

Периодическое печатное издание "Информационный бюллетень № 14 от 15.12.2023

Учредителем Информационного бюллетеня являются - *Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района и администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.*

Функции и полномочия главного редактора осуществляет глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно

Отпечатано и размножено с помощью оргтехники администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, п. Ревда, ул. Победы, д. 29.

Содержание:

Распоряжения:

Нет

Постановления:

№ 260 от 11.12.2023 Об утверждении муниципальной программы «Строительство, реконструкция и эксплуатация детских игровых, спортивных площадок и мест отдыха на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района» на период 2024-2026 годы;

№ 261 от 11.12.2023 Об утверждении муниципальной программы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения городского поселения Ревда Ловозерского района» на 2024-2026 годы;

№ 262 от 11.12.2023 Об утверждении «Муниципальной программы муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерский район «Обеспечение безопасности населения» на период 2024-2026 годы;

№ 264 от 14.12.2023 Об организации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования;

№ 265 от 15.12.2023 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 27.12.2021 года № 243 «Об утверждении положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района».

Решения Совета:

№ 219 -04 от 15.12.2023 О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области от 21.11.2023 № 212-04 «О формировании перечня вопросов для включения в план работы Контрольно-счетной палаты Мурманской области на 2024 год»;

№ 220 -04 от 15.12.2023 Об утверждении Плана работы Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2024 год;

№ 221 -04 от 15.12.2023 Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области услугами организаций культуры ;

№ 222 -04 от 15.12.2023 О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 28.09.2011 № 123-02 «О размерах месячного

денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности.»;

№ 223 -04 от 15.12.2023 О внесении изменений в Положение о размерах должностных окладов и надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, утвержденное Решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 07.06.2012 № 166-02.

Публичные слушания:

Нет

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2023 года

пгт. Ревда

№ 260

Об утверждении муниципальной программы «Строительство, реконструкция и эксплуатация детских игровых, спортивных площадок и мест отдыха на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района» на период 2024-2026 годы

В целях реализации приоритетного проекта в сфере благоустройства территории «Формирование современной городской среды», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и проведения мероприятий по созданию условий для укрепления здоровья детей и подростков путём комплексного развития спортивной инфраструктуры, обеспечению условий для отдыха и развития детей и подростков на территориях, прилегающих к жилым домам, приобщения их к здоровому образу жизни, улучшению уровня благоустроенности территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить муниципальную программу «Строительство, реконструкция и эксплуатация детских игровых, спортивных площадок и мест отдыха на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района» на период 2024-2026 годы.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Глава администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

Утверждена
постановлением администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района
от 11.12.2023 г. № 260

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Строительство, реконструкция и эксплуатация детских игровых, спортивных площадок и
мест отдыха на территории муниципального образования городское поселение Ревда
Ловозерского района»
на период 2024-2026 годы**

Паспорт
муниципальной программы программу «Строительство, реконструкция и эксплуатация детских игровых, спортивных площадок и мест отдыха на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района» на период 2024-2026 годы

| | |
|--|--|
| Наименование Программы | Строительство, реконструкция и эксплуатация детских игровых, спортивных площадок и мест отдыха на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района» на период 2024-2026 годы |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06 сентября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; «Правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, утвержденных Советом депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области от 25.10.2017 № 200-03 (в ред. решений от 05.09.2019 № 295-03, 23.03.2021 № 98-04, 12.08.2021 № 119-04) |
| Цели Программы | Создание условий для укрепления здоровья детей и подростков путём комплексного развитие спортивной инфраструктуры, обеспечение условий для отдыха и развития детей и подростков на территории поселения, приобщение их к здоровому образу жизни, улучшение уровня благоустроенности территории муниципального образования. |
| Задачи Программы | <ul style="list-style-type: none"> - обеспеченность территории поселения детскими игровыми комплексами. - содержание спортивно – игровых площадок в исправном состоянии. <p>Наличие мест отдыха на территории муниципального образования</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня благоустройства общественных территорий; - создание комфортных условий жизнедеятельности для подрастающего поколения и их родителей; - повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций по благоустройству. |
| Объемы и источники финансирования Программы | Всего по муниципальной программе: 3 500,00 тыс. рублей, в том числе местный бюджет 3500,0 тыс. руб., из них: 2024 год: 1500,0 тыс. руб. 2025 год: 1500,0 тыс. руб. 2026 год: 500,0 тыс. руб. |
| Ответственный исполнитель программы | Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, начальник отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | В результате реализации Программы предполагается достичь следующих результатов: <ul style="list-style-type: none"> - создание и обустройство детских игровых площадок; - создание детской инфраструктуры в соответствии с прогрессивными нормами обеспеченности местами для отдыха и спортивных занятий в шаговой доступности от жилья; - увеличение числа детей, занимающихся физической культурой и |

| | |
|--|--|
| | спортом по месту жительства, укрепление здоровья детей и подростков, снижение уровня детской преступности; - активизация участия граждан, в реализации общественно значимых проектов. |
|--|--|

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА.

Муниципальная программа «Строительство, реконструкция и эксплуатация детских игровых, спортивных площадок и мест отдыха на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района» на период 2024-2026 годы разработана в целях организации осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным Законом от 06 сентября 2003 года № 131-ФЗ – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решения сложившейся в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области ситуации по уровню обеспеченности и оснащённости детскими игровыми и спортивными площадками, мест возможного отдыха и физического развития детей и подростков.

Нравственное развитие и физическое воспитание детей – это часть культуры человечества, которая представляет собой творческую деятельность по освоению прошлых и созданию новых ценностей преимущественно в сфере физического развития, оздоровления и воспитания детей и подростков. Нормальная возможность для получения нормы двигательной активности определяется простыми критериями: ребенок должен заниматься на функционально организованной, безопасной, хорошо освещенной площадке в пределах шаговой доступности от маршрута «дом – школа». Отсутствие нормальной возможности возмещается случайными возможностями: ребенок развлекается в случайных местах. Итогом является рост детского травматизма, потеря интереса к физическим занятиям.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.

Создание условий для укрепления здоровья детей и подростков путём комплексного развитие спортивной инфраструктуры, обеспечение условий для отдыха и развития детей и подростков на территории поселения, приобщение их к здоровому образу жизни, улучшение уровня благоустроенности территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.

3. ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Реализация положений данной Программы частично решит проблемы, среди которых выделяются: недостаточная обеспеченность детей и подростков игровыми и спортивными сооружениями, отсутствие современных, недорогих, универсальных игровых и спортивных площадок, где могли бы заниматься дошкольники, учащиеся, любители активного образа жизни, проводиться соревнования, освещение спортивных мероприятий и достижений в области спорта в средствах массовой информации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

| № | Целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | Значение показателя | | |
|----|--|-------------------|---------------------|------|------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1. | Устройство детских игровых площадок | Шт. | 3 | 3 | 1 |
| 2. | Работы по содержанию спортивно – игровых площадок в исправном состоянии. | % | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | |
|----|--|---------|---------|---------|---------|
| 3. | Наличие детской игровой площадки на территории | Наличие | Наличие | Наличие | Наличие |
|----|--|---------|---------|---------|---------|

5. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа «Строительство, реконструкция и эксплуатация детских игровых, спортивных площадок и мест отдыха на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района» запланирована на период с 2024 по 2026 годы.

6.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного, местного бюджета и внебюджетных средств.

Общая сумма прогнозируемых затрат на 2024 - 2026 годы – 3 500,0 тыс. рублей, в том числе: местного бюджета - 3 500,0 тыс. рублей.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ

Организация управления, текущий и финансовый контроль за реализацией Программы осуществляет муниципальное образование городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района.

Необходимые сведения по муниципальной Программе будут актуализироваться в процессе выполнения мероприятий данной Программы.

8.ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации Программы проводится в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района. В результате реализации Программы ожидается создание комфортных условий жизнедеятельности на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района за счет:

- создание и обустройство детских игровых площадок;
- активизация участия граждан, проживающих на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района, в реализации общественно значимых проектов.

