

Периодическое печатное издание "Информационный бюллетень № 12 от 21.11.2023

Учредителем Информационного бюллетеня являются - *Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района и администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.*

Функции и полномочия главного редактора осуществляет глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно

Отпечатано и размножено с помощью оргтехники администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, п. Ревда, ул. Победы, д. 29.

Содержание:

Распоряжения:

Нет

Постановления:

№ 212 от 14.11.2023 Об определении мест открытых площадок для временного складирования снега на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области;

№ 217 от 17.11.2023 Об утверждении Порядка проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области;

№ 218 от 20.11.2023 Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

№ 219 от 20.11.2023 Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

№ 220 от 20.11.2023 Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области

№ 221 от 20.11.2023 Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области

№ 223 от 20.11.2023 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 14.06.2023 г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области и урегулированию конфликта интересов»

Решения Совета:

-04 от 21.11.2023 О внесении изменений в Устав муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

№ 212 -04 от 21.11.2023 О формировании перечня вопросов для включения в план работы Контрольно-счетной палаты Мурманской области на 2024 год;

№ 213 -04 от 21.11.2023 Об утверждении структуры администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района;

№ 214 -04 от 21.11.2023 О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальным образованием городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области муниципальному образованию Ловозерский район Мурманской области на 2024 год;

№ 215 -04 от 21.11.2023 О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальным образованием городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области муниципальному образованию Ловозерский район Мурманской области на 2024 год

№ 216 -04 от 21.11.2023 Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2023 год ;

№ 217 -04 от 21.11.2023 Об утверждении порядка проведения итогов продажи муниципального имущества муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области без объявления цены и заключения с покупателем договора купли – продажи муниципального имущества муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области без объявления цены;

№ 218 -04 от 21.11.2023 Об утверждении Положения о порядке передачи гражданами приватизированных жилых помещений в собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области;

Публичные слушания:

Нет

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2023 г.

пгт. Ревда

№ 212

Об определении мест открытых площадок для временного складирования снега на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», в целях своевременной и качественной снегоочистки улиц и надлежащего содержания территорий городского поселения Ревда Ловозерского района, обеспечения безопасного движения транспорта и пешеходов, ликвидации последствий сильных снегопадов, **постановляю:**

1. Определить в качестве мест открытых площадок для временного складирования снега в зимний период года следующие территории:

- в районе бывшего цементного склада (по дороге на оз. Умбозеро, первый съезд справа). Кадастровый номер земельного участка 51:02:0020602:4;

- в районе бывшей перевалочной базы (по дороге на оз. Умбозеро, третий и четвертый съезды справа). Кадастровый номер земельного участка 51:02:0060101:180.

2. Организациям всех форм собственности, осуществляющим вывоз снега с подведомственных территорий:

- самостоятельно планировать место для выгрузки снега на территориях, определенных в п. 1 настоящего постановления, заранее уведомив о предстоящих работах администрацию муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

- осуществлять складирование снега в установленном месте, не допуская появления на нем мусора и других отходов.

3. Организации, осуществляющей деятельность по содержанию объектов и элементов улично-дорожной сети муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, обеспечивать расчистку мест для временного складирования снега и подъездов к ним по мере необходимости.

3. Постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 24.01.2023 г. № 16 «Об определении мест площадок для временного складирования снега на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области» считать утратившим силу.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

**Глава администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района**

Ю. В. Басавин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ноября 2023 г.

пгт. Ревда

№ 217

Об утверждении Порядка проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, в целях поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, устранения условий, способствующих совершению террористических актов **постановляю:**

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального
образования городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю. В. Басавин

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫЯВЛЕНИЕМ,
ЭВАКУАЦИЕЙ, ХРАНЕНИЕМ, УТИЛИЗАЦИЕЙ БРОШЕННЫХ И (ИЛИ)
РАЗУКОМПЛЕКТОВАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением и утилизацией брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области.

1.2. Настоящий Порядок применяется в случае, когда установлен факт нахождения разукomплектованного и (или) брошенного транспортного средства на территории городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области, имеющего собственника, но не востребованного им, или собственник которого не установлен.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

- **разукomплектованное транспортное средство** – транспортное средство, имеющее признаки неиспользуемого, определяется отсутствием на нем основных узлов и агрегатов, кузовных деталей (капот, крышка багажника, двери, какая-либо из частей транспортного средства), стекол и колес, включая сгоревшие транспортные средства в состоянии, при котором невозможна их дальнейшая эксплуатация в соответствии с действующими нормами и правилами, (спущенные шины, выбитые стекла, открытые двери и т.п.);

- **брошенное транспортное средство** – транспортное средство, которое длительное время (не менее 30 календарных дней) непрерывно находится без эксплуатации в месте, не отведенном для стоянки транспортных средств, мешающее проезду автомобилей, прохождению пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам, а также нарушающее архитектурный облик городского поселения, его благоустройство и озеленение, от которого собственник в установленном порядке отказался, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен;

- **собственник (владелец) транспортного средства** - физическое или юридическое лицо, право собственности которого подтверждено соответствующей записью в паспорте транспортного средства, числящееся таковым согласно учетным данным органов, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств;

- **эвакуация брошенного и (или) разукomплектованного транспортного средства** - перемещение транспортного средства на специально отведенную территорию для временного хранения (специализированную стоянку).

1.4. Мероприятия, организуемые в соответствии с настоящим Порядком, проводятся в отношении транспортных средств, которые длительное время непрерывно находятся без эксплуатации в месте, не отведенном для стоянки транспортных средств, и имеют какой-либо из следующих признаков либо их сочетание:

1) находятся в разукomплектованном состоянии;

2) имеются видимые технические повреждения, при которых эксплуатация транспортного средства невозможна в соответствии с действующими нормами и правилами;

3) транспортное средство является очагом свалки мусора, либо загромождает проезды, дворы, либо создает помехи дорожному движению, работе уборочной и специальной техники, либо

расположено на газонах, детских площадках, контейнерных площадках и иных не предназначенных для стоянок местах;

4) имеют признаки брошенного транспортного средства.

