

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 апреля 2019 года

пгт. Ревда

№ 41

**О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства деятельности администрации
муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского
района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района, во исполнение Постановления Правительства Мурманской области от 19.02.2019 № 61-ПП «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области»:

1. Создать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального образования городское поселение Ревда (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Определить ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования городское поселение Ревда (далее Администрация) – Финансово - экономический отдел (далее – ФЭО) (Марченко Ж.П.), возложив на него:

2.1. общую координацию функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

2.2. подготовку и представление акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2.3. консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.4. обеспечение свода информации от структурных подразделений Администрации, предусмотренной пунктами 3.1-3.4 настоящего распоряжения;

2.5. реализация функций, предусмотренных п. 2.6. настоящего приказа, в части своей деятельности.

2.6. отделам Администрации (Марченко Ж.П., Лобанова Е.М.):

2.6.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства,

учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.6.2. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

2.6.3. информирование главы Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

2.6.4. иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.7. ФЭО (Марченко Ж.П.) совместно с заместителем главы Администрации (Басавин Ю.В.), и специалистом по кадровой работе в дополнение к функциям, предусмотренным п. 2.6. настоящего распоряжения:

2.7.1. выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

2.7.2. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

3. В целях внедрения в деятельность Администрации антимонопольного комплаенса в срок до 01.06.2019 (далее - ежегодно в срок до 1 июня) обеспечить разработку карты (паспорта) комплаенс-рисков Администрации, предусмотренную п. 6 Положения об антимонопольном комплаенсе в ИОГВ Мурманской области, утвержденного Постановлением Правительства Мурманской области от 19.02.2019 № 61-ПП, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению, в рамках которой реализовать следующие мероприятия:

3.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) в срок до 24.05.2019 (далее - ежегодно в срок до 24 мая) в соответствии со следующим порядком:

3.1.1. ФЭО обеспечивает направление запроса в территориальный орган ФАС России о наличии нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации;

3.1.2. в случае поступления информации о наличии нарушений, отдел Администрации, в сфере деятельности которого было выявлено нарушение, готовит информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

3.1.3. ФЭО на основе полученной информации, предусмотренной

пунктом 3.1.2, обеспечивает подготовку сводного перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства, классифицированных по сферам деятельности Администрации.

3.2. Анализ нормативных правовых актов Администрации (оценка с точки зрения рисков нарушения антимонопольного законодательства) в срок до 24.05.2019 (далее - ежегодно в срок до 24 мая) в соответствии со следующим порядком:

3.2.1. отделы Администрации готовят и предоставляют ФЭО информацию по итогам проведенного ими анализа нормативных правовых актов Администрации в курируемых ими направлениях с точки зрения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме, согласно приложению №2 к настоящему распоряжению;

3.2.2. ФЭО на основе полученной информации обеспечивает подготовку сводного перечня нормативных правовых актов Администрации, имеющих риск нарушения антимонопольного законодательства, и обеспечивает проведение общественного обсуждения, предусмотренного п. 5.3 Положения об антимонопольном комплаенсе в ИОГВ Мурманской области, утвержденного Постановлением Правительства Мурманской области от 19.02.2019 №61-ПП;

3.2.3. по итогам общественного обсуждения сводного перечня нормативных правовых актов Администрации ФЭО предоставляет его главе Администрации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Администрацией.

3.3. Анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией, который проводится структурными подразделениями на регулярной основе в соответствии с требованиями п. 5.4 Положения об антимонопольном комплаенсе в ИОГВ Мурманской области, утвержденного Постановлением Правительства Мурманской области от 19.02.2019 № 61-ПП.

3.4. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в срок до 24.05.2019 (далее - ежегодно в срок до 24 мая) в соответствии со следующим порядком:

отделы Администрации на постоянной основе осуществляют сбор сведений о правоприменительной практике в курируемой сфере деятельности Администрации. В целях формирования карты комплаенс-рисков выявляются риски, присущие деятельности отдела (риски антиконкурентных соглашений; передачи имущества без торгов или нарушение порядка проведения торгов; неисполнение предупреждения антимонопольного органа; передача функций Администрации хозяйствующим субъектам; предоставление преференций в нарушение закона; пролонгирование договоров без конкурсных процедур; неосуществление контроля за целевым использованием имущества (преференции); публичные заявления, официальные письма должностных лиц, создающие необоснованные конкурентные преимущества на рынке

одному из хозяйствующим субъектам и другие), которые оформляются в форме справки.

3.5. ФЭО совместно с отделами Администрации составляет карту (паспорт) комплаенс-рисков Администрации в срок до 01.06.2019 далее - ежегодно в срок до 1 июня).

4. ФЭО совместно с отделами Администрации разрабатывает «дорожную карту» по снижению комплаенс - рисков в срок до 01.07.2019 (далее - ежегодно в срок до 1 июля) о форме, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. ФЭО совместно с отделами Администрации проводит оценку достижения значений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

6. ФЭО совместно с отделами Администрации обеспечивает подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.


6.1. По итогам доклада об антимонопольном комплаенсе карта (паспорт) комплаенс - рисков и «дорожная карта» по снижению комплаенс - рисков подлежат актуализации в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

7. Утвердить ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации по форме, согласно приложению №4 к настоящему распоряжению.

8. Специалисту по кадровой работе обеспечить ознакомление служащих и работников Администрации с настоящим Распоряжением.

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района – Басавина Ю.В.

Глава администрации МО
городское поселение Ревда



В.В. Деньгин

Карта (паспорт) комплаенс - рисков Администрации

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

«Дорожная карта» по снижению комплаенс - рисков Администрации на 2019 год.

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат	Критерии эффективности

Перечень нормативных правовых актов Администрации, имеющих риск нарушения антимонопольного законодательства

Реквизиты и наименование НПА	Нормы антимонопольного законодательства, которая может иметь риск нарушения	Соответствие (несоответствие) нормативного правового акта такой норме антимонопольного законодательства

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА В АДМИНИСТРАЦИИ

Ключевым показателем эффективности антимонопольного комплаенса для Министерства является отсутствие нарушений антимонопольного законодательства со стороны Министерства и отсутствия неисполненных предупреждений антимонопольного органа.

Под нарушениями антимонопольного законодательства со стороны Министерства понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении Министерства антимонопольные дела;
- выданные антимонопольным органом Министерству предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;
- направленные антимонопольным органом Министерству предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.