Результативность мероприятий Программы оценивается с учетом создания комфортных условий жизнедеятельности на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2023 г.

№ 261

**Об утверждении муниципальной программы
«Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение
условий для нормальной жизнедеятельности населения городского поселения Ревда
Ловозерского района» на 2024-2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района,

постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения городского поселения Ревда Ловозерского района» на 2024-2026 годы.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Глава администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации муниципального
образования городское поселение Ревда Ловозерского
района от 11.12.2023 № 261

**Муниципальная программа муниципального образования городское поселение Ревда
Ловозерского района
«Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение
условий для нормальной жизнедеятельности населения городского поселения Ревда
Ловозерского района» на 2024-2026 годы**

**Паспорт муниципальной программы
«Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения городского поселения Ревда Ловозерского района» на 2024-2026 годы**

| | |
|-------------------------------------|---|
| Цель Программы | Последовательное снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предотвращение гибели людей в чрезвычайных ситуациях |
| Задачи Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера; 2. Обеспечение пожарной безопасности; 3. Обеспечение гражданской обороны; 4. Обеспечение взаимодействия с дежурно - диспетчерскими службами потенциально опасных предприятий. 5. Координация взаимодействия предприятий и организаций по ликвидации аварий, ЧС и их последствий на объектах поселенческого хозяйства; 6. Поисковые и аварийно-спасательные работы в ЧС по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне ЧС и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов. |
| Целевые показатели программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Доля полученных и обработанных сообщений, несущих информацию об угрозе возникновения ЧС; 2. Доля доведенной информации от общего количества поступивших сообщений до служб, предприятий и организаций пгт. Ревда о ЧС; 3. Доля переданной администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района информации о состоянии хозяйства, происшествиях и ЧС; 4. Доля собранной и переданной информации о ЧС дежурно-диспетчерскими службами и распространение между службами пгт. Ревда; 5. Доля выполненных поисковых и аварийно-спасательных работ в ЧС в общем объеме по спасению людей, материальных и культурных ценностей |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2024 - 2026 годы |
| Финансовое обеспечение программы | <p>Общий объем- 3633,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2024 год – 3633,0 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – _____ тыс. рублей;*</p> <p>2026 год – _____ тыс. рублей.*</p> <p>Источник финансирования – средства местного бюджета</p> |
| Ответственный исполнитель программы | Главный специалист администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района по ГОЧС и ПБ |

*-финансирование программы подлежит ежегодной корректировке

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Основной целью создания службы является организация удобного вызова экстренных оперативных служб по принципу “одного окна”, позволяющая позвонившему лицу при возникновении происшествия не задумываться о том, какая именно служба ему необходима и какой номер требуется использовать для доступа к ней. Единый номер позволяет ускорить

реагирование и улучшает взаимодействие экстренных оперативных служб при вызовах, сообщениях о происшествиях населения.

Главная задача этой диспетчерской службы - сбор и передача оперативной и достоверной информации о чрезвычайных ситуациях экстренным оперативным службам. Телефоны - 01, 02, 03 и 04 - никто не отменяет. Но иногда человек не может сообразить, куда позвонить, или для ликвидации ЧС необходимо присутствие нескольких спасательных служб. Специалисты службы сами позвонят всем, кому нужно.

В Ловозерском районе единая дежурно-диспетчерская служба функционирует в структуре Отдела по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Ловозерского района. Располагается в основном здании администрации МО Ловозерский район. Это обеспечивает наиболее тесное взаимодействие и реагирование на ЧС всех служб района.

Основные виды деятельности ЕДДС:

- работа в системе гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях;
- работа в системе жилищно-коммунального хозяйства.

Кроме работы с обращениями населения, служба взаимодействует с МЧС, ГИБДД, социальными службами, где так же наблюдается рост оперативной информации и соответственно рост требований к их выполнению.

В связи с этим, взаимодействие органов местного самоуправления, организаций, учреждений и населения, является приоритетной задачей и основано на взаимовыгодном сотрудничестве.

Программа содержит мероприятия, направленные на:

- недопущение возникновения происшествий и ЧС на территории городского поселения Ревда Ловозерского района;
- снижение уровня риска возникновения ЧС;
- своевременное выполнение функциональных обязанностей учреждением.

Запланированные мероприятия позволят организовать системный характер сотрудничества органов местного самоуправления, организаций, учреждений и населения. Программа ориентирована на решение задач, связанных с созданием условий для своевременного сбора, анализа и передачи информации от граждан, координацией взаимодействия предприятий и организаций по ликвидации аварий, ЧС и их последствий.

2. Цели и задачи Программы.

Цель программы – повышение готовности администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и коммунальных служб к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности привлекаемых сил и средств служб пгт. Ревда при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Для достижения цели Программы предусматривается решение следующих задач:

- прием от населения, предприятий и организаций сообщений, несущих информацию об угрозе нарушения безопасности жизнедеятельности населения, предпосылке или факте возникновения ЧС;
- обобщение, анализ и оценка достоверности поступающей информации, доведение её до служб, предприятий и организаций городского поселения Ревда Ловозерского района;
- поддержание готовности к применению средств связи;
- внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных и оперативные документы по реагированию ЕДДС на чрезвычайные ситуации;
- оповещение должностных лиц администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- обеспечение взаимодействия с дежурно - диспетчерскими службами потенциально опасных предприятий;

- координация взаимодействия предприятий и организаций по ликвидации аварий, ЧС и их последствий на объектах поселенческого хозяйства;
- поисковые и аварийно-спасательные работы в ЧС по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне ЧС и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов.

3. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

В ходе реализации программы планируется:

- усилить систему оповещения должностных лиц администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района об авариях и ЧС;
- усилить контроль исполнения оперативных распоряжений и указаний администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;
- обеспечить взаимодействие с дежурно - диспетчерскими службами потенциально опасных предприятий в постоянной готовности;
- проводить контроль радиационной и химической обстановки, безопасности проводимых аварийно-спасательных работ в зоне ЧС;
- усилить взаимодействие Государственной инспекции по безопасности дорожного движения Мурманской области с предприятиями и организациями, обеспечивающими безопасность дорожного движения;
- убедить население о необходимости передачи информации о местах скопления бродячих животных, а также о местах нахождения лиц без определенного места жительства, для дальнейшей передачи информации полиции и социальным службам;
- обучение населения городского поселения Ревда способам защиты от опасности, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий, практическим навыкам действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера, порядку действий по сигналам оповещения, оказания первой медицинской помощи, правилам пользования простейшими средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение организации и населения нормативной и методической литературой по ГО, защите от ЧС и пожарной безопасности.

4. Перечень целевых показателей муниципальной программы

Для оценки результативности достижения поставленных целей и задач будут использоваться следующие показатели:

| № п/п | Целевые показатели результативности выполнения программных мероприятий | Ед.изм. | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------|---|---------|------|------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Обеспечение деятельности поисково-спасательной работ | % | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля выполненных поисковых и аварийно-спасательных работ в ЧС в общем объеме по спасению людей, материальных и культурных ценностей | % | 100 | 100 | 100 |

Программой предусмотрено предоставление субсидии из бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, источником финансового обеспечения которой являются финансовые средства местного бюджета, администрации Ловозерского района на функционирование ЕДДС.

Субсидия выделяется на реализацию мероприятий Программы в соответствии с соглашениями, заключенным между администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и администрацией Ловозерского района.

5. Объем финансирования Программы

Финансирование Программы на 2024 - 2026 годы осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджет муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района) на 2024 год – 3 633,0 тыс. рублей, на 2025 -2026 г. финансирование программы подлежит ежегодной корректировке, в том числе по мероприятиям программы:

Финансовое обеспечение мероприятий

| № пп | Мероприятия | Всего | 2024 | 2025 | 2026 | тыс.руб. |
|----------------------------|---|---------------|---------------|------|------|-----------------|
| | | | | | | Источн. финанс. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Софинансирование мероприятий по созданию и функционированию ЕДДС | 2320,0 | 2320,0 | - | - | Местный бюджет |
| 2 | Прочие мероприятия по ГО, ЧС и ПБ (оборудование, обучение, полиграфическая продукция) | 1313,0 | 1313,0 | - | - | Местный бюджет |
| ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ: | | 3633,0 | 3633,0 | - | - | |

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на соответствующий год, исходя из возможностей местного бюджета и степени реализации мероприятий.