1.5. Алгоритм мероприятий, проводимых в отношении разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств, включает:

- выявление и учет разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств (включая их осмотр);
- обращение за признанием права муниципальной собственности на указанные транспортные средства в установленном законом порядке;
- организацию эвакуации разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств;
- временное хранение разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств;
- организацию утилизации или реализации транспортных средств, признанных бесхозными в установленном порядке и обращенных в муниципальную собственность.

2. Комиссия по организации мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области.

2.1. Комиссия по организации мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением и утилизацией или реализацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области (далее - комиссия), в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и взаимодействует с МО МВД России "Оленегорский, отделением ОГИБДД МО МВД России "Оленегорский".

2.2. Комиссия состоит из:

- председателя;
- секретаря;
- членов комиссии.

2.3. Число членов комиссии не может быть менее трех человек. Руководит деятельностью комиссии председатель, который также является членом комиссии.

2.4. Комиссия при организации и проведении мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением и утилизацией или реализацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области, осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит заседания комиссии по вопросам рассмотрения заявлений (информации) о брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средствах, постановке на учет брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств;
- проводит осмотр брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств;
- ведет учет брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств;
- передает документы по учету брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства структурному подразделению администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, осуществляющему функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования, для дальнейшего обращения транспортного средства в муниципальную собственность в соответствии с законодательством РФ;
- передает документы по учету брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства в орган, должностному лицу, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, при наличии признаков административного правонарушения.

2.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется не позднее одного рабочего дня после дня проведения заседания комиссии и подписывается председателем комиссии.

2.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

3. Порядок деятельности комиссии по организации мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением, утилизацией или реализацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области.

3.1. Первичное выявление разукомплектованных и брошенных транспортных средств на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области осуществляется:

- управляющей организацией, ТСЖ, ЖСК;
- гражданами;
- участковыми уполномоченными МО МВД России "Оленегорский".

3.2. Сведения о наличии транспортных средств, имеющих признаки разукомплектованных и брошенных, представляются организациями и лицами, перечисленными в пункте 3.1 настоящего Порядка, в комиссию для направления письменной информации в ОГИБДД МО МВД России "Оленегорский" с указанием адреса, государственного регистрационного знака, марки транспортного средства, времени обнаружения и срока нахождения транспортного средства в указанном месте муниципального образования городское поселение Ревда, а также для размещения информации о брошенном и (или) разукомплектованном транспортном средстве на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области с указанием порядка подачи заинтересованными лицами сведений о наличии у них каких-либо прав на данное транспортное средство.

3.3. ОГИБДД МО МВД России "Оленегорский" при получении информации о разукомплектованном и брошенном транспортном средстве от администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области устанавливает его владельца и в течение пяти рабочих дней предоставляет информацию в комиссию о собственнике транспортного средства либо заключение о том, что собственник неизвестен.

3.4. При установлении владельца разукомплектованного и (или) брошенного транспортного средства комиссией в течение пяти рабочих дней заказной корреспонденцией собственнику направляется извещение (приложение № 1 к настоящему Порядку) о необходимости вывоза транспортного средства или приведения его в надлежащий вид в течение десяти дней.

3.5. В случае невыполнения требования комиссии или отказа от его выполнения принимается решение об эвакуации транспортного средства на место временного хранения. Перед перемещением имущества составляется соответствующий акт осмотра (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.6. В случаях, когда собственник транспортного средства не установлен либо собственник произвел действия, определенно свидетельствующие о его устранении от владения, пользования и распоряжения имуществом без намерения сохранить какие-либо права на это имущество, комиссия выезжает на место нахождения транспортного средства, производит его осмотр и составляет акт осмотра, в котором указываются:

- место, дата и время проведения осмотра;
- Ф.И.О. лиц, осуществляющих осмотр;
- марка транспортного средства, государственный регистрационный знак, цвет;
- наличие или отсутствие механических повреждений;
- наличие и состояние: колес, салона, багажника, зеркал, осветительных приборов, в том числе дополнительных, внешних антенн, щеток стеклоочистителя и другое.

Акт осмотра подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.7. К акту прикладывается опись имущества (приложение № 3 к настоящему Порядку), находящегося в транспортном средстве на момент осмотра, и фотографии (производится фотографирование транспортного средства с разных ракурсов с целью фиксации его состояния на момент осмотра).

3.8. Организация, осуществляющая эвакуацию транспортных средств, на основании решения комиссии осуществляет вывоз разукomплектованного и брошенного транспорта на отведенные для этих целей автостоянки (места временного хранения).

Эвакуация и стоянка транспортного средства осуществляется за счет владельца транспорта.

3.9. В случае если владелец транспортного средства не установлен, собранные комиссией по данному транспортному средству документы направляются в Отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области (далее Отдел по РГХ и УМИ АМО ГП Ревда Ловозерского р-на МО) для проведения работы по признанию транспортного средства бесхозным в судебном порядке. После признания судом транспортного средства бесхозным и невозможным к дальнейшей реализации в доход муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, в том числе его узлов и агрегатов и их отдельных частей, оно подлежит транспортировке на специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения крупногабаритных отходов.

3.10. Транспортное средство, указанное в п. 3.6, на основании Соглашения подлежит снятию с учета в органах, осуществляющих его регистрацию.

4. Эвакуация транспортных средств

4.1. После обращения транспортного средства в собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области производится оценка его стоимости с учетом его марки, года выпуска, рыночной стоимости, технического состояния и комплектности экспертом (оценщиком), привлекаемым на договорной основе в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4.1.1. При его стоимости ниже пятикратного минимального размера оплаты труда либо отнесения его к категории "лом металлов" и отсутствии заявления от лица, претендующего на право владения данным имуществом, транспортное средство подлежит утилизации по истечении 30 дней с момента признания права собственности муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области.

4.1.2. При его стоимости выше пятикратного минимального размера оплаты труда и (или) наличия заявления от лица, претендующего на право владения данным имуществом, подлежит реализации в соответствии с законодательством РФ. При невозможности реализации транспортного средства в соответствии с законодательством РФ транспортное средство подлежит утилизации.

Доходы от утилизации или от реализации транспортного средства, обращенного в установленном порядке в собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, зачисляются в бюджет муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области.

