023 ГОД**

| № | Наименование объекта | Адрес                     | Площадь | Цена начальная | Цена договора | Использование                                    | Кадастровый номер  |
|---|----------------------|---------------------------|---------|----------------|---------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | 2                    | 3                         | 4       | 5              | 6             | 7                                                | 8                  |
| 1 | Нежилое помещение    | Комсомольская 18 пом. 7   | 82,4    | 130192         | 130192        | ИП Саар Артём Владимирович<br>рассрочка на 5 лет | 51:02:0020501:647  |
| 2 | Нежилое помещение    | Комсомольская 18 пом. 9   | 60,9    | 96222          | 96222         | ИП Саар Артём Владимирович<br>рассрочка на 5 лет | 51:02:0020501:649  |
| 3 | Нежилое помещение    | Комсомольская 18 пом. 10  | 82,7    | 113547         | 113547        | ИП Саар Артём Владимирович<br>рассрочка на 5 лет | 51:02:0020501:653  |
| 4 | Нежилое помещение    | Комсомольская 18 пом. 11  | 76      | 104348         | 104348        | ИП Саар Артем Владимирович<br>рассрочка на 5 лет | 51:02:0020501:654  |
| 5 | Нежилое помещение    | Комсомольская 18 пом. 12  | 61,6    | 97328          | 97328         | ИП Саар Артем Владимирович<br>рассрочка на 5 лет | 51:02:0020501:655  |
| 6 | Нежилое помещение    | Кузина, д.5 пом.8         | 796,3   | 4189000        | 4189000       | ООО «СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТРЕСТ-12»                      | 51:02:0020501:3256 |
| 7 | Нежилое помещение    | Кузина 2 (цокольный этаж) | 7,7     | 38340          | 38340         | ООО «ВладЛена»<br>рассрочка на 5 год             | 51:02:0020501:3480 |
|   | <b>ИТОГО:</b>        |                           |         | 4768977        | 4768977       |                                                  |                    |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(тридцать восьмое заседание четвертого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

**20 августа 2024 года**

**№ 247 - 04**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, руководствуясь Приказом Минэкономразвития РФ от 10.10.2023 N 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе» реестра муниципального имущества муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.

Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках.

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости.

Подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. С момента вступления данного решения считать утратившим силу Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 26.03.2024 № 234-04 «Об утверждении реестра муниципального имущества муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области».

**Глава муниципального образования  
городского поселения Ревда  
Ловозерского муниципального района  
Мурманской области**

**В. В. Афоничева**