6. Описание мер муниципального регулирования

Основные меры правового регулирования направлены на достижение цели и конечных результатов Программы и предусматривают разработку и принятие ряда нормативных правовых актов в соответствии с утвержденными приоритетами государственной политики в сфере защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Описание механизмов управления рисками

Анализ рисков и управление рисками при реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

К наиболее серьезным проблемам можно отнести финансовый и административный риски реализации Программы.

Финансовый риск реализации муниципальной программы представляет собой невыполнение в полном объеме принятых по Программе финансовых обязательств.

Административный риск связан с неэффективной системой управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой Программы и может привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и не достижению запланированных результатов.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

- формирование эффективной системы управления Программой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя муниципальной программы;

- обеспечение эффективного взаимодействия участников реализации Программы;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов;

- планирование реализации Программы с применением оценки эффективности бюджетных расходов, достижения цели и задач Программы

8. Оценка эффективности Программы

Эффективность Программы оценивается по степени достижения целевых значений показателей, установленных пунктом 4 Программы и соответствующих целям и задач социально-экономического развития муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Успешная реализация Программы позволит обеспечить для населения городского поселения Ревда Ловозерского района предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, повысить эффективность бюджетных расходов муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района с целью обеспечения полноты исполнения муниципальных функций населению муниципального образования. Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно по окончании отчетного периода.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2023 г.

№ 262

Об утверждении «Муниципальной программы муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерский район «Обеспечение безопасности населения» на период 2024-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемую Муниципальную программу «Обеспечение безопасности населения» на 2024-2026 годы.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Глава администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

Утверждена
постановлением администрации
Муниципального образования
Городского поселения Ревда
Ловозерского района
от «11» декабря 2023 года № 262

**Муниципальная программа
муниципального образования городского поселения
Ловозерский района
«Обеспечение безопасности населения»
на период 2024-2026 годы**

Ревда

Пгт. Ревда

2023 год

**Муниципальная программа муниципального образования городского поселения Ревда
Ловозерский район «Обеспечение безопасности населения» на 2024-2026 год (далее –
Программа)**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|--|
| Цель Программы | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, опасностей военного времени и угроз террористического характера |
| Задачи Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение готовности администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий). 2. Подготовка администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района к работе в условиях военных конфликтов и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в условиях военного времени. 3. Профилактика экстремизма и терроризма в муниципальном образовании городского поселения Ревда Ловозерского района. |
| Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Доля должностных лиц и специалистов администрации, прошедших подготовку в области ГО и ЧС (от числа подлежащих обучению, %. 2. Обеспечение мобилизационного органа услугами связи, да-1/нет-0 3. Количество распространенных печатных материалов профилактической тематики, шт. 4. Доля муниципальных служащих, участвующих в пределах своих полномочий в решение задач по профилактике терроризма и экстремизма, прошедших подготовку по профильным программам дополнительного образования, 100%. |
| Заказчики Программы | Администрация муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района |
| Заказчик-координатор Программы | Главный специалист по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района. |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2024-2026 годы |
| Финансовое обеспечение Программы | Всего по муниципальной Программе: ____ тыс. руб., в т.ч.: МБ: - _____ тыс. руб.* |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение оперативного приема информации от населения, предприятий и организаций об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций, авариях и происшествиях. 2. Совершенствование материально-технической базы для обеспечения мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. 3. Расширение возможностей по своевременному оповещению населения об угрозах возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций. 4. Повышение уровня информированности населения о правилах безопасного поведения в условиях действий разнообразных факторов риска. 5. Обеспечение готовности должностных лиц и специалистов администрации муниципального образования городского поселения |

| | |
|--|---|
| | <p>Ревда Ловозерского района к выполнению возложенных на них задач при возникновении чрезвычайных ситуаций и в условиях военного времени.</p> <p>6. Повышение информированности населения о сущности и крайней общественной опасности террористической и экстремистской идеологии.</p> <p>7. Повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих, ответственных за реализацию мероприятий в сфере противодействия терроризму и экстремизму.</p> |
|--|---|

*- финансирование подлежит корректировке при уточнении лимитов

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Настоящая Программа является инструментом реализации полномочий муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени, определенных Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Эффективность реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций во многом зависит от готовности соответствующих органов управления к решению поставленных перед ними задач.

Реализация мероприятий данной Программы позволит повысить готовность администрации муниципального образования Ревда Ловозерского района к реагированию на угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, а также снизить размеры ущерба и потерь в случае их возникновения.

Создание и поддержание в готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения гарантирует своевременное информирование жителей муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района о возникающих опасностях и способах защиты от них, что в свою очередь позволит снизить потенциальный материальный ущерб и людские потери.

Накопление резервов материальных ресурсов даст возможность экстренно привлечь необходимые материальные средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оперативно устранить непосредственную опасность для жизни и здоровья людей, организовать первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения.

Повышение квалификации должностных лиц администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района, имеющих обязанности в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проводится с целью получения или совершенствования ими знаний, необходимых для организации защиты населения и территорий от опасностей мирного и военного времени.

Информирование населения о правилах безопасного поведения в условиях разнообразных факторов риска повысит его готовность к умелым и адекватным действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

| Источник финансирования | Всего, тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. | | |
|---|------------------|--|------|------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего по Программе | 0,00* | | | |
| в том числе за счет: | | | | |
| средств бюджета муниципального образования ГП Ревда Ловозерский район | 0,00 | | | |
| средств областного бюджета | 0,00 | | | |
| средств федерального бюджета | 0,00 | | | |
| внебюджетных средств | 0,00 | | | |

*- финансирование подлежит корректировке при уточнении лимитов

5. Механизм реализации Программы

Ответственным за исполнение мероприятий Программы является главный специалист по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района. Реализация данных мероприятий осуществляется на основании договоров (муниципальных контрактов), заключенных в соответствии с нормами, Гражданского Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В целях обеспечения мониторинга выполнения мероприятий Программы главный специалист по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации МО ГП Ревда Ловозерского района предоставляет в отдел экономического развития администрации МО ГП Ревда Ловозерского района отчеты о реализации Программы с установленной периодичностью и в установленные сроки.

На достижение указанной цели оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации мероприятий Программы и достижению целевых показателей.

К внешним рискам относится изменение федерального и областного законодательства, действующих нормативов и стандартов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, инфляция (рост цен), сокращение бюджетного финансирования.

К внутренним рискам следует отнести низкое качество управления, недостаточную исполнительскую дисциплину лиц, задействованных в обеспечении выполнения мероприятий, ненадлежащее исполнение условий контрактов поставщиками товаров и услуг, возникновение потребности в непредусмотренных расходах.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» декабря 2023 г.

пгт. Ревда

№264

**Об организации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших
в подсистему досудебного обжалования**

В целях координации и обеспечения работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, в рамках досудебного обжалования, в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования (Приложение № 1).

2. Утвердить Методические рекомендации по работе с подсистемой досудебного обжалования (Приложение № 2).

3. Обеспечить проведение проверок фактов нарушения должностными лицами, определенными в соответствии с приложением, порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.

