

Периодическое печатное издание "Информационный бюллетень № 20 от 23.10.2024

Учредителем Информационного бюллетеня являются - *Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района и администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.*

Функции и полномочия главного редактора осуществляет глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно

Отпечатано и размножено с помощью оргтехники администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, п. Ревда, ул. Победы, д. 29.

Содержание:

Распоряжения:

Нет

Постановления:

№ 187 от 09 октября 2024 года «Об утверждении Положения о контрактной службе муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»;

№ 188 от 09 октября 2024 года «О внесении изменений в постановление администрации городское поселение Ревда Ловозерского района от 19.05.2023 № 102 «Об утверждении положения о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»»;

№ 193 от 10 октября 2024 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 24.10.2014 г. «Об утверждении муниципальной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2014-2043 годы»»;

№ 196 от 18 октября 2024 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 22.04.2024 №89 «О комиссии по оценке готовности к работе в отопительный период 2024 – 2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии»»;

№ 197 от 18 октября 2024 года «О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ»

Решения Совета:

Нет.

Публичные слушания:

Нет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2024 г.

№187

Об утверждении Положения о контрактной службе муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, постановляю:

1. Утвердить Положение о контрактной службе администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (приложение №1).

2. Утвердить состав контрактной службы муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (приложение №2).

3. Постановления администрации городское поселение Ревда Ловозерского района от 07.04.2021 № 63 (в редакции постановления от 12.01.2022 №04) «Об утверждении Положения о контрактной службе муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

Е.М. Лобанова

Положение

о контрактной службе администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждает Заказчик.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность распоряжением руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.7. Руководитель Заказчика, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы обязаны при осуществлении закупок принимать меры по

предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.2. осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в

случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика;

Приложение 2
Утверждено постановлением
администрации муниципального
образования городское поселение
Ревда Ловозерского района
от 09 октября 2024 года №187

СОСТАВ
контрактной службы муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района

| | |
|-----------------------------------|---|
| Лобанова Елена Михайловна | и.о. главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (руководитель контрактной службы) |
| Виноградова Юлия Анатольевна | начальник финансово-экономического отдела администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района |
| Свиридович Игорь Станиславович | главный специалист финансово-экономического отдела администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2024 г.

№ 188

**О внесении изменений в постановление администрации городского поселения
Ревда Ловозерского района от 19.05.2023 № 102 «Об утверждении положения
о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных
нужд муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского
района»**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского поселения Ревда Ловозерского района от 19.05.2023 № 102 «Об утверждении положения о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района» изложив приложение № 2 в редакции приложения №1 к данному постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации муниципального
образования городского поселения
Ревда Ловозерского района

Е.М. Лобанова

Приложение 1
Утверждено постановлением
администрации муниципального
образования городское поселение Ревда
Ловозерского района
от 09 октября 2024 года № 188

СОСТАВ
единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения
муниципальных нужд муниципального образования городское поселение
Ревда Ловозерского района

| | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|---|
| Председатель комиссии | Лобанова Елена Михайловна | Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района |
| Заместитель председателя комиссии | Виноградова Юлия Анатольевна | Начальник финансово-экономического отдела администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района |
| Член комиссии | Соловьева Оксана Николаевна | Главный специалист финансово-экономического отдела администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района |
| Член комиссии | Свиридович Игорь Станиславович | Главный специалист финансово-экономического отдела администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2024 года

пгт. Ревда

№ 193

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского
района от 24.10.2014 г. «Об утверждении муниципальной программы
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского
района на 2014-2043 годы»**

В соответствии с Жилищным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 24.06.2013 г. № 1631-01-ЗМО (ред. от 30.05.2022) «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», постановления Правительства Мурманской области от 10.09.2020 № 626-ПП «Об обеспечении организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области» и в соответствии с Приказом Минстроя Мурманской области от 23.09.2022 г. № 143 «Об утверждении формы адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования и подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района,

постановляю:

1. Внести изменения в Приложение «Адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы» постановления администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 24.10.2014 г. № 189 «Об утверждении муниципальной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2014-2043 годы» (с изм. от 30.05.2019 г.) и утвердить его в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального его опубликования.