4.2. В течение семи рабочих дней после дня обращения транспортного средства в собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области комиссия направляет заявку на эвакуацию транспортного средства (с приложением копии акта осмотра транспортного средства и сведений об обращении транспортного средства в собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района) в организацию, осуществляющую эвакуацию транспортных средств, с которой заключен муниципальный контракт на оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ от 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.3. Организация, указанная в п. 4.2 настоящего Порядка, осуществляет вывоз транспортного средства, обращенного в собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, на отведенные для этих целей специализированные стоянки (места временного хранения).

Организация, указанная в п. 4.2 настоящего Порядка, повторно осматривает транспортное средство с повторным фотографированием с разных ракурсов с целью фиксации его состояния до начала действий по его перемещению и подтверждения его состояния, соответствующего Акту осмотра комиссии.

4.4. После эвакуации транспортного средства на место временного хранения организация, указанная в п. 4.2 настоящего Порядка, направляет подтверждение перемещения транспортного средства в комиссию.

5. Порядок временного хранения

5.1. Транспортные средства, обращенные в собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, временно хранятся на специализированной стоянке.

5.2. Порядок временного хранения на специализированной стоянке должен обеспечивать сохранность транспортного средства (частей разукomплектованного транспорта), исключать возможность дополнительного разукomплектования транспортного средства.

6. Утилизация транспортных средств

6.1. Утилизация транспортного средства в соответствии с п. 4.1 производится не ранее, чем указанное транспортное средство будет в установленном законодательством РФ порядке обращено в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области и снято с государственного регистрационного учета (при необходимости).

6.2. В процесс утилизации входит выполнение следующих работ:

- слив отработанных масел, остатков топлива и технических жидкостей; их отдельный сбор в специальные емкости и последующая (по мере накопления) их отправка для переработки на специализированное предприятие;
- демонтаж колес и автопокрышек и последующая (по мере накопления) отправка их для переработки на специализированное предприятие;
- демонтаж, сортировка полимерсодержащих деталей и их составляющих и последующая (по мере накопления) их отправка для переработки на специализированное предприятие;
- сбор аккумуляторных батарей и последующая их отправка для переработки на специализированное предприятие;
- утилизация черных и цветных металлов через специализированные или металлоперерабатывающие предприятия;
- утилизация (захоронение) на специализированных полигонах отходов от разбраковки, не подлежащих использованию в качестве вторичных ресурсов.

6.3. Утилизация обращенного в собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области транспортного средства осуществляется через пункты утилизации. Пункт утилизации должен соответствовать следующим критериям:

- иметь лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов II - IV класса опасности;
- иметь лицензии на заготовку, переработку и реализацию лома черных и цветных металлов, иные необходимые лицензии и разрешения либо договоры с предприятиями, обладающими необходимыми лицензиями и разрешениями.

6.4. Организация, указанная в п. 4.2 настоящего Порядка, перемещает обращенное в собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области транспортное средство на пункт утилизации и подписывает с

уполномоченными представителями пункта утилизации акт приема-передачи транспортного средства на утилизацию. Экземпляр акта передается в отдел по РГХ и УМИ АМО ГП Ревда Ловозерского р-на МО.

Акт о передаче обращенного в собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области транспортного средства (в том числе отнесенного к категории "лом металлов") на пункт утилизации является основанием для исключения транспортного средства (лома металлов) из реестров и других установленных форм учета объектов муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, а также для удаления информации о постановке данного транспортного средства на учет в качестве брошенного и (или) разукомплектованного, размещенной на официальном сайте муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области.

Приложение № 1

к Порядку проведения мероприятий, связанных с выявлением,
эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных
и (или) разукомплектованных транспортных средств
на территории муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области

Владельцу (законному представителю владельца)

(фамилия, имя, отчество)
транспортного средства марки _____
государственный регистрационный знак _____,
проживающему по адресу: _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

от "___" _____ 20__ г.

Ввиду того, что принадлежащее Вам транспортное средство обнаружено с признаками брошенного и (или) разукомплектованного и препятствует уборке территории, проезду аварийной и специальной техники и т.д., в соответствии с Порядком проведения мероприятий, связанных с выявлением, перемещением, хранением и утилизацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, Вам необходимо убрать Ваше транспортное средство в течение 10 (десяти) дней со дня получения настоящего извещения в места, специально предназначенные для стоянки транспортных средств.

Сведения по Вашему транспортному средству будут переданы органу, должностному лицу, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Мурманской области от 06.06.2003 N 401-01-ЗМО "Об административных правонарушениях" для возбуждения дела об административном правонарушении.

Телефон для справок: _____

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку проведения мероприятий, связанных с выявлением,
эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных
и (или) разукomплектованных транспортных средств
на территории муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района
Мурманской области

**АКТ
ОСМОТРА БРОШЕННОГО И (ИЛИ) РАЗУКОМПЛЕКТОВАННОГО
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

«__» _____ 20__ г.

пгт. Ревда

Основание:

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

составила настоящий акт о том, что в соответствии с Порядком проведения мероприятий, связанных с выявлением, перемещением, хранением и утилизацией брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района проведено обследование транспортного средства.

В ходе проведенного обследования установлено:

Вывод комиссии:

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Приложение № 3
к Порядку проведения мероприятий, связанных с выявлением,
эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных
и (или) разукomплектованных транспортных средств
на территории муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района
Мурманской области

**ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ**

«__» _____ 20__г.

пгт. Ревда

1. Состояние салона:

1.2. Наличие аудиоаппаратуры:

1.3. Наличие дополнительного оборудования:

(телевизор, холодильник, радиотелефон, вентилятор, сигнализация и т.п.)

2. Состояние багажника:

2.1. Наличие или отсутствие инструмента:

(домкрат, насос, ключи и т.п.)

3. В процессе описи сделаны фотографии:

Подписи членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» ноября 2023 г.

пгт. Ревда

№218

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям на 2024 год
муниципального контроля в сфере благоустройства
муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района**
**в рамках
на территории**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", **постановляю:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации и Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального
образования городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю. В. Басавин

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

- соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 2023 год не проводились проверки соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации.	Постоянно	Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения	Ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения и практики.	Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля

4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит	Один раз в год	Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля,	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» ноября 2023 г.