4. Обеспечить ежемесячно проведение анализа результатов рассмотрения в рамках досудебного обжалования обращений контролируемых лиц.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального
образования городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю. В. Басавин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района
от 14.12.2023 г. №264

**Перечень
должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений
контролируемых лиц,
поступивших в подсистему досудебного обжалования**

| № п/п | Обязанности | Наименование структурного подразделения | Наименование должности |
|----------|---|---|--|
| 1 | <p>1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p> <p>2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p> <p>3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p> | Администрация МО ГП Ревда Ловозерского района | Глава администрации Заместитель главы администрации |
| 2 | <p>1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p> <p>2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p> <p>3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p> | Администрация МО ГП Ревда Ловозерского района | Глава администрации Заместитель главы администрации |
| 3 | <p>1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования.</p> <p>2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p> | Отдел по РГХ и УМИ администрация МО ГП Ревда Ловозерского района | Начальник отдела |
| 4 | 1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования. | Отдел по РГХ и УМИ администрация МО ГП Ревда | Начальник отдела, Главные специалисты |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <p>2.Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования;</p> <p>3.Обеспечение информационной и программно-технической поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования</p> | Ловозерского района | отдела |
| 5 | <p>1.Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p> | Отдел по РГХ и УМИ администрация МО ГП Ревда Ловозерского района | Начальник отдела, Главные специалисты отдела |

Методические рекомендации по работе с подсистемой досудебного обжалования

І. Общие положения.

Нормативное регулирование работы в подсистеме досудебного обжалования (далее - подсистема ДО) предусмотрено Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Для работа в подсистеме ДО необходимо ведомственным актом (соответствующие обязанности могут быть предусмотрены должностными регламентами) определить должностных лиц, ответственных за рассмотрение обращений в подсистеме .

Подсистемой ДО предусмотрена следующая схема организации работы должностных лиц и их функционал:

Администратор:

- Создание новой учетной записи пользователя с указанием его роли в рассмотрении жалоб;
- Настройка и загрузка шаблонов документов;
- Настройка личного кабинета контрольного (надзорного) органа;
- Настройка информации о виде контроля (надзора), заполнение справочников для федеральной государственной информационной системы «Единая система нормативной справочной информации» (ЕСНСИ).

Секретарь:

- Назначение и переназначение жалобы на исполнителя;
- Обеспечивает контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб.

Руководитель:

- Назначение жалобы на исполнителя;
- Перенаправление жалобы в другое структурное подразделение;
- Принятие решения об отказе в рассмотрении жалобы;
- Принятие решения по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- Принятие решения по ходатайству о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;
- Запрос дополнительной информации по жалобе;
- Принятие итогового решения по жалобе;
- Продление срока рассмотрения жалобы.

Инспектор:

- Подготовка проекта решения об отказе в рассмотрении жалобы;
- Перенаправление жалобы в другое структурное подразделение;
- Подготовка проекта решения по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- Подготовка проекта решения по ходатайству о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;

- Запрос дополнительной информации по жалобе;
- Подготовка проекта итогового решения по жалобе;
- Продление срока рассмотрения жалобы.

С учетом ролевой модели должностных лиц и их функционала в подсистеме ДО, должностным регламентом (ведомственным актом) определяются следующие полномочия должностных лиц:

- **Координатор (руководитель, заместитель руководителя контрольного органа):**

- обеспечивает координацию работы по досудебному обжалованию решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействие) его должностных лиц;
- обеспечивает соблюдение порядка и сроков рассмотрения жалоб контролируемых лиц на решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц;
- обеспечивает в контрольном (надзорном) органе принятие решений по результатам рассмотрения жалоб контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования;

- **Руководитель (заместитель руководителя контрольного органа, начальник структурного подразделения):**

- обеспечивает в контрольном (надзорном) органе рассмотрение и подписание решений по жалобе;
- обеспечивает в контрольном (надзорном) органе назначение и переназначение исполнителя по жалобе;
- обеспечивает контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб;

- **Помощник руководителя (секретарь):**

- обеспечивает в контрольном (надзорном) органе определение должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалоб ;
- обеспечивает в контрольном (надзорном) органе контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб;

- **Инспектор (должностное лицо):**

- обеспечивает в контрольном (надзорном) органе рассмотрение материалов жалобы, принятие решений по ходатайствам, продление сроков рассмотрения жалоб и подготовку проектов решений по жалобам;

- **Администратор:**

- обеспечивает в контрольном (надзорном) органе настройку и предоставление доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования;
- обеспечивает в контрольном (надзорном) органе формирование сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования;
- обеспечивает в контрольном (надзорном) органе информационную и программно-техническую поддержку пользователей подсистемы досудебного обжалования.

Организация работы по подключению к подсистеме досудебного обжалования на федеральном уровне и региональном уровне различается.

Координатором внедрения на федеральном уровне является должностное лицо центрального аппарата федерального органа исполнительной власти. Координатор внедрения может совмещать роль администратора внедрения. Администратором внедрения является должностное лицо центрального аппарата федерального органа исполнительной власти.

Координатор внедрения в ФОИВ осуществляет полномочия по организации внедрения подсистемы ДО в органе контроля и взаимодействию с Минэкономразвития России, Минцифры России и Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации. Администратор внедрения в ФОИВ осуществляет заведение в личном кабинете органа контроля пользователей - сотрудников центрального аппарата ФОИВ и администраторов территориальных органов ФОИВ (при их наличии).

Координатором внедрения на региональном/муниципальном уровне, как правило, является должностное лицо Министерства экономики субъекта Российской Федерации.

Администратором внедрения на региональном, муниципальном уровне является должностное лицо Министерства цифрового развития субъекта Российской Федерации на уровне субъекта Российской Федерации координация внедрения должна быть закреплена за Министерством экономики субъекта РФ, администрирование личных кабинетов - за Министерством цифрового развития субъекта РФ.

Координатор внедрения в субъекте РФ:

- осуществляет сбор, систематизацию и проверку справочников, заполненных ответственными лицами органа контроля;
- передает справочники сотрудникам администратору внедрения подсистемы ДО в субъекте РФ;
- направляет информацию о необходимости создания личного кабинета органа контроля в адрес Минэкономразвития России и Минцифры России.

Администратор внедрения в субъекте РФ осуществляет заведение администраторов органа контроля в личном кабинете органа контроля подсистемы ДО.

II Работа в подсистеме досудебного обжалования

Авторизация в подсистеме ДО ГИС ТОР КНД осуществляется посредством ЕСИА. Для входа в подсистему ДО, сотрудники органа контроля должны быть подключены к профилю организации в ЕСИА.

Жалобы, поступающие с портала Госуслуг в контрольный (надзорный) орган, должны быть распределены по исполнителям. Назначение исполнителя по жалобе доступно пользователям с ролью «Руководитель» и «Помощник руководителя».

Инспектор вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы. Основания для отказа в рассмотрении жалобы регламентированы частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

При необходимости заявитель может самостоятельно отозвать жалобу с рассмотрения. В таком случае необходимо принять решение об отказе в рассмотрении жалобы в связи с отзывом жалобы.

Перенаправление жалобы в другое структурное подразделение доступно «Руководителю» (в случае назначения исполнителем по жалобе) или «Инспектору». Перенаправление жалобы возможно только в рамках подсистемы досудебного обжалования и только в рамках одного контрольного (надзорного) органа (между Центральным аппаратом и территориальными органами). Возможность перенаправить жалобу будет недоступна после того, как ее возьмут в работу.

Если инспектору в ходе анализа жалобы для подготовки решения не хватает данных, то в ГИС ТОР КНД реализована возможность запросить дополнительную информацию по жалобе у заявителя.

Согласовывать проекта решений по жалобе могут пользователи с ролью «Инспектор» или «Руководитель».

Жалоба на нарушение условий моратория должна быть рассмотрена в течение одного

рабочего дня с момента ее регистрации. Жалоба на нарушение условий моратория, как и обычная жалоба на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) их должностных лиц не может быть рассмотрена должностным лицом, принявшим (осуществившим) обжалуемое решение, действие (бездействие).

Процесс рассмотрения жалоб на нарушение условий моратория частично упрощен по сравнению с процессом рассмотрения обычных жалоб. При этом имеет следующие особенности:

1. Жалобы на нарушение условий моратория нельзя перенаправлять в другие структурные подразделения;
2. Инспектор не вправе отказать в рассмотрении жалобы;
3. Такие жалобы не содержат приложенных ходатайств;
4. По итогам рассмотрения жалобы на нарушение условий моратория предусмотрен иной перечень итоговых решений.