И. о. главы администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Е. М. Лобанова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2024 г.

пгт. Ревда

№ 196

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 22.04.2024 №89 «О комиссии по оценке готовности к работе в отопительный период 2024 – 2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии»

В целях оценки готовности передачи тепловой энергии потребителям в условиях прохождения максимума потребления и выдачи паспорта готовности, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190 – ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне – зимний период, утверждённым 25.08.2004 года министром промышленности и энергетики Российской Федерации **постановляю:**

1.Внести изменения в Состав комиссии по оценке готовности к работе в отопительный период 2024- 2025 теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, Приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 22.04.2024 №89 «О комиссии по оценке готовности к работе в отопительный период 2024 – 2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии»

2.Состав комиссии по оценке готовности к работе в отопительный период 2024 - 2025 теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Е.М.Лобанова

СОСТАВ
комиссии по оценке готовности к работе в отопительный период 2024- 2025
годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии

Лобанова Елена Михайловна - И.о.главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района
(председатель комиссии)

Члены комиссии:

Алферьева Галина Владимировна - начальник отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

Кадулина Елена Анатольевна - главный специалист отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

Егорова Диана Андреевна - главный специалист отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

- Представители - МУП «Водоканал – Ревда» (по согласованию)
- Представители - АО «МЭС» (по согласованию)
- Представители - федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (РОСТЕХНАДЗОР) Северо-Западного Управления (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2024 г. № 197

**О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О НЕВОЗМОЖНОСТИ
ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области постановляю:

1. Установить Порядок поступления заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о Главы администрации
муниципального образования городское
поселение Ревда Ловозерского района

Е.М. Лобанова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования городское
поселение Ревда Ловозерского района
от 18 октября 2024 г. № 197

**ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО
ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения) своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей муниципальному служащему администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее - муниципальный служащий), следует обратиться с заявлением, (далее - Заявление).

Для муниципальных служащих, право направить заявление о невозможности представить Сведения на себя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Для граждан право направить заявление о невозможности представления Сведений в отношении себя, супруги (супруга) или несовершеннолетних детей законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Заявление при наличии длящихся обстоятельств подается ежегодно. При этом подача рассматриваемого заявления не предполагает необходимость представления имеющихся в распоряжении муниципального служащего Сведений (частичных Сведений в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

2. Письменное заявление подается муниципальным в структурное подразделение администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее Администрация), осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченный орган), по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление направляется до истечения срока, установленного для представления муниципальным служащим Сведений.

4. В заявлении указываются сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего;
- наименование должности, замещаемой муниципальным служащим, с указанием структурного подразделения администрации;
- фамилия, имя, отчество своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, Сведения которых муниципальный служащий не может представить;
- факты, которые по мнению муниципального служащего могут свидетельствовать о том, что причина непредставления Сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- намерение лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);
- дата и подпись муниципального служащего.

В целях подтверждения объективности и уважительности причин невозможности представления Сведений своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей к заявлению прикладываются подтверждающие документы и иные материалы (при наличии).

Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

5. Заявление регистрируется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Копия зарегистрированного заявления с указанием даты и № регистрации заявления выдается муниципальному служащему.

Отказ в регистрации заявления, а также невыдача копии зарегистрированного заявления не допускается.

Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

6. Заявление и иные материалы не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, передаются председателю Комиссии.

7. Председатель Комиссии организует его рассмотрение на заседании Комиссии в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение
к Порядку

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О. председателя комиссии, должность)

(Ф.И.О. муниципального служащего/

должность, структурное подразделения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ
ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И (ИЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ДЕТЕЙ**

Сообщаю, что не имею возможности представить справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги/супруга/несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

_____ (указываются Ф.И.О. супруги/супруга/несовершеннолетних детей)
в связи с тем, что:

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

К заявлению прилагаю следующие копии документов и дополнительные материалы (при их наличии):

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)