пгт Ревда

№ 219

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении
муниципального земельного контроля в границах муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района.**

В соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 3 1.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2024 год.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального
образования городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю. В. Басавин

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района
от 20.11.2023 г. № 219

**Программа профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении
муниципального земельного контроля в границах муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозеро Ловозерского района на 2024 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

1.2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №248-ФЗ);
- Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3. Срок реализации Программы - 2024 год.

2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

2.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2024 год представляет собой систему мероприятий, направленных на снижение уровня допускаемых физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нарушений законодательства.

Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района осуществляется администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, в пределах своих полномочий (далее — орган муниципального контроля).

На основании Федерального закона № 248-ФЗ контролируемые лицами при осуществлении муниципального земельного контроля являются граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах муниципального образования, к которым предъявляются обязательные требования, а также действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться

обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

2.2. Профилактическое сопровождение контролируемых лиц в текущем периоде направлено на:

- ежемесячный мониторинг и актуализацию перечня нормативных правовых актов, соблюдение которых оценивается в ходе контрольных мероприятий;
- информирование о результатах проверок и принятых контролирующими лицами мерах по устранению выявленных нарушений;
- обсуждение правоприменительной практики за соблюдением контролирующими лицами требований законодательства.

2.3. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики:

1) Низкий уровень информированности подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами при использовании объектов земельных отношений.

2) Бездействие подконтрольных субъектов.

3) Сознательное уклонение подконтрольных субъектов от соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами.

2.4. Описание ключевых наиболее значимых рисков.

Вероятность нарушения физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, установленных требований законодательства в сфере муниципального земельного контроля.

2.5. Описание текущей и ожидаемой тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы.

Совершенствование нормативной правовой базы в области осуществления деятельности по муниципальному земельному контролю, в том числе исключение избыточных, дублирующих устаревших обязательных требований, дифференциация обязательных требований, ужесточение санкций по отдельным правонарушениям может способствовать снижению количества правонарушений в сфере муниципального земельного контроля.

2.6. Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролирующими лицами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение контролируемых лиц к добросовестности, будет способствовать улучшению ситуации в целом, повышению ответственности контролируемых лиц, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

3. Цели и задачи реализации программы профилактики

Целями реализации программы являются:

3.1. Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения.

3.2. Повышение эффективности защиты прав граждан.

3.3. Повышение результативности и эффективности контрольной деятельности в сфере муниципального земельного контроля.

3.4. Мотивация к соблюдению физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и сокращение количества нарушений обязательных требований.

Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

3.5. Предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.6. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям.

3.7. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно — телекоммуникационных технологий.

3.8. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

3.9. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

	Мероприятие	Сроки проведения	Ожидаемые результаты	Ответственный исполнитель
1.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения на официальном сайте администрации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле»	Размещение информации на официальном сайте до 01.01.2024 г. Актуализация сведений по мере необходимости	Предупреждение нарушения обязательных требований	Инспектор контрольного органа
2.	Подготовка и опубликование обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального контроля	До 1 апреля 2024 года	Предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований	Инспектор контрольного органа
3.	Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере поступления информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований		Инспектор и руководитель контрольного органа

	Мероприятие	Сроки проведения	Ожидаемые результаты	Ответственный исполнитель
4.	<p>Консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по телефону (сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц) - по средствам видеоконференц-связи (по вопросам, определенным руководителем контрольного органа) - на личном приеме (по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий) - в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий (по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия) - в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике (по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля) - при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов (по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных 	<p>в часы работы контрольного органа</p> <p>при наличии технической возможности</p> <p>в соответствии с графиком личного приема</p> <p>по мере необходимости</p> <p>ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований</p>	<p>Инспектор контрольного органа</p>

	<p>требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля)</p>			
	<p>Мероприятие</p>	<p>Сроки проведения</p>	<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>Ответственный исполнитель</p>

5.	Профилактический визит	В течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля	Пресечение и предупреждение нарушений обязательных требований	Инспектор контрольного органа
6.	Размещение и актуализации сведений об осуществлении муниципального контроля в соответствии с методическими рекомендациями	По мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней после подготовки, обновления сведений	Доступность сведений об осуществлении муниципального контроля	Инспектор контрольного органа

5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

5.1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

п/п	Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений	0%
2	Доля оспоренных в установленном порядке результатов проверок, проведенных в ходе осуществления муниципального земельного контроля, по отношению к общему количеству проведенных проверок	Не более 10 %
3	Добровольное устранение нарушений обязательных требований земельного законодательства контролируруемыми лицами на основании предупреждений контрольного органа	90 %

5.2. Результаты профилактической работы включаются в Доклад об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2024 год.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» ноября 2023 г.

пгт. Ревда

№ 220

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", **постановляю:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального
образования городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю. В. Басавин

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 2023 год не проводились проверки соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на	Постоянно	Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального
2	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад,	Ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительно й практики.	Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля

3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований публикуется контролирующему лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит	Один раз в год	Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля,	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» ноября 2023 г.

пгт. Ревда

№221

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного
контроля на территории муниципального образования городское поселение Ревда
Ловозерского района Мурманской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", **постановляю:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального
образования городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю. В. Басавин

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

- использованию и сохранности жилищного фонда;
- жилым помещениям, их использованию и содержанию;
- использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
- порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- формированию фондов капитального ремонта;
- созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);
- обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

2) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

- изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 2023 год не проводились проверки соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации	Постоянно	Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по	Ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительно й практики.	Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия контрольного (назорного)	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит	Один раз в год	Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля,	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 ноября 2023 года

№ 223

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 14.06.2023 г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области и урегулированию конфликта интересов»

Руководствуясь Федеральным законом от [16.09.2003 г. № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, Указом Президента Российской Федерации от [01.07.2010 г. № 821](#) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в соответствии с экспертным заключением Министерства юстиции Мурманской области от 03.11.2023 г. № 05-03/3358-КЗ, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 14.06.2023 г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. абзац 4 подпункта «б» пункта 14 Положения исключить;

1.2. пункт 33 Положения исключить;