Кто может подать жалобу?

Руководитель или представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин. На ЕПГУ реализована возможность делегирования полномочий руководителя организации другим сотрудникам такой организации.

Для делегирования полномочий другому сотруднику необходимо перейти в профиль организации в ЕСИА (<https://esia.gosuslugi.ru/>).

Далее нужно перейти в пункт «Доступы и доверенности». Нажать кнопку «Создать доверенность».

Далее необходимо выбрать сотрудника организации или руководителя другой организации.

Выбрать тип полномочия — наименование услуги, для которой будет действовать доверенность, т.е. возможность отправить заявление от имени руководителя организации.

На что можно пожаловаться?

- Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
- Акт контрольного (надзорного) мероприятия
- Предписание об устранении выявленных нарушений
- Действия (бездействие) должностного лица контрольного (надзорного) органа в рамках контрольного (надзорного) мероприятия
- Процедура проведения контрольного (надзорного) мероприятия
- Принятое решение по ранее поданной жалобе
- Нарушение условий моратория на контрольные (надзорные) мероприятия.

Также при наличии обстоятельств, препятствующих своевременному исполнению предписания, контролируемые лица могут отдельно направить ходатайство о продлении срока его исполнения.

Порядок действий при поступлении жалобы в неустановленном порядке

Жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) их должностных лиц, поступающие с нарушением досудебного порядка подачи жалоб, установленного Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в том числе на бумажном носителе, подлежат рассмотрению в соответствии с порядком, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с разъяснением заявителю установленного порядка обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

ФГИСДО и подсистема ДО - это разные информационные системы!

Федеральная государственная информационная система досудебного обжалования (далее - ФГИС ДО) - информационная система, предназначенная для автоматизации процедуры

досудебного рассмотрения жалоб, связанных с оказанием государственных услуг. Данные жалобы не относятся к предмету Федерального закона № 248-ФЗ.

Таким образом, жалобы, поступающие через ФГИС ДО, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с разъяснением заявителю установленного порядка обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

ТИПОВОЙ ОТВЕТ ПРИ ПОДАЧЕ ЖАЛОБЫ В БУМАЖНОМ ВИДЕ:

Ваше обращение от _____ № _____ рассмотрено в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон о контроле).

В соответствии со статьей 40 Закона о государственном контроле жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Для успешной подачи жалобы рекомендуется воспользоваться ссылкой <https://knd.gosuslugi.ru>.

Назначение исполнителя

Жалобы, поступающие с портала Госуслуг в контрольный (надзорный) орган, должны быть распределены по исполнителям. Назначение исполнителя по жалобе доступно пользователям с ролью «Руководитель» и «Помощник руководителя».

Для назначения исполнителя по жалобе нужно открыть карточку с жалобой и нажать на кнопку «Назначить исполнителя»

В открывшемся окне выберите исполнителя по жалобе из списка или найдите его по ФИО с помощью поля поиска. Далее нажмите на кнопку «Назначить».

После назначения исполнителя система возвращает вас в карточку жалобы, где теперь содержится информация о назначенном исполнителе, а статус изменился на «Ожидает подтверждения». Данный статус означает, что жалоба назначена на исполнителя, но пока не принята им в работу. Если вы приняли решение о смене исполнителя по жалобе, то это можно сделать с помощью кнопки «Изменить исполнителя».

Отказ от рассмотрения жалобы

Инспектор вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы. Основания для отказа в рассмотрении жалобы регламентированы частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ. При необходимости заявитель может самостоятельно отозвать жалобу с рассмотрения. В таком случае необходимо принять решение об отказе в рассмотрении жалобы в связи с отзывом жалобы.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

Механизм досудебного обжалования позволяет установить эффективное диалоговое взаимодействие между контрольными (надзорными) органами и контролируемыми лицами и обеспечить наиболее полную реализацию их прав и законных интересов. В сложившейся парадигме рекомендуется по возможности рассматривать все жалобы по существу и снизить случаи отказа от рассмотрения, особенно в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для отказа в рассмотрении жалобы, ранее взятой в работу, нажмите на кнопку «Отказать в рассмотрении».

Далее в открывшемся окне выберите причину отказа в рассмотрении жалобы из предложенного списка и заполните поле «Обоснование принятого решения».

Для выбора сотрудников контрольного (надзорного) органа, согласующих и подписывающих документ по принятому решению, нажмите на кнопку «Выбрать»: откроется форма со списком сотрудников. Для бы строго поиска можно воспользоваться поисковой строкой в верхней части формы.

После выбора сотрудников, участвующих в согласовании и подписании, появится блок работы с документом.

Перед формированием документа его можно просмотреть. Для этого нажмите на кнопку «Предпросмотр». Откроется окно печати документа, в котором можно посмотреть, как будет выглядеть печатная версия документа.

Для того, чтобы сформировать решение по отказу в рассмотрении жалобы, нажмите на кнопку «Сформировать документ». При нажатии на кнопку «Сформировать документ» происходит формирование и автоматическое скачивание документа в формате PDF на компьютер.

Кнопка «Прикрепить файл» используется в том случае, если у вас не настроен шаблон решений администратором. В таком случае для направления решения на согласование и подписание следует прикрепить заранее подготовленный документ.

После заполнения всех данных по решению нажмите на кнопку «Отправить».

В карточке записи о жалобе появится информация об отказе в рассмотрении жалобы. Отозвать решение можно до согласования документа, а если согласование не требуется, то до его подписания. Для этого в карточке записи о жалобе нажмите на кнопку «Отозвать».

Перенаправление жалобы в другое структурное подразделение

Перенаправление жалобы в другое структурное подразделение доступно «Руководителю» (в случае назначения исполнителем по жалобе) или «Инспектору».

Перенаправление жалобы возможно только в рамках подсистемы досудебного обжалования и только в рамках одного контрольного (надзорного) органа (между Центральным аппаратом и территориальными органами).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

Возможность перенаправить жалобу будет недоступна после того, как ее возьмут в работу

Для перенаправления требуется перейти в карточку новой жалобы, назначенной на исполнителя, нажать кнопку «Перенаправить жалобу».

В открывшемся окне заполнить поле «Подразделение» (поле является обязательным для заполнения). Далее заполнить поле «Обоснование принятого решения». Нажать кнопку «Отправить».

Рассмотрение жалобы

Если в жалобе отсутствуют ходатайства или они были рассмотрены ранее, а также отсутствуют основания для отказа в рассмотрении жалобы, то можно перейти на следующий этап работы - рассмотрение жалобы. Для перехода нажмите на кнопку «Перейти к рассмотрению». Обращаем внимание, что перейти к рассмотрению жалобы необходимо в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации жалобы.

Статус по жалобе изменится с «Проверка» на «На рассмотрении». При рассмотрении жалобы доступны следующие действия:

1. «Приостановить исполнение обжалуемого решения»;
2. «Принять итоговое решение»;
3. «Запросить дополнительную информацию».

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

Ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения можно рассмотреть, как на этапе проверки, так и на этапе рассмотрения жалобы, но при этом нужно учитывать регламентный срок, отведенный на рассмотрение ходатайства.

Запрос дополнительной информации по жалобе

Если инспектору в ходе анализа жалобы для подготовки решения не хватает данных, то в ГИС ТОР КНД реализована возможность запросить дополнительную информацию по жалобе у заявителя.

Для запроса дополнительной информации в карточке записи о жалобе нажмите на кнопку «Запросить дополнительную информацию».

В открывшемся окне в поле «Список запрашиваемых документов» укажите перечень запрашиваемых документов и заполните поле «Обоснование принятого решения». Выбор сотрудников, согласующих и подписывающих проект решения, а так е процесс формирования документа аналогичны процессу при подготовке проектов решений по ходатайствам, рассмотренным ранее.

Отсчет регламентного срока рассмотрения жалобы будет приостановлен до поступления документов от заявителя, но не более чем на 5 дней. После того, как контролируемое лицо загрузит запрашиваемые документы, они автоматически попадут в карточку жалобы, и система уведомит о поступлении документов. Отсчет дней, отведенных для принятия решения по жалобе, возобновится после получения документов или по истечению срока отправки, если заявитель не отправит документы.