1.3. пункт 20 Положения после слов «заинтересованные организации» дополнить словами «, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов»;

1.4. Положение дополнить пунктом 20.1. следующего содержания: «Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 16, 18](#) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 14](#) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 14](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 30, 34, 36](#) настоящего Положения».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в СМИ;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(тридцать первое заседание четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

21 ноября 2023 года

№ - 04

О внесении изменений в Устав муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, утвержденный Решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района № 27 от 21.12.2005 года (в редакции Решений Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 14.02.2006 № 32, от 17.02.2011 №146-02, от 24.04.2014 № 252-02, от 19.02.2015 № 37-03, от 21.02.2017 № 157-03, от 27.03.2018 № 218-03, от 25.09.2018 № 253-03, от 16.05.2019 № 282-03, от 21.04.2020 № 47-04, от 14.09.2020 № 67-04, от 23.03.2021 № 96-04, от 19.08.2021 № 122-04, от 26.10.2021 № 131-04, от 09.09.2022 № 171-04) следующие изменения:

1. Статью 5 дополнить пунктом 37 следующего содержания:

«37) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.».

2. Дополнить Устав статьей 7.1 следующего содержания:

«Статья 7.1. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления городского поселения Ревда и органами государственной власти Мурманской области.

Полномочия по решению вопросов в сферах градостроительной деятельности, земельных отношений, организации регулярных перевозок транспортом осуществляются в соответствии с Законами Мурманской области от 27.12.2019 № 2459-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области», от 02.10.2020 № 2549-01-ЗМО «О перераспределении полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области.».

3. Дополнить Устав статьей 7.2 следующего содержания:

«Статья 7.2. Муниципальный контроль.

1. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Статью 28 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

« 3. Полномочия депутата Совета депутатов городского поселения Ревда прекращаются досрочно решением Совета депутатов городского поселения Ревда в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов городского поселения Ревда в течение шести месяцев подряд.».

5. Статью 44 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

« 5. Для официального размещения муниципальных правовых актов и соглашений также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).».

2. Данное решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области для государственной регистрации изменений в Устав.

4. После государственной регистрации опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

**Глава муниципального образования
городского поселения Ревда
Ловозерского муниципального района
Мурманской области**

В.В. Афоничева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(тридцать первое заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

21 ноября 2023 года

№ 212 - 04

О формировании перечня вопросов для включения в план работы Контрольно-счетной палаты Мурманской области на 2024 год

Руководствуясь законом Мурманской области от 17.09.2011 № 1389-01-ЗМО «О контрольно-счетной палате Мурманской области», в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Мурманской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень вопросов для включения в план работы Контрольно-счетной палаты Мурманской области на 2024 год:
 - проверка соблюдения порядка формирования, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в 2023 и истекшем периоде 2024 года.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

**Глава муниципального образования
городского поселения Ревда
Ловозерского муниципального района
Мурманской области**

В. В. Афоничева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(тридцать первое заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

21 ноября 2023 года

№ 213 - 04

Об утверждении структуры администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, с целью совершенствования работы администрации городского поселения Ревда Ловозерского района, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района, согласно приложению.
2. Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района от 15.08.2023 № 210-04 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района» считать утратившим силу.
3. Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.
4. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2024 года.

**Глава муниципального образования
городского поселения Ревда
Ловозерского муниципального района
Мурманской области**

В.В. Афоничева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(тридцать первое заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

21 ноября 2023 года

№ 214 - 04

О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальным образованием городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области муниципальному образованию Ловозерский район Мурманской области на 2024 год

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 5 Устава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

РЕШИЛ:

1. Передать полномочия по решению вопросов местного значения, определенные пунктом 23 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и подпунктом «м» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в части поддержания в готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения муниципальному образованию Ловозерский район Мурманской области на 2024 год.

2. Утвердить проект Соглашения между Администрацией муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области и Администрацией муниципального образования Ловозерский район Мурманской области о передаче в 2024 году части полномочий по решению вопросов местного значения по поддержанию в готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения (Приложение).

3. Направить настоящее Решение в Совет депутатов Ловозерского района Мурманской области и администрацию Ловозерского района Мурманской области для рассмотрения и заключения Соглашения.

4. Главе администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области поручить заключение Соглашения по передаче в 2024 году полномочий в части решения вопросов местного значения по поддержанию в готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения.

5. Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава муниципального образования
городского поселения Ревда
Ловозерского муниципального
района Мурманской области**

В.В. Афоничева

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий муниципальным образованием городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области муниципальному образованию Ловозерский район Мурманской области на 2024 год

« ____ » _____ 2023г.

пгт. Ревда

Администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области (далее – Поселение), в лице главы администрации Басавина Юрия Вениаминовича, действующего на основании распоряжения главы муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 26.06.2020 № 7-к, Устава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области и Положения об администрации муниципального образования городское поселение Ревда, с одной стороны, и Администрация муниципального образования Ловозерский район Мурманской области (далее – Район), в лице главы администрации Ловозерского района Кузнецовой Надежды Александровны, действующей на основании Устава Ловозерского района, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области от 21.11.2023 № 214 -04 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальным образованием городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области муниципальному образованию Ловозерский район Мурманской области на 2024 год» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району осуществления части полномочий по поддержанию в готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения в 2024 году (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛНОМОЧИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕДАЧЕ

2.1. Поселение передает, а Район принимает к исполнению полномочия по решению вопросов местного значения, определенные пунктом 23 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и подпунктом «м» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в части поддержания в готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения в 2024 году.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются из бюджета Поселения бюджету Района в целях финансирования расходов на передачу части полномочий Поселения Району, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в размере 198116 (сто девяносто восемь тысяч сто шестнадцать) рублей 00 копеек по коду бюджетной классификации 00103100500120200540.

Межбюджетный трансферт производится при наличии акта ввода в эксплуатацию оборудования и договора на содержание каналов связи и эксплуатационно-технического обслуживания МСО.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Поселение имеет право:

4.1.1. Вносить предложения о приостановке действия настоящего Соглашения в случае неисполнения Районом переданных полномочий.

4.1.2. Получать от Района информацию о ходе реализации переданных ему полномочий.