Действия исполнителя при поступлении дополнительных документов по инициативе заявителя

При необходимости, заявитель может дослать дополнительную информацию и документа, относящиеся к предмету жалобы.

Если к жалобе приложены документы, то они отображаются в виде пиктограммы

Принятие итогового решения по жалобе

После того, как проведен анализ, инспектор может подготовить итоговое решение по жалобе. Для этого необходимо нажать на кнопку «Принять итоговое решение».

Далее в открывшемся окне инспектору необходимо выбрать решение из списка и заполнить поле «Обоснование принятого решения».

Выбор сотрудников, согласующих и подписывающих проект решения, а также процесс формирования документа аналогичны процессу при подготовке проектов решений по ходатайствам, рассмотренным ранее.

Согласование и подписание решений по жалобе

Согласовывать проекты решений по жалобе могут пользователи с ролью «Инспектор» или «Руководитель».

В карточке жалобы, поступившей на согласование, в блоке «Требуется согласование документа» доступны следующие функции:

- «Предпросмотр»;
- «Согласовать»;
- «На доработку».

Функция «Предпросмотр» позволяет ознакомиться с документом по жалобе, перед тем как его согласовать. Также в карточке жалобы вы можете сохранить проект документа на компьютер, нажав на гиперссылку с его названием, и изучить всю информацию по жалобе.

Функция «На доработку» применяется, если при анализе проекта решения по жалобе согласующее лицо считает необходимым его доработку. Для этого в карточке жалобы укажите причину для доработки и нажмите на кнопку «Отправить на доработку».

Функция «Согласовать» позволяет согласовать решение по жалобе. Для этого в карточке жалобы нажмите на кнопку «Согласовать». После этого в карточке жалобы появится информация о дате согласования.

После согласования проекта решения всеми лицами, которые были указаны исполнителем при подготовке проекта решения, у руководителя отобразится блок «Требуется подписание документа». При подписании документа руководитель может также, как и при согласовании, просмотреть его и отправить на доработку, если есть замечания. Если замечаний к проекту решения нет, проект решения можно подписать.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

Для подписания документа Вам потребуется установленный сертификат электронной подписи. С инструкцией по его установке Вы можете ознакомиться на Портале КНД в разделе «Документы», подраздел «Подсистема Досудебного обжалования» (<https://knd.gov.ru/document/pre-trial-appeal>) Блок «Инструкции», документ «Действия пользователя КНО при работе в личном кабинете ГИС ТОР КНД».

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

В случае, если до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы, по такому обращению необходимо принять и подписать в подсистеме ДО соответствующее решение (решение об отказе в рассмотрении жалобы).

В случае нарушения нормативного срока рассмотрения жалобы (20 рабочих дней) необходимо установление причин указанного нарушения, в случае наличия вины - привлечение должностных лиц к ответственности. В дальнейшем необходимо реализовать корректирующие действия, направленные на недопущение возникновения нарушения в будущем.

III. Работа с информационной панелью (дашбордом)

Дашборд руководителя контрольного (надзорного) органа - информационная панель, предназначенная для мониторинга и контроля событий по жалобам и для планирования и анализа результатов. На дашборде демонстрируется оперативная информация о результатах рассмотрения жалоб, количестве поступающих жалоб, сроках принятия решений по жалобам и так далее

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2023 г.

пгт. Ревда

№ 265

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 27.12.2021 года № 243 «Об утверждении положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»

В целях реализации принципа единообразного подхода к вопросу совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетного и казенного учреждений муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Мурманской области от 25.09.2023 г. № 690-ПП «О повышении заработной платы работникам государственных областных учреждений в 2023 году», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района,

постановляю:

1. Внести изменения в Приложения № 1 и № 2 к Положению об оплате труда работников, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района от 27.12.2021 № 243, изложив их в редакции Приложения к настоящему постановлению.
2. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования городского поселения Ревда, связанное с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых учреждениям на обеспечение выполнения возложенных на них функций, в части оплаты труда работников.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации муниципального
образования городское поселение
Ревда Ловозерского района

Ю.В. Басавин

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района
от 15.12.2023 №265

Приложение N 1
к Положению об оплате труда
работников, занимающим должности,
не отнесенные к муниципальным должностям,
и осуществляющие техническое обеспечение
деятельности администрации муниципального
образования городское поселение Ревда
Ловозерского района

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ УРОВНИ ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНЕСЕННЫХ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер минимального оклада (руб.) |
|---|--|-----------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня » | | |
| 1 квалификационный уровень | Юрисконсульт | 6 675 |
| | Специалист по кадрам | |
| 2 квалификационный уровень | Бухгалтер | 6 873 |

Для работников, не отнесенных к муниципальным должностям и включаемых в штатное расписание администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района устанавливаются следующие размеры повышающих коэффициентов к минимальному окладу по занимаемой должности:

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Повышающий коэффициент |
|---|--|------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня » | | |
| 1 квалификационный уровень | Юрисконсульт | До 2,3 |
| | Специалист по кадрам | |
| 2 квалификационный уровень | Бухгалтер | |

Приложение N 2
к Положению об оплате труда
работников, занимающим должности,
не отнесенные к муниципальным должностям,
и осуществляющие техническое обеспечение
деятельности администрации муниципального
образования городское поселение Ревда
Ловозерского района

**РАЗРЯДЫ РАБОТ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ**

| Разряды работ | Должности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих | Размер оклада |
|---------------|--|---------------|
| 8 разряд | Водитель | 6 359 |

**Для работников администрации устанавливаются следующие размеры повышающих
коэффициентов к окладу по занимаемой должности:**

| Разряды работ | Должности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих | Повышающий коэффициент |
|---------------|--|------------------------|
| 8 разряд | Водитель | До 1,0 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(тридцать второе заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2023 года

№ 219 - 04

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда
Ловозерского муниципального района Мурманской области от 21.11.2023 № 212-04 «О
формировании перечня вопросов для включения в план работы Контрольно-счетной
палаты Мурманской области на 2024 год»**

Руководствуясь законом Мурманской области от 17.09.2011 № 1389-01-ЗМО «О контрольно-счетной палате Мурманской области», в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Мурманской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в пункт 1 Решения Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области от 21.11.2023 № 212-04 «О формировании перечня вопросов для включения в план работы Контрольно-счетной палаты Мурманской области на 2024 год», изложив его в следующей редакции:

«1. Утвердить перечень вопросов для включения в план работы Контрольно-счетной палаты Мурманской области на 2024 год:

- Проверка соблюдения в 2023 и истекшем периоде 2024 года установленного порядка формирования, управления и распоряжения объектами имущества, составляющими казну муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

**Глава муниципального образования
городского поселения Ревда
Ловозерского муниципального района
Мурманской области**

В. В. Афоничева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(тридцать второе заседание четвертого созыва)
Р Е Ш Е Н И Е

15 декабря 2023 года

№ 220 - 04

**Об утверждении Плана работы Совета депутатов
городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области
на 2024 год**

В соответствии с Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить План работы Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2024 год согласно приложению.
2. Решение вступает в силу с момента подписания.

**Глава муниципального образования
поселения Ревда
Ловозерского муниципального района
Мурманской области**

городского

В.В. Афоничева

Приложение
к решению Совета депутатов
городского поселения Ревда
Ловозерского муниципального района
Мурманской области
от 15 декабря 2023 года N 220-04

ПЛАН РАБОТЫ
Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района
Мурманской области
на 2024 год

1. Заседания Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

| № п/п | Вопросы для обсуждения на заседании Совета | Сроки | Ответственные за подготовку вопроса | Докладчик |
|--------------|---|--------------|---|---|
| 1. | Об утверждении Реестров муниципального имущества муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области | 1 кв. | Постоянная комиссия по городскому хозяйству | Начальник отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации гп. Ревда |
| 2. | О рассмотрении проектов и предложений нормативно-правовых актов, поступивших от прокуратуры Ловозерского района | 1-4 кв. | Глава МО гп. Ревда | Глава МО гп. Ревда |
| 3. | О внесении изменений в Устав муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области в соответствии с изменением федерального законодательства | 1-4 кв. | Глава МО гп. Ревда Администрация гп. Ревда | Глава МО гп. Ревда Юрисконсульт администрации гп. Ревда |
| 4. | О передаче и приеме имущества в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области | 1-4 кв. | Постоянная комиссия по городскому хозяйству | Начальник отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации гп. Ревда |
| 5. | Об отмене решений Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района | 1-4 кв. | Глава МО г.п. Ревда | Юрисконсульт администрации гп. Ревда |
| 6. | Отчет Главы муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области за 2023 год. | 2 кв. | Глава МО г.п. Ревда | Глава МО г.п. Ревда |

| | | | | |
|-----|---|---------|--|---|
| 7. | Отчет Главы администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области за 2023 год. | 2 кв. | Глава администрации гп. Ревда | Глава администрации гп. Ревда |
| 8. | Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области за 2023 год. | 2 кв. | Постоянная комиссия по экономике, бюджетному и финансовому регулированию Глава администрации г.п. Ревда | Начальник финансово-экономического отдела администрации гп. Ревда |
| 9. | О внесении изменений и уточнений в бюджет муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2024 год. | 1-4 кв. | Постоянная комиссия по экономике, бюджетному и финансовому регулированию | Начальник финансово-экономического отдела администрации гп. Ревда |
| 10. | Отчет председателей постоянных комиссий о работе за 1 полугодие 2024 года | 3 кв. | Председатели постоянных комиссий | Председатели постоянных комиссий |
| 11. | О налоге на имущество физических лиц | 4 кв. | Глава администрации г.п. Ревда | Начальник финансово-экономического отдела администрации гп. Ревда |
| 12. | О передаче части полномочий муниципальным образованием городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области муниципальному образованию Ловозерский район на 2024 год. | 4 кв. | Глава администрации г.п. Ревда | Начальник финансово-экономического отдела администрации гп. Ревда |
| 13. | Информация об исполнении бюджета за 9 месяцев 2024 года | 4 кв. | Постоянная комиссия по экономике, бюджетному и финансовому регулированию | Начальник финансово-экономического отдела администрации гп. Ревда |
| 14. | О подведении итогов подготовки муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области к осенне-зимнему периоду и началу отопительного сезона | 4 кв. | Постоянная комиссия по городскому хозяйству | Зам. Главы администрации г.п. Ревда |

| | | | | |
|-----|--|-------|--|---|
| 15. | «О прогнозе социально – экономического развития муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2025 год» | 4 кв. | Постоянная комиссия по экономике, бюджетному и финансовому регулированию | Начальник финансово-экономического отдела администрации гп. Ревда |
| 16. | Об утверждении основных характеристик бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2025 год. | 4 кв. | Постоянная комиссия по экономике, бюджетному и финансовому регулированию | Начальник финансово-экономического отдела администрации гп. Ревда |
| 17. | О бюджете муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов. | 4 кв. | Постоянная комиссия по экономике, бюджетному и финансовому регулированию | Начальник финансово-экономического отдела администрации гп. Ревда |

II. Заседания постоянных комиссий Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные за подготовку |
|------|---|----------------|---|
| 1. | Участие в предварительном рассмотрении вопросов, вносимых в повестку дня заседания Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района | В течении года | Глава МО г.п. Ревда, Председатели постоянных комиссий |
| 2. | Контроль за исполнением решений Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области | В течении года | Глава МО г.п. Ревда, Председатели постоянных комиссий |
| 3. | Подготовка вопросов, подлежащих рассмотрению Советом депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области в 2025 году | декабрь | Глава МО г.п. Ревда, Председатели постоянных комиссий |

III. Публичные слушания, конференции и опросы граждан

| № п/п | мероприятия | Сроки | Ответственные за подготовку вопроса | Докладчик |
|-------|---|-------|-------------------------------------|---|
| 1. | Публичные слушания по обсуждению проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального | 2 кв. | Глава администрации г.п. Ревда | Начальник финансово-экономического отдела администрации гп. Ревда |

| | | | | |
|----|---|---------|--------------------------------|--|
| | района Мурманской области | | | |
| 2. | Публичные слушания по обсуждению проекта решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области» | 1-4 кв. | Глава администрации г.п. Ревда | Глава МО г.п. Ревда Юрисконсульт администрации г.п. Ревда |
| 3. | Публичные слушания по обсуждению проекта решения «О бюджете муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов». | 4 кв. | Глава администрации г.п. Ревда | Начальник финансово-экономического отдела администрации г.п. Ревда |

IV. Организационно - массовая работа

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные за подготовку |
|------|--|--------------------------|--|
| 1. | Организация подготовки и проведения очередных и внеочередных заседаний Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области | в течение года | Глава МО г.п. Ревда, Председатели постоянных комиссий |
| 2. | Прием избирателей городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области | ежемесячно | Глава МРО г.п. Ревда, депутаты городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области |
| 3. | Взаимодействие с администрацией городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области | Постоянно в течение года | Глава МО г.п. Ревда, депутаты городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области |
| 4. | Взаимодействие с администрацией Ловозерского района | Постоянно в течение года | Глава МО г.п. Ревда, депутаты городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области |
| 5. | Взаимодействие с общественными организациями и политическими партиями | Постоянно в течение года | Глава МО г.п. Ревда, депутаты городского поселения Ревда Ловозерского |

| | | | |
|----|---|--------------------------|--|
| | | | муниципального района Мурманской области |
| 6. | Информационное освещение деятельности Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области в СМИ | Постоянно в течение года | Глава МО г.п. Ревда, депутаты городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(тридцать второе заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2023 года

№ 221 - 04

Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области услугами организаций культуры

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области услугами организаций культуры, согласно приложению.

2. Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава муниципального образования
городского поселения Ревда
Ловозерского муниципального района
Мурманской области**

В.В. Афоничева

**Положение о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей
муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального
района Мурманской области услугами организаций культуры**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия, создаваемые для организации досуга жителей муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области (далее – городское поселение Ревда) и обеспечения их услугами организаций культуры, и распространяется на организации культуры всех форм собственности, обеспечивающие проведение культурно-досуговых мероприятий на территории муниципального образования городское поселение Ревда.

2. В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

- 1) **организация культуры** — организация, созданная учредителем для осуществления культурной деятельности некоммерческого характера, финансируемая им полностью или частично и пользующаяся имуществом учредителя на праве оперативного управления;
- 2) **досуг** — время, свободное от профессиональной занятости и домашних обязанностей; совокупность видов деятельности, предназначенных для удовлетворения физических, духовных и социальных потребностей людей в свободное время;
- 3) **организация досуга** — комплекс мероприятий по организации свободного времени населения;
- 4) **культурная деятельность** — деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей;
- 5) **культурные блага** — условия и услуги, предоставляемые организациями, другими юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей;
- 6) **культурные ценности** — нравственные и эстетические идеалы, нормы и образцы поведения, языки, диалекты и говоры, национальные традиции и обычаи, исторические топонимы, фольклор, художественные промыслы и ремесла, произведения культуры и искусства, результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость здания, сооружения, предметы и технологии, уникальные в историко-культурном отношении территории и объекты;
- 7) **досуговая деятельность** — культурная, творческая и иная деятельность человека или учреждения, направленная на потребление или предоставление рекреационных услуг;
- 8) **услуга организации культуры** — деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры;
- 9) **муниципальная культурная политика** — совокупность принципов и норм, регламентируемых действующим законодательством, которыми руководствуются органы местного самоуправления в своей деятельности по сохранению, развитию и распространению культуры, а также сама деятельность органов местного самоуправления в области культуры;
- 10) **культурно-досуговая система** — совокупность учреждений культуры, созданных в целях организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

**Глава 2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей
муниципального образования городское поселение Ревда услугами организаций культуры**