4.1.3. Осуществлять контроль за реализацией переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий в формах и порядке, установленных действующим федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами Поселения.

4.2. Поселение обязано:

4.2.1. Финансировать мероприятия, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения путем перечисления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в бюджет Района ежеквартально в соответствии с графиком перечисления иных межбюджетных трансфертов (Приложение № 1).

4.3. Район имеет право:

4.3.1. Определять необходимость принятия нормативных актов в целях реализации переданных полномочий.

4.3.2. Приостанавливать исполнение переданных полномочий в случае нарушения Поселением сроков и размеров перечисления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения.

4.4. Район обязан:

4.4.1. Обеспечить исполнением переданных ему полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных Поселением иных межбюджетных трансфертов Району, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получении письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.3. Район не несет ответственности за достоверность и правильность сведений, представленных Поселением.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. По предложению одной из Сторон в Соглашение могут быть внесены изменения и (или) дополнения. О намерении внести изменения и (или) дополнения Стороны должны уведомить друг друга в письменной форме.

6.2. В случае несогласия, Сторона, которой было направлено предложение, направляет другой Стороне заказным письмом (с простым уведомлением о вручении адресату) протокол разногласий в течение двадцати календарных дней со дня поступления соответствующего предложения. В противном случае предложение считается принятым.

6.3. Сторона, получившая протокол разногласий, должна в течение двадцати календарных дней со дня получения известить другую Сторону о принятии Соглашения в предложенной ей редакции либо об отклонении протокола разногласий.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Основанием прекращения действий настоящего Соглашения, в том числе и досрочного, является:

7.1.1. Обоюдное согласие Сторон.

7.1.2. Невыполнение обязательств Поселением по финансированию переданных полномочий.

7.1.3. Ненадлежащее исполнение Районом переданных полномочий.

7.1.4. Решение судебных органов.

7.2. Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящее Соглашение по вышеназванным основаниям, обязана в письменной форме уведомить об этом другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения Соглашения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, действует до 31 декабря 2024 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Соглашению, в связи с ним, или вытекающие из него разрешаются путем обязательных переговоров между Сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения таких споров и разногласий путем переговоров, данные споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Мурманской области по заявлению заинтересованной в этом Стороны.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме за подписью обеих Сторон и оформляются приложениями к настоящему Соглашению.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является График перечисления иных межбюджетных трансфертов (Приложение № 1).

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Ловозерского района
Юридический и почтовый адрес:
184592, Мурманская область, Ловозерский район, с. Ловозеро, ул. Советская, д.10
тел. 8(815-38)41-308, факс: 8(815-38)41-012
e-mail: lovozeroadm@mail.ru
ИНН/КПП 5106050018/510601001
ОКТМО 47610000
Банк получателя: Отделение Мурманск Банка России// УФК по Мурманской области г. Мурманск
БИК ТОФК 014705901
Единый казначейский счет
№ 40102810745370000041
Казначейский счет № 03231643476100004900
ИНН/КПП 5106 В0 168/510601001
Получатель: УФК по Мурманской области

Администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района
Юридический и почтовый адрес: 184580, Мурманская область, Ловозерский район, п. Ревда, ул. Победы, д. 29
ИНН/КПП 5106800648/510601001
ОКТМО 47610154
УФК по Мурманской области (Администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района л/с № 03493310010)
Казначейский счет № 03231643476101544900
Отделение Мурманск Банка России// УФК по Мурманской области г.Мурманск
Единый казначейский счет
№ 40102810745370000041

(Райфинотдел администрации Ловозерского района л/с № 04493300020)
Глава администрации
Ловозерского района

Н.А. Кузнецова

МП

БИК 014705901

Глава администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда

Ю.В. Басавин

МП

Приложение № 1 к Соглашению

График перечисления иных межбюджетных трансфертов

Наименование мероприятия					Сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов	Сумма, подлежащая перечислению рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Поддержание в готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения в 2024 году	001	0310	0500120200	540	- до «20» марта 2024 г.	49529,00
					- до «20» июля 2024 г.	49529,00
					- до «20» апреля 2024 г.	49529,00
					- до «20» октября 2024 г.	49529,00
					ИТОГО по КБК:	198116,00

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(тридцать первое заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

21 ноября 2023 года

№ 215 - 04

О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальным образованием городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области муниципальному образованию Ловозерский район Мурманской области на 2024 год

Заслушав и обсудив информацию Басавина Ю.В. – главы администрации городского поселения Ревда Ловозерского района по вопросу передачи части полномочий в решении вопросов местного значения в 2024 году администрации Ловозерского района, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 5 Устава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

Р Е Ш И Л:

1. Администрации городского поселения Ревда Ловозерского района передать администрации Ловозерского района Мурманской области осуществление части своих полномочий по созданию и содержанию единой дежурно-диспетчерской службы на 2024 год.

2. Утвердить проект Соглашения между органами местного самоуправления городского поселения Ревда Ловозерского района и органами местного самоуправления Ловозерский район по передаче в 2024 году осуществления полномочий в части решения вопросов местного значения по созданию и содержанию единой дежурно-диспетчерской службы района (Приложение).

3. Направить настоящее Решение в Совет депутатов Ловозерского района Мурманской области и администрацию Ловозерского района Мурманской области для рассмотрения и заключения Соглашения.

4. Главе администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района поручить заключение Соглашения о передаче в 2024 году осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию и содержанию единой дежурно-диспетчерской службы.

5. Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского муниципального района
Мурманской области**

В.В. Афоничева

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий муниципальным образованием городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области муниципальному образованию Ловозерский район Мурманской области на 2024 год

« ____ » _____ 2023 г.

пгт. Ревда

Администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области (далее - Поселение), в лице главы администрации Басавина Юрия Вениаминовича, действующего на основании распоряжения главы муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 26.06.2020 № 7-к, Устава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области и Положения об администрации муниципального образования городское поселение Ревда, с одной стороны, и Администрация муниципального образования Ловозерский район (далее - Район), в лице главы администрации Ловозерского района Кузнецовой Надежды Александровны, действующего на основании Устава Ловозерского района, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «сторонами», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области от 21.11.2023 № 215-04 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальным образованием городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области муниципальному образованию Ловозерский район Мурманской области на 2024 год» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району осуществления части полномочий по созданию и содержанию единой диспетчерской службы на 2024 год (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛНОМОЧИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕДАЧЕ

2.1. Поселение передает, а Район принимает к исполнению часть полномочий по решению вопросов местного значения, определенных подпунктом 24 пункта 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на реализацию мероприятий по созданию и содержанию единой дежурно-диспетчерской службы Ловозерского района на 2024 год, с использованием на эти цели средств бюджета Поселения, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Района.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются из бюджета Поселения бюджету Района в целях финансирования расходов на передачу части полномочий Поселением Району на цели, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения, в размере 2538000 (два миллиона пятьсот тридцать восемь тысяч) рублей 00 копеек по коду БК 00103100600120210540.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Поселение имеет право:

4.1.1. Вносить предложения о приостановке действия настоящего Соглашения в случае не исполнения Районом переданных полномочий.

4.1.2. Получать от Района информацию о ходе реализации переданных ему полномочий.

4.1.3. Осуществлять контроль за реализацией переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий в формах и порядке, установленном действующим федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами Поселения.

4.2. Поселение обязано:

Финансировать мероприятия, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения путем перечисления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в бюджет Района ежеквартально в соответствии с графиком перечисления иных межбюджетных трансфертов (Приложение №1).

4.3. Район имеет право:

4.3.1. Определять необходимость принятия нормативных актов в целях реализации переданных полномочий.

4.3.2. Приостанавливать исполнение переданных полномочий в случае нарушения Поселением сроков и размеров перечисления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения.

4.4. Район обязан:

4.4.1. Обеспечить исполнение переданных ему полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных Поселением иных межбюджетных трансфертов Району, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.3. Район не несет ответственности за достоверность и правильность сведений, предоставленных Поселением.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. По предложению одной из Сторон в Соглашение могут быть внесены изменения и (или) дополнения. О намерении внести изменения и (или) дополнения Стороны должны уведомить друг друга в письменной форме.

6.2. В случае несогласия, Сторона, которой было направлено предложение, направляет другой Стороне заказным письмом (с простым уведомлением о вручении адресату) протокол разногласий в течение двадцати календарных дней со дня поступления соответствующего предложения. В противном случае предложение считается принятым.

6.3. Сторона, получившая протокол разногласий, должна в течение двадцати календарных дней со дня получения известить другую Сторону о принятии Соглашения в предложенной ей редакции либо об отклонении протокола разногласий.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе и досрочного, является:

7.1.1. Обоюдное согласие Сторон.

7.1.2. Невыполнение обязательств Поселением по финансированию переданных полномочий.

7.1.3. Ненадлежащее исполнение Районом переданных полномочий.

7.1.4. Решение судебных органов.

7.2. Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящее Соглашение по вышеназванным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведомить другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения Соглашения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, действует до 31 декабря 2024 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, в связи с ним, или вытекающие из него разрешаются путем обязательных переговоров между Сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения таких споров и разногласий путем переговоров данные споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Мурманской области по заявлению заинтересованной в этом Стороны.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Ловозерского района
Юридический и почтовый адрес:
184592, Мурманская область, Ловозерский район, с. Ловозеро, ул. Советская, д.10
тел. 8(815-38)41-308, факс: 8(815-38)41-012
e-mail: lovozeroadm@mail.ru

ИНН/КПП 5106050018/510601001
ОКТМО 47610000

Банк получателя:

Отделение Мурманск Банка России// УФК по Мурманской области г. Мурманск
БИК ТОФК 014705901
Единый казначейский счет

Администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района
Юридический и почтовый адрес: 184580, Мурманская область, Ловозерский район, п. Ревда, ул. Победы, д. 29

ИНН/КПП 5106800648/510601001
ОКТМО 47610154

УФК по Мурманской области (Администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района л/с № 03493310010)
Казначейский счет № 03231643476101544900

№ 40102810745370000041
Казначейский счет № 03100643000000014900
ИНН/КПП 5106 ВО 168/510601001
Получатель: УФК по Мурманской области
(Райфинотдел администрации Ловозерского
райна, л/с № 04493300020)

Отделение Мурманск Банка России// УФК по
Мурманской области г. Мурманск
Единый казначейский счет
№ 40102810745370000041
БИК 014705901

Глава администрации
Ловозерского района

Глава администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда

МП Н.А. Кузнецова

МП Ю.В. Басавин

График перечисления иных межбюджетных трансфертов

Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации по расходам местного бюджета на предоставление иных межбюджетных трансфертов				Сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Функционирование и содержание единой дежурно-диспетчерской службы Ловозерского района на 2024 год	001	0310	0600120210	540	- до «20» марта 2024 г.	634500,0
					- до «20» апреля 2024 г.	634500,0
					- до «20» июля 2024 г.	634500,0
					- до «20» октября 2024 г.	634500,0
					Итого по КБК	2538000,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(тридцать первое заседание четвертого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

21 ноября 2023 года

№ 216 - 04

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2023 ГОД**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003, № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2023 год согласно Приложению.

2. Обеспечить арендаторам помещений преимущественное право на приобретение арендуемых нежилых помещений.

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте администрации городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Считать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Ревда от 04 марта 2022 года № 157-04 «Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов имущества муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на 2022 год».