3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования городское поселение Ревда услугами организаций культуры представляет собой комплекс необходимых мероприятий для осуществления эффективной деятельности по организации различных форм досуга в целях удовлетворения потребностей жителей муниципального образования городское поселение Ревда, направленных на:

- 1) обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на культурную деятельность и свободный доступ к культурным ценностям и благам;
- 2) осуществление единой муниципальной культурной политики на территории муниципального образования городское поселение Ревда;
- 3) организация содержательного досуга для жителей муниципального образования городское поселение Ревда независимо от национального и социального происхождения, языка, пола, политических, религиозных и иных убеждений, места жительства, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств;
- 4) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования городское поселение Ревда;
- 5) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования городское поселение Ревда услугами организаций культуры;
- 6) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Ревда, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Ревда;
- 7) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании городское поселение Ревда;
- 8) обеспечение доступности для инвалидов культурных ценностей и благ в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 9) создание условий для шаговой и транспортной доступности жителей муниципального образования городское поселение Ревда к культурным ценностям, учреждениям и организациям культуры, к местам проведения культурно-массовых и иных досуговых мероприятий;
- 10) оказание организационной, информационно-методической помощи и иное содействие в решении вопроса местного значения по созданию условий для организации и проведения досуговых мероприятий для жителей муниципального образования городское поселение Ревда.

4. Проведение мероприятий может осуществляться силами администрации муниципального образования городское поселение Ревда, муниципальными учреждениями культуры, сторонних организаций.

5. Жители муниципального образования городское поселение Ревда лично участвуют в досуговых мероприятиях, реализуя свое право на осуществление местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Организации культуры самостоятельно осуществляют свою творческую, профессиональную и финансово-хозяйственную деятельность в пределах имеющихся творческих, материальных и финансовых ресурсов и задач по оказанию культурно-досуговых услуг в соответствии со своими уставами и действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Ревда.

Глава 3. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ревда в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры

7. Представительный орган муниципального образования городское поселение Ревда в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры:

- 1) осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования городское поселение Ревда услугами организаций культуры;
- 2) осуществляет иные полномочия в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Ревда.

8. Администрация муниципального образования городское поселение Ревда в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры

- 1) в порядке, установленном нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования городское поселение Ревда, принимает решения по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений культуры, об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений культуры, утверждает уставы муниципальных учреждений культуры, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры, применяет к ним в установленном законодательством порядке меры поощрения, взыскания;
- 2) принимает муниципальные правовые акты по вопросам культуры, относящимся к её компетенции;
- 3) осуществляет финансирование муниципальных учреждений культуры в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования городское поселение Ревда;
- 4) имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для организации библиотечного обслуживания в порядке, предусмотренном решением представительного органа муниципального образования городское поселение Ревда;
- 5) осуществляет контроль за эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов в муниципальных учреждениях культуры;
- 6) осуществляет полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселение Ревда;
- 7) формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных учреждений культуры на оказание муниципальных услуг, определяет объемы субсидий, необходимых для их выполнения;
- 8) осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий учреждений культуры муниципального образования городское поселение Ревда;
- 9) утверждает показатели и критерии оценки результатов деятельности муниципальных учреждений культуры муниципального образования городское поселение Ревда;
- 10) проводит мониторинг качества услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры муниципального образования городское поселение Ревда;
- 11) осуществляет иные полномочия в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Ревда.

Глава 4. Организация досуга и обеспечение жителей муниципального образования городское поселение Ревда услугами организаций культуры

9. Организация досуга и обеспечение жителей муниципального образования городское поселение Ревда услугами организаций культуры осуществляется посредством:

- 1) размещения информации и рекламы в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных щитах и стендах об услугах в области культуры и досуга, о планируемых мероприятиях, издания и распространения информационной печатной продукции по вопросам услуг в области культуры и досуга, о планируемых мероприятиях;

- 2) организации и содействия работе коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных и образцовых театров, любительских объединений и клубов;
- 3) организации и содействия проведению фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности жителей муниципального образования городское поселение Ревда;
- 4) организации и проведения культурно-просветительских, культурно-массовых, художественно-просветительских, досуговых, иных аналогичных мероприятий, доступных различным социальным группам населения;
- 5) подготовки календарного плана культурно-массовых и досуговых мероприятий с учетом государственных праздников, памятных дат и занятости детей и подростков в каникулярное время;
- 6) оказания услуг библиотек, музеев;
- 7) определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 8) осуществления иных видов культурно-досуговой деятельности, соответствующей основным принципам и целям деятельности организаций культуры.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(тридцать второе заседание четвертого созыва)**

Р Е Ш Е Н И Е

15 декабря 2023 года

№ 222 - 04

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 28.09.2011 № 123-02
« О размерах месячного денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности.»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

РЕШИЛ:

1.Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 28.09.2011 № 123-02 «О размерах месячного денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности.» (в редакции Решения Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области от 08.11.2022 № 177-04) (далее – Решение Совета депутатов), изменения, изложив Приложение к Решению Совета депутатов в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.

3. Настоящее Решение вступает в действие со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 года.

**Глава муниципального образования
поселения Ревда
Ловозерского муниципального района
Мурманской области**

городского

В.В. Афоничева

Приложение
к Решению Совета депутатов городского
поселения Ревда Ловозерского
муниципального района
Мурманской области
от 15.12.2023 г. № 222 - 04

«Приложение
к Решению Совета депутатов городского
поселения Ревда Ловозерского района
от 28.09.2011 г. № 123 - 02

**РАЗМЕРЫ
МЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

| Должность | Размер месячного денежного вознаграждения, руб. | Размер месячного денежного поощрения, руб. |
|--|---|--|
| | с 01.10.2023 | с 01.10.2023 |
| Глава муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области | 19068 | 40154» |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(тридцать второе заседание четвертого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

15 декабря 2023 года

№ 223 - 04

О внесении изменений в Положение о размерах должностных окладов и надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, утвержденное Решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 07.06.2012 № 166-02

Руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о размерах должностных окладов и надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, утвержденное Решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 07.06.2012 № 166-02 (в редакции Решения Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области от 08.11.2022 № 178-04) следующие изменения:

1.1. Статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются согласно настоящей статье.

| Муниципальная должность муниципальной службы | Размер должностного оклада в рублях (с 01.10.2023) |
|---|---|
| Глава администрации (назначенный) | 6 819 |
| Заместитель главы администрации | 6 068 |
| Начальник отдела администрации <***> | 5 189 |
| Заместитель начальника отдела администрации | 4 561 |
| Заведующий сектором | 4 557 |
| Главный специалист | 4 345 |
| Ведущий специалист | 4 131 |
| Специалист 1 категории | 3 943 |

| | |
|------------------------|--------|
| Специалист 2 категории | 3 112 |
| Специалист | 2 489» |

1.2. Статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Размеры надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно настоящей статье.

| Наименование квалификационного разряда | Размер надбавки к должностному окладу в рублях (с 01.10.2023) |
|--|--|
| Советник муниципальной службы Мурманской области 1 -го класса | 3 575 |
| Советник муниципальной службы Мурманской области 2-го класса | 3 373 |
| Советник муниципальной службы Мурманской области 3-го класса | 3 202 |
| Старший референт муниципальной службы Мурманской области 1-го класса | 3 001 |
| Старший референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса | 2 797 |
| Старший референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса | 2 632 |
| Референт муниципальной службы Мурманской области 1 -го класса | 2 430 |
| Референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса | 2 261 |
| Референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса | 2 061 |
| Секретарь муниципальной службы Мурманской области 1-го класса | 1 887 |
| Секретарь муниципальной службы Мурманской области 2-го класса | 1 684 |
| Секретарь муниципальной службы Мурманской области 3-го класса | 1 485» |

2. Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.

3. Данное Решение вступает в действие со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 года.

**Глава муниципального образования
городского поселения Ревда
Ловозерского муниципального района
Мурманской области**

В.В. Афоничева