**Глава муниципального образования
городского поселения Ревда Ловозерского
муниципального района Мурманской области**

В. В. Афоничева

Приложение
к решению Совета депутатов городского
поселения Ревда Ловозерского муниципального
района Мурманской области от 21 ноября 2023
№ 216-04

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ВХОДЯЩИХ В ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ НА 2023 ГОД**

№	Наименование объекта	Адрес	Площадь	Кадастровый номер	Использование	Наименование юр. или физ. лица
1	2	3	5		6	7
1	Нежилое помещение	Комсомольская, д.18, пом. 7	82,4	51:02:0020501:647	аренда	ИП Саар Артём Владимирович
2	Нежилое помещение	Комсомольская, д.18, пом. 9	60,9	51:02:0020501:649	аренда	ИП Саар Артём Владимирович
3	Нежилое помещение	Комсомольская, д.18, пом. 10	82,7	51:02:0020501:653	аренда	ИП Саар Артём Владимирович
4	Нежилое помещение	Комсомольская, д.18, пом. 11	76	51:02:0020501:654	аренда	ИП Саар Артём Владимирович
5	Нежилое помещение	Комсомольская, д.18, пом. 12	61,6	51:02:0020501:655	аренда	ИП Саар Артём Владимирович
6	Нежилое помещение	Кузина, д.5 пом.8	796,3	51:02:0020501:3256	казна	
7	Нежилое помещение	Кузина, д. 2	7,7	51:02:0020501:3480	аренда	ИП Макаров И.В.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(тридцать первое заседание четвертого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

21 ноября 2023 года

№ 217 - 04

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОДАЖИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ С
ПОКУПАТЕЛЕМ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ БЕЗ
ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ.**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003, № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области без объявления цены, согласно Приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте администрации городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава муниципального образования
городского поселения Ревда Ловозерского
муниципального района Мурманской области**

В. В. Афоничева

Приложение
к решению Совета депутатов городского
поселения Ревда Ловозерского муниципального
района Мурманской области от 21 ноября 2023
№ 217-04

Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области без объявления цены

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подведения итогов продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района без объявления цены.

2. Организацию подведения итогов продажи имущества без объявления цены осуществляет администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, которой поручено осуществлять от имени муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области функции по продаже приватизируемого муниципального имущества (далее - продавец).

Продажа имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

2. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены

3. Подведение итогов продажи имущества без объявления цены должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества.

4. В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

5. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. Покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае, если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

7. Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

- а) сведения об имуществе;
- б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;
- в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;
- г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;
- д) сведения о покупателе имущества;
- е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;
- ж) иные необходимые сведения.

8. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

9. Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

3. Порядок заключения договора купли-продажи имущества без объявления цены

11. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены.

Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В договоре купли-продажи имущества предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

12. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

13. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

14. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, находящейся в распоряжении продавца, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(тридцать первое заседание четвертого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

21 ноября 2023 года

№ 218 - 04

Об утверждении Положения о порядке передачи гражданами приватизированных жилых помещений в собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

В соответствии в соответствии со ст. 131, 164, 235, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 9.1, 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», ст. 20 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области согласно Приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте администрации городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава муниципального образования
городского поселения Ревда
Ловозерского муниципального района
Мурманской области**

В.В. Афоничева

Положения о порядке передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок передачи гражданами Российской Федерации приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

1.2. Граждане Российской Федерации (далее - граждане), приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее - приватизированные жилые помещения), являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств приватизированные жилые помещения в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

1.3. Администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее - администрация) обязана в срок не позднее двух месяцев со дня обращения гражданина (граждан), указанных в пункте 2 настоящего Положения, с заявлением о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность принять от указанных граждан приватизированные жилые помещения в муниципальную собственность и заключить с этими гражданами договор социального найма данных жилых помещений в порядке, установленном законодательством.

1.4. В случае, если в числе собственников приватизированного жилого помещения имеется либо несовершеннолетний, либо недееспособный гражданин, либо гражданин, ограниченный судом в дееспособности, для передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность требуется предварительное разрешение органов опеки и попечительства.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок передачи в муниципальную собственность жилых помещений, приобретенных гражданами в собственность по договорам купли-продажи, мены, дарения, ренты и иным основаниям, связанным с переходом права.

1.6. Не подлежат передаче в муниципальную собственность жилые помещения, непригодные для проживания, расположенные в домах, признанных аварийными и (или) подлежащими сносу или реконструкции.

1.7. Граждане, передавшие приватизированные жилые помещения в муниципальную собственность, утрачивают право повторной бесплатной приватизации жилых помещений, если иное не установлено законом.

1.8. Право на повторную приватизацию жилого помещения сохраняется у несовершеннолетних после достижения ими совершеннолетия и у граждан, которые ранее не воспользовались правом приватизации или отказались от приватизации в пользу других лиц.

1.9. В случае самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки приватизированного жилого помещения собственник, осуществивший перепланировку и (или) переустройство приватизированного жилого помещения, обязан привести такое жилое помещение в прежнее состояние или согласовать, завершить и оформить произведенные изменения в установленном законом порядке до передачи жилого помещения в муниципальную собственность. Невыполнение этого требования является основанием для отказа в принятии жилого помещения в муниципальную собственность.

1.10. В случае нарушения прав гражданина при решении вопросов, связанных с передачей приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность, он вправе обратиться в суд в порядке, установленном законодательством.

2. Порядок и условия передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность

2.1. Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений осуществляется в рамках предоставления муниципальной услуги «Заключение договора передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность», предоставляемой администрацией.

2.2. Передача гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно на основании Соглашения о безвозмездной передаче квартиры в муниципальную собственность и акта приема - передачи, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, заключаемого между гражданином (гражданами) и администрацией, форма которых утверждается администрацией.

2.3. При наличии нескольких собственников приватизированного жилого помещения необходимо согласие каждого из них на передачу в муниципальную собственность принадлежащих им долей в праве общей собственности на жилое помещение.

В интересах несовершеннолетних и недееспособных граждан действуют их законные представители.

2.4. Отчуждение доли (долей) в праве общей собственности на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с требованиями статьи 42 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.5. Передача в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений, являющихся общим имуществом супругов, осуществляется с учетом требований статьи 35 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.6. Передача в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнему гражданину, гражданину, признанному ограниченно дееспособным, или опекаемому, осуществляется в соответствии с требованиями статьи 54 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.7. За гражданином (гражданами), передавшим (передавшими) жилое помещение в муниципальную собственность, сохраняется право проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма в соответствии с законодательством.

2.8. Для заключения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района гражданин (граждане) обращаются в администрацию.

В течение 5 календарных дней со дня включения данного жилого помещения в реестр муниципального имущества муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района гражданину (гражданам) направляется уведомление о необходимости явки в администрацию для подписания и получения договора социального найма жилого помещения.

В договоре социального найма жилого помещения должны быть указаны наниматель и все члены его семьи, обладающие самостоятельным правом пользования жилым помещением, переданным в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, на дату подачи заявления о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность.